**ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО**

радою закладу освіти педагогічною радою

протокол від 26.08.2021 р. №1 протокол від 31.08.2021 р. №6

**Комунальний заклад**

**«Смілянська спеціальна школа**

**Черкаської обласної ради»**

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**на 2021/2022 навчальний рік**

**Зміст**

**Розділ1.**

**Вступ**

**Календарний план роботи**

* 1. **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства**

**Розділ 2.**

**Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти**

**2.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти**

**2.2. Організація роботи методичного кабінету закладу освіти**

**2.3. План роботи методичного об’єднання учителів початкових класів**

**2.4. План роботи методичного об’єднання учителів трудового навчання**

**2.5. План роботи методичного об’єднання вихователів і класних керівників 1-10 класів**

**2.6. План роботи методичного об’єднання учителів-предметників**

**2.7.Атестація педагогічних працівників**

**2.8. Підвищення кваліфікації**

**2.9. Педагогічні ради**

**Розділ 3.**

**Виховний процес**

**3.1. Календарний план виховної роботи**

**3.2. Тематичні тижні**

**3.3. Загальношкільні лінійки**

**3.4. План роботи шкільної бібліотеки**

**Розділ 4.**

**Управлінські процеси закладу освіти**

**4.1. Моніторинго-аналітична діяльність**

**4.1.1. Циклограма внутрішкільного моніторингу**

**4.2. Перспективний план моніторингу стану освітньої діяльності**

**4.3. Моніторинг стану викладання предметів**

**4.4. Здійснення моніторингу освітньої діяльності**

**4.5. Наради при директору**

**4.6. Циклограма наказів**

**4.7. Охорона праці в закладі освіти**

**Розділ І.**

**Вступ**

***Нормативно-правове забезпечення роботи закладу***

Робота колективу школи була спрямована на реалізацію головних завдань, визначених нормативно-правовими актами. Спеціальна школа у своїй діяльності керується:

- Конституцією України,

- законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про психіатричну допомогу», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»,

- нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України,

- інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування,

- Положенням про спеціальну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 року № 221

- «Порядком зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів загальної середньої освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2018 року № 831

- власним Статутом.

Методична робота була скерована за напрямками:

1. Організація моніторингу діяльності педагогічних працівників.

2. Комплексне науково-методичне забезпечення освітнього процесу.

3. Підвищення педагогічної культури педагогів.

4. Стимулювання процесу створення й упровадження нових педагогічних ідей, елементів сучасних технологій навчання та виховання.

5. Забезпечення перевірки  їх ефективності.

4. Створення умов для самоосвіти учителя, як індивідуальної форми підвищення професійної майстерності.

Методична робота була організована згідно структури:

- педагогічна рада;

- методична рада;

- методичні об’єднання  вчителів;

- семінари;

- педагогічні читання;

- організація і проведення предметних тижнів;

- проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу;

- організація роботи з учнями, схильними до правопорушень.

Згідно з «Стратегією розвитку комунального закладу «Смілянська спеціальна школа Черкаської обласної ради на 2020-2024 роки», навчального плану, річного плану, робота закладу освіти у 2020/2021 навчальному році була спрямована на розбудову внутрішньої системи якості освіти, а саме, створення відповідного освітнього середовища, яке відповідає сучасним вимогам відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенню про спеціальну школу.

Методи збору інформації: спостереження (за освітнім середовищем), моніторинг, опитування, інтерв’ю, фокус-групи, річний план роботи, освітня програма, технічний паспорт закладу освіти, протоколи засідань педагогічної ради, вивчення документації (журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, журнал реєстрації осіб, потерпілих від нещасних випадків), моніторинг веб-сайту, сторінки у Facebook.

Загальна оцінка: достатній рівень

**Освітнє середовище закладу освіти**

***Вимога 1.1 Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Критерій* 1.1.1.Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці** | | | | | | |
| *Індикатор 1.1.1.1*.**Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **№ з/п** | **Перелік тверджень** | **Рівні оцінювання** | | | | |
| **низький** | **Рівень, що вимагає покращення** | | **достатній** | **високий** |
| 1 | Наявність (справність) огорожі/паркану |  | **+** | |  |  |
| 2.1. | Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів |  |  | | **+** |  |
| 2.2. | Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу  сторонніх осіб |  |  | | **+** |  |
| 3. | Обладнано майданчики для здобувачів освіти початкової школи |  | **+** | |  |  |
| 4. | Облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності |  | **+** | |  |  |
| 5. | Територія безпечна для фізичної активності здобувачів  освіти:  *-* справність обладнання;  *-* відсутність пошкоджень покриття майданчиків;  *-* відсутність ям;  *-* відсутність нависання гілок, сухостійних дерев |  |  | | **+**  **+**  **+**  **+** |  |
| 6. | Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя |  |  | | **+** |  |
| *Індикатор 1.1.1.2.* **У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму** | | | | | | |
| 1. | Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам |  |  | **+** | |  |
| 2. | Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території |  |  | **+** | |  |
| 3. | Забезпечено централізоване постачання якісної питної води (питні фонтанчики) |  |  | **+** | |  |
| 4. | Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог |  |  | **+** | |  |
| 5.1. | Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються |  |  | **+** | |  |
| 5.2. | Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/електричні) |  |  | **+** | |  |
| 6. | Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу |  |  | **+** | |  |
| 7. | Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів) |  | **+** |  | |  |
| *Індикатор 1.1.1.3***. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)** | | | | | | |
| 1. | Кількість здобувачів освіти |  |  | **+** | |  |
| 2. | Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі |  |  | **+** | |  |
| 3. | Кількість здобувачів освіти у класах |  |  | **+** | |  |
| *Індикатор 1.1.1.4.***У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу** | | | | | | |
| 1. | Кожен учитель закладу освіти має робоче (персональне робоче) місце |  |  | **+** | |  |
| 2. | Облаштовані місця для відпочинку у коридорах | **+** |  |  | |  |
| ***Критерій* 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з**  **відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми** | | | | | | |
| *Індикатор 1.1.2.1.***У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу**  *Індикатор 1.1.2.2*. **Частка навчальних кабінетів початкових класів, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання . спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми** | | | | | | |
|  | У закладі наявні:  актова зала  спортивна кімната  кабінет психологічної служби  навчальні кабінети  клас інформатики  майстерні трудового навчання  кабінети початкових класів  кабінет ритміки і ЛФК  кабінет соціально-побутового орієнтування  кімната для гуртка «Перукарська майстерність»  кімната для гуртка «Інтуїтивне малювання  кімната квітникарства  кімната логопеда  пансіон |  |  | **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+** | |  |
| ***Критерій* 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх** | | | | | | |
| *Індикатор 1.1.3.2*. **Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки** | | | | | | |
| 1. | Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять *(у кабінетах підвищеного ризику*, *оприлюднено правила поведінки під час навчальних* *занять)* |  |  | **+** | |  |
| 2. | Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо: охорони праці  безпеки життєдіяльності  пожежної безпеки  правил поведінки |  |  | **+**  **+**  **+**  **+** | |  |
| ***Критерій* 1.1.5. У закладі освіти створено умови для здорового харчування** | | | |  | | |
| *Індикатор 1.1.5.1* **Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти** | | | | | | |
| 1. | Сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, пиріжкової тарілки, серветок) |  |  | **+** | |  |
| 2. | Доступність для учасників освітнього процесу щоденного та перспективного меню |  |  | **+** | |  |
| 3. | Дотримання санітарно-гігієнічних умов на всіх етапах реалізації готової продукції |  |  | **+** | |  |
| 4. | Організовано дієтичне харчування |  |  | **+** | |  |
| ***Критерій* 1.1.6. У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі**  **Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті** | | | | | | |
| *Індикатор 1.1.6.1*. **У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти** | | | | | | |
| 1. | Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом |  | **+** |  | |  |
| 2. | У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення |  |  | **+** | |  |
| ***Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації*** | | | | | | |
| ***Критерій* 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти**  **забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини** | | | | | | |
| 1. | Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги |  |  | **+** | |  |
| 2. | Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки |  |  | **+** | |  |
| 3. | Відбувається постійне спостереження працівниками закладуза дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу |  |  | **+** | |  |
| ***Вимога 1.3. Формування, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору*** | | | | | | |
| 1. | Забезпечено можливість безперешкодного руху територієюзакладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям) |  |  | **+** | |  |
| 2. | Забезпечено безбар’єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти:  *-* дверний вхід без порогів;  *-* дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком;  *-* можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; |  | **+** | **+**  **+**  **+** | |  |
| *Індикатор 1.3.1.2.* **У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу** | | | | | | |
| 1. | Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями |  |  | **+** | |  |
| 2. | Висота учнівських столів та стільців відповідає вимогам |  | **+** |  | |  |
| 3. | Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені |  | **+** |  | |  |
| 4. | Кабінети, практичного психолога, навчальні  кабінети оснащені дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами |  | **+** |  | |  |
| ***Критерій* 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями,ведення здорового способу життя** | | | | | | |
| 1. | Простір закладу містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах,  підлозі, сходах, інсталяції) |  |  | **+** | |  |
| 2. | Наявне у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовується у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти |  |  | **+** | |  |
| ***Критерій* 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека)** | | | | | | |
| *Індикатор 1.3.5.1.* **Простір і ресурси бібліотеки (інформаційно-ресурсного центру)**  **використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках**  **освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу** | | | | | | |
| 1. | Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів |  | **+** |  | |  |
| 2. | Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків |  |  | **+** | |  |

На кінець 2020/2021 навчального року в закладі освіти працює 33 педагогічних працівників, з них:

* вчителів-дефектологів – 13,
* вчитель – методист – 2;
* старших вчителів – 3;
* мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» – 8;
* мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» – 13;
* мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» – 5;
* мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст» – 9.

Протягом 2020/2021 навчального року в КЗ «Смілянська спеціальна школа Черкаської обласної ради» працювали: психолого–педагогічний консиліум, дефектологічний спецсемінар, чотири методичних об’єднань педагогів, а саме: методичне об’єднання учителів початкових класів, методичне об’єднання учителів-предметників, методичне об’єднання учителів трудового навчання, методичне об’єднання класних керівників і вихователів 1-10 класів, на засіданнях яких розглядались питання відповідно до плану роботи закладу освіти.

На вирішення науково-методичної проблеми «Забезпечення оптимальних умов для розвитку соціально компетентної особистості здобувача освіти у процесі освітньої роботи на засадах партнерської взаємодії», над якою працював колектив, була спрямована вся методична та корекційна робота, а саме: засідання педагогічної ради, методичні об’єднання, семінари, оперативні наради, наради при директорові, самоосвіта педагогічних працівників, робота гуртків,дефектологічного спецсемінару.

На педагогічних радах розглядались усі питання згідно з планом роботи закладу освіти на 2020/2021 навчальний рік.

Як звіти про науково-методичну роботу педагогів, був проведений місячник педагогічної майстерності.

Атестувалися 8 педагогічних працівників. Підвищили кваліфікаційну категорію 6 педагогічних працівників. Присвоєно педагогічне звання «учитель-методист » 1 педагогу – Шамраю Сергію Семеновичу.

Згідно з положенням про шкільний медико-психолого-педагогічний консиліум у КЗ «Смілянська спеціальна школа Черкаської обласної ради» відпрацьована певна система роботи. Консиліум працював за планом. Засідання проводились систематично.

Удосконалювалися традиційні і продовжують впроваджуватися інноваційні форми роботи, проводилися педагогічні дослідження, спостереження, тестування, діагностування. Педагоги здійснювали самооцінку, виявляли і аналізували труднощі у своїй роботі, творчо підходили до вирішення психолого-педагогічних, корекційних завдань у освітньому процесі, широко застосовували інформаційно-комунікаційні технології, які відповідають сучасним дидактичним вимогам і навчальним можливостям учнів (інтелектуальним, віковим, психологічним).

Педагоги закладу освіти протягом 2020/2021 навчального року підвищили свою педагогічну майстерність, взяли участь та поділились своїм досвідом у:

* он-лайн газеті «Учительська газета»
* он-лайн платформі «Всеосвіта»
* журналі «Трудове навчання»;

Протягом навчального року педагоги КЗ «Смілянська спеціальна школа Черкаської обласної ради» брали активну участь у вебінарах, чатах, інтернет-конференціях, які проводилися Черкаським обласним інститутом післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради» та на on-line платформах «Всеосвіта», «На урок», «Prometeus», «Ed-Era», що підтверджено сертифікатами. 24 педагогічних працівників закладу освіти підвищили свою кваліфікацію на тренінгу «Формування команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами», проведеного Черкаським обласним інститутом післядипломної освіти педагогічних працівників» у обсязі 30 год; 1 кредит. 5 педагогів заочно здобувають корекційну освіту.

Педагогами закладу написана і отримала схвалення навчальна програма «Програма з трудового навчання «Слюсарна справа» для дітей з інтелектуальними порушеннями , 10 клас».

Корекційно-розвиткова робота здійснювалася згідно розкладу і програм.

Робота шкільних методичних об’єднань здійснювалася згідно планів роботи. У 2020/2021 році була тісна співпраця з викладачами ДНЗ «Смілянський ЦРППК» по профорієнтаційній роботі з старшокласниками.

У тісній співпраці учителів трудового навчання і учителів-предметників була проведена обласна он-лайн студія «Упровадження інформаційно-комунікативних технологій в практику роботи. Диференціація та індивідуалізація роботи щодо професійного самовизначення учнів». Педагогами закладу на заняттях керівника гуртка «Інтуїтивне малювання» освоювалися сучасні арт-технології.

Серед найпоширеніших форм роботи були: місячник педагогічної майстерності, психолого-педагогічні консультації, семінар-практикум, теоретичний семінар, співбесіди, . консультації на актуальні теми, відкриті уроки, огляд новинок психолого-педагогічної та методичної літератури, круглі столи, майстер-класи, предметні тижні, методичні оперативки.

Проводилися відкриті уроки, здійснювався їх аналіз і самоаналіз (Стригун В. М.- інформатика, Майборода Т. В. – соціально-побутове орієнтування, Крамаренко Т. В. – фізкультура, Бондарєва І. О. – географія). Вихователями і класними керівниками були проведені відкриті заходи: Вакуленко В. В., Майборода Т. В., Герасименко І. М., Царь К. П., Новікова Л. В.

У зв’язку з введенням карантину по COVID-19, було організоване дистанційне навчання в он-лайн режимі. Педагоги працювали згідно календарного планування. З здобувачами освіти, у яких відсутній інтернет-зв’язок проводилось поштове листування та телефонний зв’язок. Структура навчального року була збережена. Освітній процес здійснювався 175 навчальних дні.

Виховний процес здійснювали 10 класних керівників, 11 вихователів, педагог-організатор, заступник директора з виховної роботи, практичний психолог, соціальний педагог, педагоги школи. Виховні заходи, об’єднані в тематичні місячники, тематичні та предметні тижні, роботу органів учнівського самоврядування, роботу з батьками, участі у міських та обласних заходах, всеукраїнських конкурсах, фестивалях проводились згідно плану роботи закладу освіти на 2020-2021 навчальний рік.

Упродовж навчального року проведено 13 загальношкільних традиційних та тематичних свят, 9 спортивно-оздоровчих заходів, 20 тематичних тижнів,12 загальношкільних конкурсів плакатів, виробів, малюнків для дітей різних вікових категорій, шкільні виставки, фестиваль –конкурс мистецтв для дітей та підлітків «На крилах таланту» . Діти побували на екскурсії в місті Умань, отримали позитивні емоції від побаченого.

Вся діяльність педагогів була спрямована на впровадження різноманітних прийомів, методів освітньої діяльності на всіх ступенях навчання та виховання, які сприяють формуванню життєвої компетенції учнів. Виховний процес відбувається із урахуванням вимог сьогодення, які висвітлені в інформаційно-правових документах та реалізацією всіх напрямків виховної діяльності школи: «Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави», «Ціннісне ставлення до людей», «Ціннісне ставлення до природи», «Ціннісне ставлення до мистецтва», «Ціннісне ставлення до праці», «Ціннісне ставлення до себе».

Протягом навчального року питання виховної роботи розглядались на нарадах та педрадах при директорові: «Про постановку унів на внутрішкільний контроль, узгодження списків учнів з девіантною поведінкою, унів, які потребують підвищеної педагогічної уваги.» , «Про стан відвідування учнями школи», «Про стан дотримання безпеки життєдіяльності класах, спальних кімнатах, майстернях та службових приміщеннях. Попередження дитячого травматизму», «Організація та стан харчування здобувачів освіти.», «Про створення умов для розвитку, збереження і зміцнення здоров’я здобувачів освіти.», «Стан адаптації учнів 1, 5 класів до освітньої роботи.», «Про стан роботи з важковиховуючими учнями, профілактика правопорушень», «Стан вивчення роботи вихователів з формування навичок здорового способу життя в здобувачів освіти.», проведено засідання педагогічної ради, на якій розглянуто питання: «Майстерність класного керівника: його творча ініціатива, вдосконалення методів, форм роботи з здобувачами освіти.», «Стан роботи психологічної служби школи».

Методична  робота  з проблем виховання була спрямована на вивчення й упровадження інноваційного підходу до виховання та розвиток творчої активності педагогів, підвищення професійної компетентності, відповідальності, постійне удосконалення навичок самостійної  роботи  класного керівника, вихователя, надання їм кваліфікованої допомоги.

Протягом 2020-2021 навчального  року  відбулися засідання методичного об’єднання класних керівників та вихователів 1-10 класів, на яких визначені основні напрямки та завдання методичної, корекційно-виховної роботи на 2020-2021  навчальний   рік , обговорювались питання: «Впровадження інноваційних технологій щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами під час дистанційного навчання», «Здоров’язбережувальна компетентність школяра та їх формування», «Вплив мікроклімату в родині на виховання дитини з особливими освітніми потребами»

Відповідно до плану роботи методичного об’єднання класними керівниками, вихователями 1-10 класів булипроведенівідкритівиховнізаходи, години самопідготовки атестуючими педагогами. Так, проведено виховний захід у 3 класі вихователем Кирпіченко Г.І. «Правила дорожнього руху», вихователем 6 класу Герасименко І.М. «Бережи зуби з молоду», вихователь та класний керівник Вакуленко В.В. провела свято «Андрія Первозванного» в шкільному музеї, «День Святого Валентина». Проведеновідкритусамопідготовку в 5класі, (вихователь Карданець О.В.), добре продумана система підготовки домашніх завдань, дидактичні пізнавальні ігри, вправи, естетична наочність, допомогли реалізувати досягнення мети вихователя та водночас були засобами підтримки, дисципліни та інтересу учнів під час самопідготовки. Вихователь 3 класу Стеблина Н.П. провела відкриту самопідготовку, використовуючи ігрові форми роботи. Майстерністю вихователя були правильно підібрані пізнавальні завдання, які розкривали зміст домашнього завдання з української мови, математики, природознавства. Але щоб зробити засвоєння знань учнями 3 класу міцнішими і творчими, щоб кожен учень був задоволений своєю діяльністю, відчув успіх, вихователю слід детальніше продумувати форму проведення самопідготовки, підбирати пізнавальні дидактичні завдання, вправи, використовувати інноваційні методи навчання в роботі з учнями молодших класів.

Вихователь Миколенко Наталія Григорівна провела відкриту виховну годину у формі гри-вікторини «Люби і знай свій рідний край». Під час проведення виховної години вихователь використовували різні форми та методи, широко розкрила тему історії Черкащини. Вихователь Тирса О.А. провела виховний захід для учнів початкових класів «Я- маленький громадянин». Проведені заходи з безпеки життєдіяльності по класах. В 4 класі вихователь Козлова С.А. провела заняття-вікторина «Газ – це корисно, проте дуже небезпечно» та вихователь Карданець О.В. «Дітям про безпеку на дорозі».Відвідані години самопідготовки в 2-10 класах протягом 2020-2021 навчального року показали, що педагоги-вихователі впроваджують інформаційно-комунікаційні технології для проведення корекційно-розвивальної роботи з учнями, недостатньої уваги вихователі приділяють роботі з розширення та поглиблення знань учнів з навчальних предметів, що впливає на недостатню пізнавальну діяльність учнів, знижений інтерес до навчання, розвиток зв’язного мовлення.

Відповідно до річного плану роботи закладу освіти протягом року проводились загальношкільні виховні заходи. Творчими і цікавими були традиційні загальношкільні свята «Свято першого дзвоника», «День учителя», «Патріотичне свято , присвячене до Дня захисника України», «Свято Миколая», «Свято Андрія», «Новий рік», «Свято до Дня 8 Березня», виховний захід «Тарас Шевченко – славний син України», Свято «Колодій. Масниця. Масляна», святкова лінійка , присвячена Дню вшанування пам’яті і Другій світовій війні», «День школяра», «Свято останнього дзвоника», «Випускний вечір».

Одним із ефективних напрямків розвитку виховної роботи є проведення тематичних тижнів та місячників. Згідно річного плану закладу освіти були проведені такі тижні та місячники : місячник «Увага! Діти на дорозі!», Тиждень «Тиждень фізкультури і спорту», «Тиждень безпеки життєдіяльності», «Тиждень естетичного виховання», «Тиждень безпеки газу», «Тиждень дорожнього руху», «Тиждень толерантності», «16 днів проти насильства», «Тиждень правових знань», «Тиждень військово-патріотичного виховання», «Тиждень здорового способу життя», «Тиждень профілактики правопорушень», «Тиждень патріотичного виховання», «Тиждень Шевченкове слово пророче», «Тиждень психологічної служби», « Всеукраїнський тиждень громадського здоров’я», «Тиждень профорієнційної роботи», «Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності».

Цікаво і змістовно кожного вівторка проводились тематичні та організаційні загальношкільні лінійки: утворення Черкаської області, визволення України від фашистських загарбників, Дня пам’яті жертв голодомору, Дня учителя, Дня української писемності та мови, Дня українського козацтва, День захисника України (14 жовтня), Міжнародного Дня рідної мови, Дня Соборності та Свободи України, Дня пам’яті Героїв Крут, Дня захисника Вітчизни, вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні (20 лютого), Дня пам’яті і примирення у Другій Світовій війні.

З нагоди відзначення Дня захисника України (14.10.2020), (21.11.2020р.) Дня Гідності та Свободи, вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні (20.02.2021 р.) учні школи долучилися до участі у міських заходах та поклали квіти на могили воїнам-героям, пам’ятного знаку, присвяченого Героям Небесної Сотні, що знаходиться в центрі міста.

Велику увагу в школі приділяється вихованню морально-етичного розвитку особистості та норм здорового способу життя. Позакласна робота в школі направлена на виховання у дітей ціннісного ставлення до себе через різні заходи, що проводяться класними керівниками, вихователями, практичним психологом, соціальним педагогом школи, разом з представниками центру соціальних служб для дітей сім'ї та молоді, служби у справах дітей , у рамках яких відбулися такі цікаві заходи: екскурсії, конкурси стінгазет «Безпечне довкілля», перегляд відеоматеріалів про вплив шкідливих звичок на здоров’я людини, про загрозу епідемії туберкульозу; інформаційні хвилинки з основ здоров'я у кожному класі, проводились бесіди, практичні заняття з безпечної поведінки, зокрема дорожнього руху, профілактики дитячого травматизму. Для збереження життя та здоров'я школярів для учнів 5-10 класів було організовано практичні заняття з правил надання першої домедичної допомоги.

На початку навчального року створено банк даних дітей, які потребують соціального захисту, складено соціальні паспорти класів, школи, вивчено стан охоплення учнів у гуртках, секціях у позаурочний час, проведено роботу по залученню учнів до них. Протягом року виявлено і проведено роботу з учнями, які схильні до самовільного залишення навчального закладу, девіантної та деліквентної поведінки.Необхіднозазначити, що в школідіє Рада профілактикиправопорушень. З метою належноїорганізації  роботи у навчальномузакладізатверджується план заходівщодопопередженняправопорушеньсередшколярів.  Профілактична робота проводиться систематично, згідновідповіднихпланів з залученням спеціалістів ювенальної поліції смілянського відділу поліції та служби у справах дітей. Практичний психолог школи ОжиговаВ.О.надавала психологічні консультації (за потреби), діти «групи ризику» відвідували заняття «Пізнай себе», «Психологія спілкування», «Сходинки до вершини «Я», проводила опитування, анкетування учнів на теми, пов’язані з фізичним та психічним здоров’ям дітей, здоровим способом життя. Результати опитувань розглядалися на педрадах, на нарадах при директорові. З метою гармонійного розвитку особистості, популяризації здорового способу життя для дівчаток 5-10 класів проведено інформаційно-просвітницькі заходи.

Фізичне виховання є складовою частиною розвитку гармонійної особистості, тому йому надається важливе значення**.** Щороку в вересні місяці проводиться тиждень фізичної культури і спорту, традиційний Місячник «Козацький гарт», у рамках яких організовано «День здоров’я», спортивні естафети, змагання, рухливі ігри. У школі о 7.10 поводиться ранкова фізична зарядка. Результат роботи з фізичного виховання – це перемоги та призові місця в обласних спортивних змаганнях.

В рамках напрямку ціннісне ставлення до природи, ціннісне ставлення до праці проходили акції по благоустрою школи: акції «Посади деревце», трудовий десант «Зробимо територію школи чистою», «Кращий квітник». Учнями та учительським колективом школи було посаджено дерева і кущі, однорічні і багаторічні квіти, встановлено та обсаджено квітами меморіальний знак «Всім загиблим за свободу України» .

Виховання школярів у дусі поваги до культурної та мистецької спадщини рідного народу і всього людства ставить перед собою мету сформувати ціннісне ставлення до мистецтва, яке виявляється у відповідній ерудиції, широкому спектрі естетичних почуттів, діях і вчинках, пов’язаних з мистецтвом; розвитком творчої особистості.

У річному плані виховної роботи школи на 2020-2021 н. р. було сплановано проведення виховних заходів, під час яких зверталася увага на мистецтво і творчість учнів як основний чинник естетичного виховання. При проведенні заходів враховувалися вікові особливості школярів, була надана можливість апробації нових педагогічних технологій, форм організації позакласної роботи. Заплановані заходи: години спілкування «Навчися бачити красу», години прекрасного «Музика, яку ми любимо» і т.д., турніри та вікторини знавців хороших манер, участь у фестиваль –конкурсі мистецтв для дітей та підлітків «На крилах таланту», допомагають розвивати в учнів почуття прекрасного, розширювати їх кругозір.

Важливою складовою системи виховної роботи закладу освіти є розвиток учнівського самоврядування. Значне місце у виховній роботі займає робота шкільного парламенту членами учнівського комітету організовується чергування учнів по школі, підсумки чергування підбиваються на щотижневій лінійці, працює спілка дитячої та юнацької організації «Веселка» 5-10 клас, весело і радісно живеться учням 1-4 класів у країні «Барвінковій». Проведено ряд цікавих заходів по плану спілки «День знань», «Свято здоров’я», «День іменинника», «Свято закоханих». Найактивніше протягом 2020-2021 навчального року працювали комітети: «Здоров’я і спорту» , «Миротворці» «Культури та дозвілля», «Добрих справ», слід налагодити роботу комітетів «Прес - центр», « Навчання та освіти», «Дисципліни і порядку».

В зв’язку з карантинними заходами робота з батьками здійснювалась в он-лайн режимі. Регулярно ведеться індивідуальна робота з батьками. Крім того, класні керівники інформують батьків про поведінку та успішність навчання їх дітей в індивідуальному порядку.

Невід’ємною частиною системи виховної роботи закладу освіти є зразковий музей. В цьому навчальному році в шкільному етнографічному музеї виховна робота була насичена цікавими формами проведення дитячого дозвілля: святами, цікаві зустрічами з людьми, тематичними екскурсіями.

У 2019-2020 навчальному році діяло 7 шкільних гуртків, де розвивали свої творчі здібності учнів школи.

Члени гуртка «Яскраві хвилинки творчості» брали активну участь у шкільних, міських виставках, виготовленні сувенірів для гостей, створенні та оздобленні святкових дитячих костюмів. Досконало оволоділи майстерністю виготовлення сувенірів.

Під час занять на правовому гуртку учні навчаються  правової культури особистості. Керівником гуртка надається інформаціїя щодо правових можливостей подолання проблем, консультативної допомоги у розв’язанні проблем, соціальний захист і реабілітація дітей з девіантних сімей, навчання на рівних (підготовка волонтерів з числа підлітків та молоді, які поширюватимуть профілактичну інформацію в середовищі однолітків). Гурткова робота розвиває естетичні та художні смаки учнів, поглиблює їх знання, розвиває їх творчі здібності, виховує почуття краси.

В закладі освіти протягом 2020-2021 навчального року з учнями 10-х класів проводилась профорієнтаційна робота: класним керівником Вакуленко О.А., вихователем Павленко М.В. ,учителем трудового навчання Турчак Л.В., Стеблиною Г.Є., практичним психологом Ожигова В.О.:

- діагностика виявлення нахилів вибору професії;

- екскурсія ДНЗ «Смілянського центра підготовки і перепідготовки робітничих кадрів»;

- зустріч з спеціалістами Смілянського Центру зайнятості «Вибір професій»;

- батьківські збори 10-го класу «Працевлаштування неповнолітніх»

- батьківський всеобуч «На порозі вибору».

Робота школи висвітлюється у регіональній газеті «Сміла», телестудій «Тясмин», «Сміла ТV» та сайті навчального закладу. Укладені договори про співпрацю між Смілянською спеціальною школою Черкаської обласної ради та Державним навчальним закладом «Черкаське вище професійно-технічне училище ім. Героя Радянського Союзу Г.Ф. Короленка», та ДНЗ «Смілянський центр підготовки і перепідготовки робітничих кадрів».

Протягом року не всі вихователі дотримувалися режиму дня закладу освіти, внаслідок чого здобувачі освіти отримали травми. В вихователя Стеблини Н.П. під час відбою травмувалася учениця 4 класу Бєлорусова Дарья, в вихователя Павленко М.В. під час підйому дітей, Бажан Данило учень 9 класу травмував учня 8 класу Марченка Олександра. Це є наслідком не дотримання вихователями внутрішнього розпорядку школи, зі здобувачами освіти недостатьо проведено профілактичних заходів щодо загальних правил поведінки здобувачів освіти, правил безпеки під час освітнього процесу.

Аналіз підсумків за 2020-2021 н. р. показав, що педагогічний колектив школи у процесі своєї діяльності в зв’язку з карантинними заходами не повністю реалізував мету і завдання, які були поставленні на початку навчального року. Таким чином школа робить суттєвий внесок у розв’язання проблеми інтеграції випускників спеціальної школи до трудової діяльності в соціумі.

Проте аналіз кінцевого результату за 2020-2021 н. р. свідчить про ще невикористані резерви виховної роботи:

-додаткові труднощі у засвоєнні програмних вимог з усіх предметів та виховних занять виникли через пропуски учнями школи з різних причин, деякі учні тривалий час не відвідували школу без поважних причин: ведеться реєстрація пропусків занять учнями без поважних причин, про що свідчить недостатня робота проведена класними керівниками;

- не повністю реалізували вихователі можливості проведення самопідготовок та виховних заходів, не завжди забезпечували заздалегідь наочними матеріалами, обладнанням, використовували інноваційні методи роботи з учнями.

- недостатній рівень вихованості окремих учнів та культури спілкування;

- більш відповідально і організовано класним керівникам і вихователям слід проводити підготовку до загальношкільних заходів ;

- не повністю використовується можливість спільної роботи школи та сім'ї по вихованню учнів, потрібно налагодити більш ефективне проведення класних батьківських зборів та роботу батьківських комітетів по класах;

- недостатьо проведено профілактичних заходів з учнями щодо загальних правил поведінки здобувачів освіти, правил безпеки під час освітнього процесу.

**Пріоритетні завдання на 2021/2022 навчальний рік:**

1. Забезпечення ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
3. Удосконалення методики проведення різних видів занять і їх навчально-методичного й матеріально-технічного забезпечення.
4. Формування корекційно-розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
5. Забезпечення відкритої, прозорої, зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
6. Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.
7. Ефективне налагодження співпраці з усіма учасниками освітнього процесу.
8. Організація й проведення роботи щодо професійної орієнтації випускників, проведення профілактичних заходів з учнями щодо загальних правил поведінки здобувачів освіти, правил безпеки під час освітнього процесу.

***Стратегічна мета закладу освіти:*** навчити дітей жити у світі, який постійно змінюється.

**НАУКОВО - МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА ШКОЛИ**

***Забезпечення оптимальних умов для розвитку соціально компетентної особистості здобувача освіти у процесі освітньої роботи на засадах партнерської взаємодії***

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

РОБОТИ

НА 2021/2022

НАВЧАЛЬНИЙ РІК

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 23серпня по 31 серпня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Засідання шкільної медико-педагогічної консультації | Збори колективу, звіт директора за минулий навчальний рік.(голова ПК, директор)  Засідання педагогічної ради (директор).  Ознайомлення членів з правилами внутрішнього розпорядку та обов′язками всіх працівників школи.(ЗДНР),(ЗДВР),(ЗДзАГР).  Складання графіка чергування учителів і вихователів. (ЗДНР), (ЗДВР).  Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями  Засідання методичної ради | Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2021/2022 навчальний рік.  Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2021/2022 навчальний рік.  Перевірка календарно-тематичного планування педагогів (ЗДНР),(ЗДВР).  Інструктаж і контроль оформлення класних журналів (ЗДНР).  Аналіз, контроль, затвердження розкладу уроків, графіків роботи вихователів  (Адміністрація).  Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.  Оформлення та ведення документації (виховні плани, зошити роботи з батьками, зошит передачі дітей,журнал з безпеки життєдіяльності)  (ЗДВР). | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій |  |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 23серпня по 31 серпня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Засідання шкільної медико-педагогічної консультації | Збори колективу, звіт директора за минулий навчальний рік.(голова ПК, директор)  Засідання педагогічної ради (директор).  Ознайомлення членів з правилами внутрішнього розпорядку та обов′язками всіх працівників школи.(ЗДНР),(ЗДВР),(ЗДзАГР).  Складання графіка чергування учителів і вихователів. (ЗДНР), (ЗДВР).  Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями  Засідання методичної ради | Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2021/2022 навчальний рік.  Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2021/2022 навчальний рік.  Перевірка календарно-тематичного планування педагогів (ЗДНР),(ЗДВР).  Інструктаж і контроль оформлення класних журналів (ЗДНР).  Аналіз, контроль, затвердження розкладу уроків, графіків роботи вихователів  (Адміністрація).  Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.  Оформлення та ведення документації (виховні плани, зошити роботи з батьками, зошит передачі дітей,журнал з безпеки життєдіяльності)  (ЗДВР). | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій |  |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 23 серпня по 31 серпня** | Перевірка санітарного стану школи.  Підготовка мед. кабінету, забезпечення його необхідним інвентарем.  Перевірка наявності і підготовка нової медичної документації, папок з інструктативно-методичними матеріалами по санпросвіті.  Складання плану роботи медперсоналу школи на рік, завіривши його у головного лікаря дитячої поліклініки і узгодивши з директором школи. | Засідання ШМО.   * Формування цілей та задач діяльності; * Визначенняголовних орієнтирів в організації психологічного супроводу освітнього процесу  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | | |  |  |  | |  |  | | |  |  | | | Анкетування батьків (класні керівники) | Перевірка наявності та поновлення комплектів інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах, спортивному залі, майстернях та на робочих місцях працівників.  Перевірка та здача звітів щодо обробки вогнетривким розчином, проведення замірів опору ізоляції електроустановок. Підготовка наказу «Про додаткові заходи по забезпеченню безпеки учасників навчально-виховного процесу, дотриманню вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2021/2022 н. р. Участь у оформленні та написанні Акту прийому готовності освітнього закладу до нового навчального року.  Написання актів-дозволів на проведення занять у навчальних кабінетах, спортивному залі, майстернях, спортивному майданчику, актів-дозволів на роботу кухні, пральні та інших приміщень. | Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2021 рік  Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 01 вересня по 03 вересня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| «Свято знань» (педагог-організатор) | Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ  Контроль нормативності поурочного планування учителів  Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу  Підготовка і здача звіту ЗНЗ-1  (ЗДНР)  Підготовка і здача звіту «Школа» (ЗДНР) | Організація предметних тижнів.  Створення атестаційної комісії. | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 01вересня по 03 вересня** | Складання графіку медичного огляду учнів школи і погодження його з директором (лікар, медсестра)  Спостереження за поведінкою першокласників на уроках та в позаурочних ситуаціях. (практичний психолог). | Психологічний супровід адаптації учнів  до освітнього процесу (1, 5, 10 класи)  Загальна діагностика контингенту уч-  нів, умов їх життєдіяльності, формування про-  блемного поля на основі даних діагностики;  Проведення соціальної паспортизації  класів, школи | Класні батьківські збори | Проведення інструктажів з охорони праці з новоприйнятими працівниками.  Контроль за проведенням та правильністю оформлення первинних та повторних інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Контроль за забезпеченням працівників миючими засобами, спецодягом. Проведення бесід щодо попередження виробничого травматизму.  . | Контроль дотриманням учнями са-нітарно-гігієнічних вимог.  (Мед.працівник)  Забезпечення школи первинними засобами по-жежогасіння  (ЗД з АГР) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 06 вересня по 10 вересня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Організація та контроль за чергування по школі та класах. (Педагог-організатор).  Вивчення запитів вчителів всіх класів (практичний психолог) | Методична робота з учителями, що викладають у 1-3 класах. | Ведення шкільної документації.  Контроль відвідування учнями школи.  (ЗДВР)  Організація роботи шкільних гуртків. (ЗДВР)  Контроль за дитячим харчуванням 1-9 кл. (ЗДВР) | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій  Моніторинг роботи з учнями, що мають труднощі у навчанні |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 06 вересня по 10 вересня** | Визначити кожному учневі медичну групу з занять фізичної культури  Організація харчування дітей з захворюваннями шлунково-кишкового тракту.  Засідання «Клубу правових знань»(соціальний педагог) | Здійснення просвітницької, розвиваль-  ної роботи з учнями, які потребують уваги  в адаптаційний період (першокласники, п’ятикласники, новоприбулі)  Проведення профілактичних заходів до  Всесвітнього дня запобігання самогубства  (10 вересня). | Вітаємо працівників рятувальної служби  Вітаємо працівників лісу  Первинне налагодження зв’язків з бать-  ками та громадськістю | Контроль за виконанням вимог інструкцій з охорони праці усіма працівниками закладу.  Навчання щодо гігієнічних вимог до обігу харчових продуктів (персонал харчоблоку). Навчання з питань гігієни (персонал харчоблоку). | Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2021 рік  Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 13 вересня по 17 вересня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Організація та контроль за чергування по школі та класах. (Педагог-організатор).  Вивчення запитів вчителів всіх класів (практичний психолог) | Методична робота з учителями, що викладають у 1-4 класах.  Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу  Засідання методичної ради | Ведення шкільної документації.  Контроль відвідування учнями школи.  (ЗДВР)  Організація роботи шкільних гуртків. (ЗДВР)  Контроль за дитячим харчуванням 1-10 кл. (ЗДВР)  Контроль щоденного планування вчителів та вихователів (Адміністрація). | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій  Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика)  Моніторинг роботи з учнями, що мають труднощі у навчанні |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 13 вересня по 17 вересня** | Наради при ЗДНР, ЗДВР  Вивчення запитів вчителів всіх класів (практичний психолог) | Коригування тем творчої та науково-методичної роботи педагогів.  Засідання атестаційної комісії.  (Директор школи) |  | Контроль за дотриманням режиму роботи освітнього закладу всіма учасниками освітнього процесу. | Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2021 рік  Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 20 вересня по 23 вересня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Підготовка і проведення свята до Дня працівника освіти.  Вивчення запитів вчителів всіх класів (практичний психолог) | Засідання методичної ради  Нарада при директору  Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу | Контроль за веденням алфавітної книги контингенту учнів нового набору.  Вибіркова перевірка планів учителів і вихователів (ЗДНР, ЗДВР).  Контроль за прове-денням екскурсій з вихованцями, відпу-ску на вихідні дні.  (ЗДВР, Інж. з ОП) | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій  Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика)  Моніторинг роботи з учнями, що мають труднощі у навчанні |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 20 вересня по 23 вересня** | Виконання плану санітарно-просвітницької роботи.  Контрольний огляд з фізичного виховання, відвідування уроків фізкультури лікарем та медичними сестрами.  Поглиблене вивчення окремих учнів (причини труднощів у засвоєнні навчальної програми, емоційний стан, характерні риси взаємин з однолітками та дорослими ). | Участь у засіданні Ради профілактики  правопорушень | Вітаємо з днем машино-будівника.  Робота з батьками щодо щеплень. Інформована згода батьків  (Медпрацівники) | .  Контроль проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час перерв.  (Інженер з ОП) | Контроль дотри-мання учнями са-нітарно-гігієнічних вимог.  (Мед. працівник)  Стан дотримання електробезпеки, пожежної безпеки на об’єктах під-вищеноїнебезпе-ки: кухні, газової котельні, електро-котельні, пральні, майстернях.  (Інженер з ОП, ЗД з АГР) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 27 вересня по 01 жовтня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Протипожежне тренування.  Вивчення запитів вчителів всіх класів (практичний психолог).  Діагностика агресивності учнів  Індивідуальне консультування педагогів початкових класів за результатами обстеження дітей.  Свято « З Днем працівників освіти!» (педагог-організатор) | Методичне консультування(ЗДНР), (ЗДВР)  Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу  Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків | Вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.  Проаналізувати стан роботи вчителів з проблем удосконалення педагогічного процесу в школі.  Вибіркова перевірка планів учителів і вихователів (ЗДНР, ЗДВР).  Контроль за проведенням екскурсій з вихованцями, відпуску на вихідні дні.  (ЗДВР, Інж. з ОП) | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 27 вересня по 01 жовтня** | Комплексна оцінка стану здоров′я кожного учня школи, призначити лікувально-профілактичні заходи (лікар, медсестри).  Поглиблене вивчення окремих учнів (причини труднощів у засвоєнні навчальної програми, емоційний стан, характерні риси взаємин з однолітками та дорослими )  01.10.Між. день людей по-хилого віку.  Робота загонів «Турбота», «Милосердя | Здійснення соціально-педагогічного патронажу дітей соціально-незахищених категорій  Психологічний супровід адаптації учнів до освітнього процесу (1, 5, 10 класи) | Вітаємо з Днем  лікаря  Вітаємо санітарно епідеміологічну службу | Участь в оформленні та підписанні актів-дозволів технічного огляду будівель, споруд та інженерних мереж. Оновлення куточка з охорони праці. | Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог.  (Мед. працівник)  Оформлення акту перевірки готовності теплового господарства до роботи в опалювальний період.  (Інженер з ОП),  (ЗД з АГР) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 04 жовтня по 08 жовтня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Діагностика агресивності учнів.  Індивідуальне консультування педагогів початкових класів за результатами обстеження дітей. | Рейд-перевірка стану безпеки життєдіяльності та протипожежних заходів в навчальних кабінетах і спальних корпусах.  Засідання методичної ради  Методична робота з учителями, що викладають у 1- 4 класах  Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків | Вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.  Вибіркова перевірка планів учителів і вихователів (ЗДНР, ЗДВР).  Контроль харчування учнів  (ЗДВР), (Дієтсестра) | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 04 жовтня по 08 жовтня** | Організація оздоровлення дітей з хворобами: органів травлення, порушенням зору, порушенням кісткової системи.  Поглиблене вивчення окремих учнів (причини труднощів у засвоєнні навчальної програми, емоційний стан, характерні риси взаємин з однолітками та дорослими )  Засідання «Клубу правових знань»(соціальний педагог) | Складання аналітичних довідок за результатами проведеної діагностики  Заходи щодо превентивного виховання учнів; протидія булінгу, дискримінації, на-сильству та агресії (за результатами даних соціальних паспортів класів) | Вітаємо працівників харчової промисловості  Вітаємо з Днем Українського козацтва та захисника України | Перевірка журналів реєстрації проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності для учнів в кабінетах, майстернях, спортивній кімнаті. | Контроль дотри-мання учнями са-нітарно-гігієнічних вимог.  (Медпрацівник)  Звірка з матеріа-льно-відповідальними особами  (Бухгалтер, матеріально-відповідальні особи)  Придбання медикаментів.  (Медпрацівник) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 11 жовтня по 15 жовтня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Наради при ЗДНР, ЗДВР.  Діагностика агресивності учнів.  Консультації з питань взаємин у класному колективі та з питань конфліктів та насилля | Вивчення стану утримання та умов проживання дітей в освітньому закладі.  Вивчення ПД учителя фізичної культури, ЛФК, ритміки Крамаренко Т. В. для узагальнення  Засідання атестаційної комісії.  (Директор школи)  Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків | Вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.  Вибіркова перевірка планів учителів і вихователів (ЗДНР, ЗДВР).  Відвідування самопідготовок, виховних заходів, аналіз документації (ЗДВР) | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 11 жовтня по 15 жовтня** | Поглиблений медичний огляд учнів освітнього закладу  Контрольний огляд з фізичного виховання, відвідування уроків фізкультури лікарем та медичними сестрами.  Групова психодіагностика мотивації навчання учнів 5-го класу. | Оформлення карток соціально-педагогічного супроводу дітей  Профілактика (булінгу, протидії торгівлі людьми, дискримінації) | Індивідуальне консультування батьків. | Підготовка та здача квартальних звітів з охорони праці за ІІІ квартал 2021 року до служби охорони праці Управління освіти і науки. Проведення консультативних занять з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності медпрацівників, спеціалістів та техперсоналу. | Підготовка інвен-тарю та засобів для надвірних зимових робіт.  (ЗД з АГР)  Підготовка школи до зимового опалювальног о сезону.  (ЗД з АГР)  Звірка з матеріально-відповідальними особами  (Бухгалтер, матеріально-відповідальні особи |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 18 жовтня по 23 жовтня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Підготовка до осінніх канікул.  Індивідуальні консультації педагогів з особистісних та професійних питань (практичний психолог).  Консультації з питань взаємин у класному колективі та з питань конфліктів та насилля.(соціальний педагог) | Консультації з ведення навчально-облікової документації.  Конкурс на кращий класний менеджмент.  Вивчення ПД учителя фізичної культури, ЛФК, ритміки Крамаренко Т. В. для узагальнення  Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків | Вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.  Аналіз стану роботи вчителів з проблем удосконалення педагогічного процесу у освітньому закладі.  Скласти:  Графіки використання робочого часу учителів і вихователів в період осінніх канікул | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 18 жовтня по 23 жовтня** | Засідання «Клубу правових знань»(соціальний педагог) | Корекційно-розвивальна робота з учнями, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу  Консультативна робота з учнями «групи  ризику», з учнями, схильними до виникнення  залежностей (тютюнокуріння, алкоголізму,  наркоманії) | Загальношкільні батьківські збори.  Класні батьківські збори.  Вітаємо працівників податкової служби з професійним святом | Інструктаж з безпеки життєдіяльності на осінніх канікулах. | Підготовка школи до зимового опалювального сезону.  (ЗД з АГР)  Профілактичний огляд і заміна електроламп.  (ЗД з АГР) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 25 жовтня по 29 жовтня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Індивідуальні консультації пе-дагогів з особистісних та про-фесійних питань (практичний психолог).  Індивідуальне консультування учнів, що знаходяться на внутрішньо шкільному обліку щодо профілактики правопорушень та їх батьків.(соціальний педагог) | Засідання педагогічної ради.  (Директор)  Спецсемінар.  Педагогічні читання. | Стан ведення класних журналів  (ЗДНР) | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій  Діяльність шкільних методичних об’єднань |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 25 жовтня по 29 жовтня** | Контроль за санітарно-гігієнічними навичками учнів 1-4 класів. | Анкетування з метою вивчення шкільного мікроклімату, надання соціально-педагогічної допомоги у вирішенні конфліктів «вчитель-учні», «учень-вчителі»  Обробка результатів проведеної діагностики | Індивідуальне консультування батьків | Розробка інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності та посадових інструкцій.  (Інженер з ОП) | Підготовка школи до зимового опалювального сезону.  (ЗД з АГР)  Профілактичний огляд і заміна електроламп.  (ЗД з АГР) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 01 листопада по 05 листопада** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Індивідуальні консультації педагогів з особистісних та професійних питань (практичний психолог).  Індивідуальне консультування учнів, що знаходяться на внутрішньо шкільному обліку штабу профілактики правопорушень та їх батьків.(соціальний педагог) | Нарада вчителів, які працюють у 5 класі.  Індивідуальні консультації  (ЗДНР), (ЗДВР)  Вивчення ПД учителя фізичної культури, ЛФК, ритміки Крамаренко Т. В. для узагальнення  Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків | Вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.  Перевірка роботи гуртків.  Вибіркова перевірка планів учителів і вихователів (ЗДНР, ЗДВР). | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 01 листопада по 05 листопада** | Контроль за санітарно-гігієнічними навичками учнів 1-4 класів. | Анкетування з метою вивчення шкільного мікроклімату, надання соціально-педагогічної допомоги у вирішенні конфліктів «вчитель-учні», «учень-вчителі»  Обробка результатів проведеної діагностики | Індивідуальне консультування батьків | Розробка інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності та посадових інструкцій.  (Інженер з ОП) | Підготовка школи до зимового опалювального сезону.  (ЗД з АГР)  Профілактичний огляд і заміна електроламп.  (ЗД з АГР) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 08 листопада по 12 листопада** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Індивідуальні консультації педагогів. (ЗДНР), (ЗДВР)  Нарада при директору.  Ведення та перевірка вчителями учнівських зошитів | Вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.  Вибіркова перевірка планів учителів і вихователів (ЗДНР, ЗДВР).  Контроль дотримання санітарних вимог харчування учнів у шкільній їдальні.  ( ЗДВР, дієтсестра)  Відвідування та аналіз виховних заходів, аналіз документації. (ЗДВР)  Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків |  | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 08 листопада по 12 листопада** | Контрольний огляд з фізичного виховання, відвідування уроків фізкультури лікарем та медичними сестрами.  Надання консультування з методичної допомоги вчителям та адміністрації у розробці та проведенні деяких виховних заходів. | Тиждень толерантності  Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень  Бесіди із вчителями про активні форми профілактичної роботи,спрямованої на попередження насильства серед дітей, конфліктів  у педагогічній практиці | Індивідуальні консультації батькам  Вітаємо працівників с/г господарства з професійним святом | Перевірка технічного стану електричних розподільних щитів. | Контроль до-тримання учнями санітарно-гігієнічних вимог.  (Медпрацівник)  Проведення інвентаризації  (ЗД з АГР)  (Гол.бухгалтер) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 15 листопада по 19 листопада** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Наради при ЗДНР, ЗДВР. | Індивідуальні консультації  Нарада при директору.  «Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період»  Круглий стіл з вчителями та вихователями «Корекція дисграфії та дислексії у дітей логопатів»  (Логопед)  Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків | Стан проведення логопедичних занять  Контроль БЖД в освітньому процесі (Директор)  Вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.  Вибіркова перевірка планів учителів і вихователів (ЗДНР, ЗДВР).  Контроль дотримання санітарних вимог харчування учнів у шкільній їдальні.  ( ЗДВР, дієтсестра)  Відвідування та аналіз виховних заходів, аналіз документації. (ЗДВР) | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 15 листопада по 19 листопада** | Контроль за дотриманням перерв у 1-4 класах.  Надання консультування з методичної допомоги вчителям та адміністрації у розробці та проведенні деяких виховних заходів.  Виховні години до Всесвіт-нього дня відмови від тю-тюнопаління. (класні керів-ники)  Засідання «Клубу правових знань»(соціальний педагог) | Проведення просвітницької роботи з  батьками щодо їх відповідальності за створення належних умов для навчання, виховання та  розвитку неповнолітніх.  Психологічний супровід учнів 2-4 класів  (індивідуальна та групова діагностика за по-  требою, за запитом). | Індивідуальні консультування батьків. | Проведення огляду шкільних приміщень та шкільної території щодо дотримання протипожежного режиму.  (Інженер з ОП) | Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог.  (Мед.працівник)  Проведення інве-нтаризації  (ЗД з АГР)  (Гол.бухгалтер)  Дотримання повітряно-теплового режиму школи.  (ЗД з АГР) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 22 листопада по 26 листопада** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Спостереження за учнями 5-го класу під час та поза навчальними заняттями, реєстрація даних.  Індивідуальні консультації педагогів з особистісних та професійних питань (практичний психолог) | Індивідуальне консультування педагогів (ЗДНР), (ЗДВР).  Круглий стіл з вчителями та вихователями «Роль ігор та вправ розвиток уваги, сприймання, пам’ять»  Вивчення ПД учителя фізичної культури, ЛФК, ритміки Крамаренко Т. В. для узагальнення | Стан проведення логопедичних занять  Вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.  Вибіркова перевірка планів учителів і вихователів (ЗДНР, ЗДВР).  Перевірка спортивних годин. ( ЗДВР).  Контроль дотримання санітарних вимог харчування учнів у шкільній їдальні.  ( ЗДВР, дієтсестра)  Відвідування та аналіз виховних заходів, аналіз документації. (ЗДВР) | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 22 листопада по 26 листопада** | Контроль за дотриманням перерв у 5-10 класах.  Надання консультування з методичної допомоги вчителям та адміністрації у розробці та проведенні деяких виховних заходів. | Складання протоколів за результатами проведеної діагностики.  Масові заходи в рамках акції «16 днів проти насильства» (25 листопада – 10 грудня | Вітаємо працівників прокуратури. | Надання методичної допомоги керівникам структурних підрозділів.(Інж. З ОП) | Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог.  (Медпрацівник)  Проведення інвентаризації  (ЗД з АГР)  (Гол.бухгалтер)  Перевірка електричної мережі та приладів, вогнегасників, пожежних виходів.  (Інженер з ОП) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 29 листопада по 03 грудня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Індивідуальні консультації педагогів з особистісних та професійних питань (практичний психолог). | Оперативний контроль роботи учителів з робочими зошитами учнів, зошитами для контрольних робіт. Відповідність переносу оцінок до класного журналу.  Нарада при директору.  «БЖД в освітньому процесі»  Вивчення ПД учителя фізичної культури, ЛФК, ритміки Крамаренко Т. В. для узагальнення | Вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.  Вибіркова перевірка планів учителів і вихователів (ЗДНР, ЗДВР).  Контроль дотримання санітарних вимог харчування учнів у шкільній їдальні.  ( ЗДВР, дієтсестра)  Відвідування та аналіз виховних заходів, аналіз документації. (ЗДВР) | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій  Моніторинг роботи з учнями, що мають труднощі у навчанні |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 29 листопада по 03 грудня** | Контроль за якістю харчування учнів.  Засідання «Клубу правових знань»(соціальний педагог) | Бесіда на тему «Насильству – ні!»  (Соціальний педа-гог)  Просвітницька робота з учнями, педагогами  Організація та проведення заходів до  Всесвітнього дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми, «Молодь за здоровий спосіб  життя»; профілактична робота (01 грудня) | Робота з батьками. | Перевірка електрично їмережі та приладів, вогнегасників, пожежних виходів.  (ЗД з АГР).  Перевірка технічного стану харчоблоку та виконання вимог інструкцій з охорони праці всіма працівниками харчоблоку під час проведення робіт. | Перевірка дотримання повітряно-теплового режиму школи.  (Інженер з ОП) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 06 грудня по 10 грудня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Майстерня Діда Мороза. Ви-готовлення ялинкових ігра-шок, новорічних костюмів  Бібліотечний урок для учнів 6класу «Періодичні видання для дітей» (бібліотекар) | Індивідуальні консультації  Вивчення ПД учителя фізичної культури, ЛФК, ритміки Крамаренко Т. В. для узагальнення  Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків | Вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.  Вибіркова перевірка планів учителів і вихователів (ЗДНР, ЗДВР).  Контроль роботи з попередження правопорушень. | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій  Моніторинг роботи з учнями, що мають труднощі у навчанні |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 06 грудня по 10 грудня** | Контрольний огляд з фізичного виховання, відвідування уроків фізкультури лікарем та медичними сестрами.  Профілактика ГРІ.  (Медпрацівники)  Контроль дотримання санітарних вимог харчування учнів у шкільній їдальні.  (Медична сестра з дієтичного харчування) | Консультування педагогів з питань удосконалення міжособистісних стосунків учнів,  покращення психологічного клімату класного  колективу  Консультативна робота з учнями «групи  ризику» | Вітаємо працівників суду  з професійним святом. | Контроль за експлуатацією та доглядом за будівлями, спорудами у зимовий період відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 13 грудня по 17 грудня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Наради при ЗДНР, ЗДВР.  Індивідуальні консультації пе-дагогів з особистісних та про-фесійних питань (практичний психолог).  Консультування з організаційно-методичної допомоги вчителям та адміністрації у розробці та проведенні нарад, семінарів, тощо. | Вивчення ПД учителя фізичної культури, ЛФК, ритміки Крамаренко Т. В. для узагальнення  Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків. | Вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.  Аналіз роботи з учнями, що мають початковий рівень знань.  Вибіркова перевірка планів учителів і вихователів (ЗДНР, ЗДВР).  Аналіз відвідування учнями школи за І семестр | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій  Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика)  Моніторинг роботи з учнями, що мають труднощі у навчанні  Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-10-х класів з української мови, математики |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 13 грудня по 17 грудня** | Дотримання температурного режиму у приміщеннях освітнього закладу.  Аналіз дотримання норм харчування різних вікових категорій за І семестр.  (Медична сестра з дієтичного харчування), (ЗДНР)  Засідання «Клубу правових знань»(соціальний педагог) | Організація соціально-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.  Корекційно-відновлювальна робота з учнями з девіантною поведінкою | Вітаємо з Днем енергетика  Вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АС | Проведення бесід з працівниками та учнями/вихованцями освітнього закладу щодо попередження травматизму під час ожеледиці та падіння бурульок.  Бесіди з БЖД під час проведення свята св. Миколая, новорічних та різдвяних свят. (вихователі) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 20 грудня по 24 грудня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Індивідуальні консультації пе-дагогів з особистісних та про-фесійних питань (практичний психолог).  Консультування з організаційно-методичної допомоги вчителям та адміністрації у розробці та проведенні нарад, семінарів, тощо. | Опрацювання результатів перевірки якості знань учнів за результатами контрольних робіт, результатів моніторингових досліджень.  Опрацювання підсумків контролю за виконанням навчальних програм. | Видати накази:  Про підсумки і виконання навчальних програм за 1 семестр  Про результати проведених контрольних робіт.  Про організацію і проведення зимових канікул, новорічних та різдвяних свят.  Про заходи з охорони праці і протипожеженої безпеки під час проведення новорічних свят. | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій  Моніторинг роботи з учнями, що мають труднощі у навчанні |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 20 грудня по 24 грудня** | Перевірка санітарного стану приміщень освітнього закладу | Узагальнення даних за перше півріччя.  Здійснення профілактичних та організаційних заходів із підготовки до святкування  новорічних і різдвяних свят | Загальношкільні батьківські збори  (Дирекція, кл. керівники).  Робота з батьками.  Надання консультації батькам.  (Соц. педагог) | Контроль за проведенням класними керівниками інструктажів (бесід) з безпеки життєдіяльності з учнями і вихованцями перед зимовими канікулами. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 27 грудня по 31 грудня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Стан ведення класних журналів  (ЗДНР)  Наслідки контролю відвідування учнями школи за І семестр  (ЗДВР)  Контроль ведення документації вихователями.  (ЗДВР) | Здача звітів за освітню роботу за І семестр.  (Класні керівники)  Засідання педагогічної ради.  (Директор)  Засідання шкільної ПМПК | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій  Діяльність шкільних методичних об’єднань |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 27 грудня по 31 грудня** | Перевірка записів і рекомендацій лікарів і виконання медперсоналом школи їх призначень | Обробка діагностичного матеріалу | Вітаємо колег з Новим роком | Підготовка і здача звітів з охорони праці за ІV квартал та річних звітів за 2021 рік до служби охорони праці Управління освіти і науки.  Проведення консультативних занять з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників харчоблоку. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 03 січня по 07 січня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Спецсемінар  Засідання ШМО  Засідання методичної ради  Методична робота з учителями, що викладають у 5-10 класах. | Моніторингові дослідження якості навчальних досягнень учнів за І семестр  (ЗДНР).  Виконання навчальних планів та програм за І семестр (ЗДНР)  Стан ведення особових справ учнів (ЗДВР). | Накази за результатами І семестру |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 03 січня по 07 січня** | Відвідування сімей, що стоять на обліку, як неблагополучні.  Перевірка умов проживання дітей вдома.  (Соц. педагог)  Рейд-перевірка зайнятості дітей на канікулах.  (Соц. педагог) | Прогнозування соціального супроводу  учнівського колективу та дітей «групи ризику» | Вітаємо колег з Різдвом | Контроль за проведенням повторних інструктажів з працівниками, які працюють у важких і шкідливих умовах. | Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 10 січня по 14 січня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Наради при ЗДНР, ЗДВР  Проведення веселих перерв.  Організація чергування по школі. | Організація роботи з корекції знань учнів.  Участь педагогічних працівників у розповсюджені досвіду роботи у педагогічних виданнях.  Індивідуальні консультації | Контроль відвідування учнями школи.  (ЗДВР) СП.  Контроль виконання режимних моментів та плану роботи на тиждень  (ЗДВР) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 10 січня по 14 січня** | Контрольний огляд з фізичного виховання, відвідування уроків фізкультури лікарем та медичними сестрами. | Проведення індивідуальних та групових консультацій з питань професійного та самовизначення старшокласників  Визначення соціально-побутових умов  життя сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах | Вітаємо працівників газової промисловості | Проведення занять з працівниками закладу на тему «Шляхи і методи запобігання нещасним випадкам в побуті та на виробництві» | Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог.  (Медпрацівник)  Придбання медикаментів.  (Медпрацівник)  Робота по кошторису на фінансовий рік  (Гол. бухгалтер) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 17 січня по 21 січня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Нарада при директору  Індивідуальні консультації | Контроль виконання режимних моментів та плану роботи на тиждень  (ЗДВР)  Контроль щоденного планування вчителів та вихователів (Адміністрація). |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 17 січня по 21 січня** |  | Розробка рекомендацій щодо соціального захисту дітей.  Діагностичне обстеження учнів 9 і 10 класів з метою допомоги їм у професійному самовизначенні | Індивідуальне консультування батьків. | Проведення перевірки ведення журналу інструктажів з техніки безпеки. | Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог.  (Медпрацівник)  Затвердження кошторису на фінансовий рік  (Гол. бухгалтер) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 24 січня по 28 січня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Індивідуальні консультації (ЗДНР), (ЗДВР). | Результативність роботи педагогів.  Робота бібліотеки з особливими дітьми.  Стан роботи з профорієнтації |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 24 січня по 28 січня** | Медичний огляд учнів школи перед щепленням проти грипу. | Профілактичні бесіди з батьками учнів, які схильні до пропусків занять та порушень поведінки. | Індивідуальне консультування батьків | Організація забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами.  Перевірка стану охорони праці у спальному та навчальному корпусах.  Бесіда «Відповідальна поведінка»(вихователі) | Контроль дотримання санітарно-гігієнічних вимог (Медпрацівник)  Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 31 січня по 04 лютого** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Місячник педагогічної майстерності | Педагогічні вітальні учителів і вихователів початкових класі  Виконання Програм виховної роботи  (ЗДВР), ШМО |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 31 січня по 04 лютого** | Контроль за санітарним станом приміщень.  Зустріч з працівниками правових органів.  (Соц. педагог) | Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень | Індивідуальне консультування батьків | Перевірка наявності та технічного стану первинних засобів пожежогасіння. | Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог.  (Медпрацівник)  Придбання медикаментів.  (Медпрацівник)  Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 07 лютого по 11 лютого** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Місячник педагогічної майстерності | Педагогічні вітальні учителів-предметників |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 07 лютого по 11 лютого** | Контроль за санітарним станом приміщень.  Зустріч з працівниками правових органів.  (Соц. педагог) | Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень | Індивідуальне консультування батьків | Перевірка наявності та технічного стану первинних засобів пожежогасіння. | Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог.  (Медпрацівник)  Придбання медикаментів.  (Медпрацівник)  Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 14 лютого по 18 лютого** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Наради при ЗДНР, ЗДВР  Засідання Ради профілактики (соц.. педагог) | Місячник педагогічної майстерності | Педагогічні вітальні учителів трудового навчання  Контроль щоденного планування вчителів та вихователів (Адміністрація).  Стан роботи з важковиховуючими дітьми, профілактика правопорушень.  Відвідування та аналіз позакласних заходів. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 14 лютого по 18 лютого** | Контроль за технологією приготування їжі. | Проведення просвітницьких заходів щодо формування здорового способу життя у школярів. | Індивідуальне консультування батьків | Перевірка стану охорони праці і безпеки життєдіяльності у навчальних майстернях. | Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог.  (Медпрацівник)  Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 21 лютого по 25 лютого** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Місячник педагогічної майстерності  Нарада при директору | Педагогічні вітальні вихователів і класних керівників 1-10 класів  Якість проведення годин самопідготовок  (ЗДВР) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 21 лютого по 25 лютого** | Санітарний стан класів (медична сестра)  Бесіди з опікунами.  (Соц. педагог)  Робота клубу правових знань. (соціальний педагог) | Проведення уроку з Інтернет-безпеки до Дня безпечного Інтернету  Обробка діагностичного матеріалу  забезпечення підтримки профорієнтаційної діяльності учнів. | Індивідуальне консультування батьків | Контроль за обрізанням гілок на території освітнього закладу. | Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог.  (Медпрацівник)  Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 28 лютого по 04 березня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Методична робота з учителями, що викладають у 5-10 класах.  Індивідуальне консультування (ЗДНР), (ЗДВР). | Стан роботи учнівського самоврядування (ЗДВР)  Відвідування учнями школи (ЗДВР), СП.  Стан ведення класних журналів  Стан роботи учнівського самоврядування (ЗДВР) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 28 лютого по 04 березня** |  | Прогнозування працевлаштування випускників. Попереднє знайомство з навчальними закладами, що обрали діти. | Вітаємо мам зі святом | Підготовка та здача звітів з охорони праці за 1 квартал. | Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог.  (Медпрацівник)  Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 07 березня по 11 березня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Методична робота з учителями, що викладають у 1 – 4 класах.  Індивідуальне консультування (ЗДНР), (ЗДВР). | Контроль щоденного планування вчителів та вихователів (Адміністрація).  Якість виконання та проведення годин варіативної частини навчального плану  (ЗДНР)  Стан проведення самопідготовок у школі (ЗДВР) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 07 березня по 11 березня** | Контрольний огляд з фізичного виховання, відвідування уроків фізкультури лікарем та медичними сестрами | Групове консультування учнів з питань  професійного самовизначення  Тренінгові заняття з формування у старшокласників навичок вирішення актуальних  профорієнтаційних завдань | Індивідуальні консультування  Вітаємо з Днем житлово-комунального господарства |  | Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог.  (Медпрацівник)  Придбання медикаментів.  (Медпрацівник)  Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 14 березня по 18 березня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Індивідуальне консультування (ЗДНР), (ЗДВР). | Ефективність роботи психологічної служби.  Аналіз роботи щодо запобігання дитячого травматизму |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 14 березня по 18 березня** | Організація комплексного медичного обстеження категорійних учнів (підготовка відповідних документів) | Соціально-педагогічні дослідження за запитом адміністрації | Індивідуальні консультування  Батьківські збори.  (Кл. керівники) | Проведення бесід з працівниками закладу щодо попередження травматизму працівників під час дороги до освітнього закладу і додому.  Бесіда: «Правила безпеки життєдіяльності на весняних канікулах». (вихователі) | Профілактичний огляд і заміна електроламп.  (ЗД з АГР)  Організація проходження медогляду працівників школи  (Медпрацівник)  Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 21 березня по 25 березня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Педагогічна рада  Засідання ШМО  Засідання атестаційної комісії.  (Директор школи) | Стан ведення класних журналів  (ЗДНР)  Контроль ведення та перевірки вчителями учнівських зошитів.  (ЗДНР)  Контроль ведення та перевірка зошитів спостережень. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 21 березня по 25 березня** | Обробка результатів диспенсаризації учнів. | Обробка діагностичного матеріалу | Індивідуальні консультування | Проведення бесід з працівниками закладу щодо попередження травматизму працівників під час дороги до закладу освіти і додому. | Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 28 березня по 01 квітня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Індивідуальні консультування | Стан проведення самопідготовок у школі  (ЗДВР)  Якість проведення виховних заходів (ЗДВР) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 28 березня по 01 квітня** | Контроль зберігання і термінів реалізації продуктів.  Години спілкування з учнями 9 класу щодо вибору професії.  (Соц. педагог)  Робота клубу правових знань. (соціальний педагог) | Консультування з питань професійного  самовизначення  Здійснення соціально-педагогічного патронажу соціально-незахищених категорій дітей | Індивідуальні консультування |  | Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог.  (Медпрацівник)  Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 04 квітня по 08 квітня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Індивідуальні консультування | Стан проведення самопідготовок у школі  (ЗДВР),  Якість проведення виховних заходів (ЗДВР) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 04 квітня по 08 квітня** | Організація і проведення роботи по санації порожнини рота учням освітнього закладу. | Участь у проведенні просвітницьких заходів збереження та зміцнення здоров’я | Індивідуальні консультування | Підготовка та здача звітів за ІІ квартал | Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог.  (Медпрацівник)  Придбання медикаментів.  (Медпрацівник)  Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 11 квітня по 15 квітня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Індивідуальні консультування | Стан проведення самопідготовок у школі  (ЗДВР),  Якість проведення виховних заходів (ЗДВР) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 11 квітня по 15 квітня** | Контрольний огляд з фізичного виховання, відвідування уроків фізкультури лікарем та медичними сестрами. | Консультування з питань професійного  Самовизначення. | Індивідуальні консультування  Вітаємо з днем психолога | Розробка плану заходів з підготовки та проведення тижня охорони праці, присвяченому Всесвітньому дню охорони праці | Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог.  (Медпрацівник)  Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 18 квітня по 22 квітня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Індивідуальні консультування | Стан проведення самопідготовок у школі  (ЗДВР),  Якість проведення виховних заходів (ЗДВР) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 18 квітня по 22 квітня** | Організація і проведення роботи по санації порожнини рота учням освітнього закладу.  Контроль харчування учнів  (ЗДВР), (Дієтсестра) | Консультування педагогів з питань забезпечення наступності між  початковою та середньою ланками навчання  Здійснення соціально-педагогічного патронажу соціально-незахищених категорій | Індивідуальні консультування | Аналіз підсумків проведення тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності (Тижня екологічної грамоти, здорового життя і безпеки) | Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог.  (Медпрацівник) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 25 квітня по 29 квітня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Індивідуальні консультування | Вибіркова перевірка планів учителів і вихователів.  Стан проведення самопідготовок у школі  (ЗДВР),  Якість проведення виховних заходів (ЗДВР) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 25 квітня по 29 квітня** | Перевірка і аналіз картотеки страв.  Зустріч з працівниками сектору у справах сім’ї, молоді і спорту.  (Соц. педагог)  Поглиблений медичний огляд школярів спеціалістами ЦРЛ.  (Медпрацівники)  Робота клубу правових знань. (соціальний педагог) | Індивідуальні консультування педагогів. | Індивідуальні консультування | Аналіз підсумків проведення тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності (Тижня екологічної грамоти, здорового життя і безпеки) | Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог.  (Медпрацівник)  Звірка з матеріально-відповідальними особами  (Бухгалтер, матеріально-відповідальні особи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 02 травня по 06 травня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Індивідуальні консультування | Виконання навчальних планів та програм за ІІ семестр (ЗДНР)  Стан проведення самопідготовок у школі  (ЗДВР)  Якість проведення виховних заходів (ЗДВР) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 02 травня по 06 травня** | Контроль і перевірка дотримання норм харчування. | Індивідуальні профконсультації з метою допомоги старшокласникам у здійсненні про-фесійного вибору.  Прогнозування організації літнього відпочинку дітей групи ризику. | Індивідуальні консультування  Вітаємо з Днем Перемоги  Вітання з Днем матері |  | Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог.  (Медпрацівник)  Придбання медикаментів.  (Медпрацівник)  Звірка з матеріально-відповідальними особами  (Бухгалтер, матеріально-відповідальні особи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 09 травня по 13 травня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Індивідуальні консультування | Стан ведення класних журналів.  Моніторинг стану читацьких компетентностей учнів  1 – 10 класів (учителі)  Стан гурткової роботи у школі  (ЗДВР)  Стан спортивно-масової роботи (ЗДВР) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 09 травня по 13 травня** | Контрольний огляд з фізичного виховання, відвідування уроків фізкультури лікарем та медичними сестрами  Засідання «Клубу правових знань» (соціальний педагог) | Профілактичні заходи з метою запобігання вживання наркотичних речовин та небезпеки ВІЛ-інфекції | Індивідуальні консультування | Оформлення актів-дозволів на ремонт приміщення майстерень, спортзалу, спортивних та ігрових майданчиків.  (Інженер з ОП) | Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог.  (Медпрацівник)  Звірка з матеріально-відповідальними особами  (Бухгалтер, матеріально-відповідальні особи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 16 травня по 20 травня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Надання консультації батькам.  (Соц. педагог) | Індивідуальні консультування  Складання річного плану роботи школи на наступний рік  (ЗНВР). (ЗДВР) | Контроль за якістю знань учнів (контрольні роботи)  Виконання навчальних планів та програм за ІІ семестр (ЗДНР)  Контроль ведення та перевірки вчителями учнівських зошитів.  (ЗДНР) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 16 травня по 20 травня** |  | Здійснення розвивальної, просвітницької роботи з учнями | Індивідуальні консультування  Батьківські збори по класах. |  | Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог.  (Медпрацівник) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 23 травня по 27 травня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Надання консультації батькам.  (Соц. педагог) | Індивідуальні консультування  Складання річного плану роботи школи на наступний рік  (ЗНВР). (ЗДВР) | Виконання навчальних планів та програм за ІІ семестр (ЗДНР) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Соціальний захист, формування здорового способу життя** | **Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу** | **Робота з батьками і громадськістю** | **Безпека життєдіяльності і охорона праці** | **Фінансова та адміністративно-господарська діяльність** |
|  | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **З 23 травня по 27 травня** | Розробка перспективного двотижневого меню під час літнього оздоровлення учнів. | Здійснення розвивальної, просвітницької роботи з учнями | Індивідуальні консультування  Батьківські збори по класах. | Поновлення документації пришкільного табору «Весела планета» | Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог.  (Медпрацівник) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Освітнє середовище** | **Діяльність педагогічних працівників** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом** |
| **З 30 травня по 03 червня** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Надання консультації батькам.  (Соц. педагог) | Індивідуальні консультування  Складання річного плану роботи школи на наступний рік  (ЗНВР). (ЗДВР) | Виконання навчальних планів та програм за ІІ семестр (ЗДНР) | Свято «Останнього дзвоника» |

**1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

***План соціального педагога на 2021-2022 н.р.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Форми та види роботи.** | **Термін проведення** | **Цільова група/**  **аудиторія** | | | | | | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | **Діагностика** | | | | | | | | |
| 1.1 | Проведення соціальної паспортизації класів, школи. | Вересень, січень | Здобувачі освіти 1-10 класів | | | | | |  |
| 1.2 | Облік дітей та сімей «групи ризику».  Упорядкування банку даних дітей із соціально незахищених та пільгових категорій сімей. | Жовтень,  лютий | Здобувачі освіти 1-10 класів | | | | | |  |
| 1.3 | Виявлення та складання обліково-статистичних карток на дітей пільгових категорій. | Вересень,  жовтень | Здобувачі освіти1-10 класів | | | | | |  |
| 1.4 | Проведення обстеження житлово-побутових умов проживання сімей здобувачів освіти. | Протягом року (за необхід.) | Здобувачі освіти1-10 класів | | | | | |  |
| 1.5 | Соціально-педагогічне дослідження конфліктів, випадків жорстокого поводження серед учасників навчально-виховного процесу. | Протягом року | Здобувачі освіти, батьки,  вчителі | | | | | |  |
| 1.6 | Соціально-педагогічні дослідження за запитом адміністрації. | Протягом року | Здобувачі освіти 1-10 класів | | | | | |  |
| 1.7 | Опрацювання результатів соціально- педагогічних досліджень. | Протягом року |  | | | | | |  |
| 1.8 | Здійснення соціально-педагогічної підтримки учнів, які потребують уваги в адаптаційний період. | Протягом року | Здобувачі освіти 1, 5, 10 класів, новоприбулі | | | | | |  |
| 1.9 | Соціально-педагогічне спостереження за поводженням здобувачів освіти  на уроках та перервах. | За зверненням класних керівників, педагогів | Класні колективи  1-10 класи | | | | | |  |
| 1.10 | Діагностичні бесіди . | Протягом року | Класні керівники, здобувачі освіти 1-10 класів, батьки | | | | | |  |
| **2.** | **Профілактика** | | | | | | | | |
| 2.1 | Участь у засіданні Ради профілактики правопорушень. | Вересень, листопад, січень, березень, травень | | | Здобувачі освіти 5-10 класів | | |  | |
| 2.2 | Заходи щодо превентивного виховання учнів; протидія булінгу , дискримінації, насильству та агресії. | Протягом року | | | Здобувачі освіти1-10 класів | | |  | |
| 2.3 | Проведення профілактичних заходів, спрямованих на ознайомлення учнів з нормами та правилами шкільного життя. | За необхідністю | | | Здобувачі освіти1-10 класів | | |  | |
| 2.4 | Профілактичні бесіди з батьками здобувачів освіти, які схильні до пропусків занять. | За необхідністю | | | Батьки | | |  | |
| 2.5 | Проведення профілактичної роботи з попередження правопорушень серед здобувачів освіти (індивідуальні та групові заходи). | Протягом року | | | Здобувачі освіти 1-10 класів | | |  | |
| 2.6 | Робота з дітьми «групи ризику», дітьми під опікою, дітьми з особливими освітніми потребами, дітьми з соціально-незахищених сімей. | Постійно | | | Здобувачі освіти | | |  | |
| 2.7 | Контроль за функціонуванням сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах. | Постійно | | | Здобувачі освіти та їх близьке оточення | | |  | |
| 2.8 | Профілактика безпритульності та жебрацтва, бездоглядності, суїцидальних намірів, кібернебезпеки | За необхідністю | | | Здобувачі освіти1-10 класів | | |  | |
| 2.9 | Участь у проведенні профілактичних та благодійних акцій. | Протягом року | | | Здобувачі освіти1-10 класів, вчителі | | |  | |
| 2.10 | Робота зіздобувачами освіти, які мають проблеми у навчанні, учнями, які без поважних причин пропускають уроки та їх батьками. | Протягом року | | | Здобувачі освіти,  батьки учнів | | |  | |
| 2.11 | Виступ для батьків учнів:   * «Виявлення та профілактика негативних проявів у поведінці дітей». | За зверненням класних кервників | | | Батьки | | |  | |
| **3.** | **Навчальна діяльність** | | | | | | | | |
| 3.1 | Правовий гурток «Правовий простір». | Протягом року | | | | Здобувачі освіти 5-10 класів |  | | |
| **4.** | **Консультування** | | | | | | | | |
| 4.1 | Групові та індивідуальні просвітницькі бесіди з різних питань соціального життя:  - зі здобувачами освіти;  - з педагогами;  - з батьками. | Протягом року(за зверненням) | Учасники освітнього процесу | | | | | |  |
| 4.2 | Консультування батьків з питань агресивної поведінки та жорстокості дітей та вибору ефективної стратегії взаємодії з дитиною. | Протягом року  (за зверненням) | Батьки | | | | | |  |
| 4.3 | Консультування з питань професійного самовизначення. | За зверненням (березень травень) | Здобувачі освіти 9, 10 класів | | | | | |  |
| 4.4 | Надання профілактичних консультацій та рекомендацій учасникам освітнього процесу:  -за результатами діагностичних досліджень;  -з питань пільг та гарантій членам соціально-незахищених сімей та сімей у СЖО;  -з питань профілактики дезадаптації та девіації в дитячих колективах;  -з питань організації дозвілля дітей «групи ризику», їх зайнятості соціально-корисними справами;  -з питань удосконалення міжособистісних стосунків тощо. | Протягом року  (за зверненням) | Учасники освітнього процесу | | | | | |  |
| **5.** | **Зв’язки з громадськістю** | | | | | | | | |
| 5.1 | Профілактика правопорушень та злочинів. | Протягом року | Ювенальна превенція | | | | | |  |
| 5.2 | Профілактика правопорушень, попередження негативних явищ у дитячому середовищі та сім’ях здобувачів освіти. | Протягом року | Служба у справах дітей | | | | | |  |
| 5.3 | Попередження складних життєвих обставин в сім’ях, супроводу прийомних та опікунських сімей. | Протягом року | Служба у справах дітей | | | | | |  |
| 5.4 | Профорієнтація здобувачів освіти старших класів. | Протягом року | Районний центр зайнятості | | | | | |  |
| **6.** | **Просвіта** | | | | | | | | |
| 6.1 | Висвітлення соціально-педагогічних питань, соціальної адаптації здобувачів освіти на педрадах, нарадах. | Протягом навчального року | Педагоги | | | | | |  |
| 6.2 | Інші просвітницькі заходи, спрямовані на виконання Національних, Державних, регіональних, шкільних профілактичних програм та на задоволення соціальних потреб учнівської молоді ( за запитом та за потребою). | Протягом року | Здобувачі освіти, батьки, педагогічні працівники | | | | | |  |
| 6.3 | Участь у навчально-методичних семінарах, тренінгах, нарадах, конференціях тощо. | Протягом року |  | | | | | |  |
| 6.4 | Виступи на батьківських зборах. | За потребою | Батьки | | | | | |  |
| 6.5 | Просвітницькі інтерактивні  заняття з проблем насильства та  захисту прав дітей, вживання  психоактивних речовин та  ВІЛ/СНІДу, протидії булінгу,  толерантності та ін.:  «Права дитини у сучасному  світі»  «Насильство — не для нас!»  «Це не свято!» ???  «Толерантність і ми»  «Обираємо здоровий спосіб  життя»  «Ризики сьогодення і як їх  уникнути». | Протягом року | Здобувачі освіти 5-10 класів | | | | | |  |
| 6.6 | Групові заняття зі здобувачами освіти по профорієнтації. | Березень, травень | Здобувачі освіти 9-10 класів | | | | | |  |
| 6.7 | Участь тижнях згідно плану. | Протягом року | | Здобувачі освіти | | | | |  |
| **7.** | **Інше (організаційно-методична, соціально-захисна функція)** | | | | | | | | |
| 7.1 | Планування роботи . | Постійно |  | | | | | |  |
| 7.2 | Проведення паспортизації класів. | Вересень, січень | Класні керівники | | | | | |  |
| 7.3 | Складання аналітичних та статистичних звітів. | Травень |  | | | | | |  |
| 7.4 | Обробка результатів діагностики. | Протягом року |  | | | | | |  |
| 7.5 | Підготовка до виховних годин, занять, бесід, семінарів тощо. | Протягом року |  | | | | | |  |
| 7.6 | Участь у семінарах, нарадах, методоб’єднаннях соціальних педагогів. | Протягом року | Соціальні педагоги району та області | | | | | |  |
| 7.7 | Підготовка до виступів на батьківських зборах, педрадах , засіданнях Ради з профілактики правопорушень. | Протягом року |  | | | | | |  |
| 7.8 | Оформлення облікової документації соціального педагога. | Протягом року |  | | | | | |  |
| 7.9 | Складання та оформлення тематичних тек. | Протягом року |  | | | | | |  |
| 7.10 | Підвищення професійної компетентності. Опрацювання нормативних документів з правових питань. | Протягом року |  | | | | | |  |
| 7.11 | Організація роботи з самоосвіти-робота з Інтернет-ресурсами, періодичною пресою та фаховою літературою, проходження вебінарів, курсів, тренінгів. | Протягом року |  | | | | | |  |

***План практичного психолога на 2021-2022 н.р.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Напрями діяльності**  **з учасниками освітнього процесу  закладу освіти.** | | | | | **Види та форми роботи** | **Термін**  **проведення** | **Цільова група/**  **аудиторія** | **Примітки** |
| **1. Діагностика** | | | | | | | | | |  |
| 1 | | Вивчення адаптації до нових умов навчання учнів1, 5, 10 класу. | | | | Спостереження, групова | | Вересень-жовтень | Учні 1 ,5, 10-го класу |  |
| 2 | | Індивідуальна та групова діагностика учнів на початку та по завершенню корекційної роботи (дослідження пізнавальних процесів з метою моніторингу динаміки змін та результативності корекційної діяльності). | | | | Методики для вивчення рівня розвитку пізнавальних процесів | | Жовтень,  квітень | Учні початкових класів |  |
| 3 | | Психодіагностика учасників освітнього процесу за запитами адміністрації, педагогів. | | | | Проективні методики,тести | | Вересень-травень | Учасники освітнього процесу |  |
| 4 | | Робота в рамках атестаційної комісії. Психологічний аналіз уроків та заходів (вивчення психологічного клімату на уроці, питань педагогічного такту вчителя, наявність інтересу в учнів). Діагностика педагогів за потребою. | | | | Спостереження | | Жовтень-березень | Педагоги, які атестуються |  |
| **2.Профілактика** | | | | | | | | | |  |
| 1 | | Профілактичні заняття з учнями 8-9 класів щодо протидії торгівлі людьми за програмою «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція»  (за модифікованими заняттями відповідно до можливостей учнів) | | | Інтерактивні групові заняття | | | Листопад-лютий(1 раз на тиждень) | Учні 8-9 кл. |  |
| 2 | | Заняття з учнями, що потребують посиленого психолого-педагогічного забезпечення (профілактика поведінкових відхилень) за програмами:  -«Корекція поведінки дітей, які перебувають на обліках» (інформаційно-методичні матеріали та програма) / [К. М.Муліка, Ж. С. Ахіджанян, Н. В. Драч.  - «З досвіду корекційної роботи практичного психолога і соціального педагога з дітьми з девіантною та деліквентною поведінкою» : посіб / авт. кол. ; упор. Ю. А. Луценко.  За план-схемою (робота у мікрогрупах по 2-3 учні). | | | Інтерактивні заняття в мікрогрупах | | | Листопад-квітень(1 раз на тиждень у мікрогрупах) | Учні 5-10 кл. |  |
| 3 | | Групові заняття з учнями 5 класу (сприяння адаптації, формування дружніх стосунків у колективі,активізація навичок комунікації та саморегуляції, довільності поведінки)  (за план-схемою) | | | Інтерактивні заняття | | | Вересень-грудень(1 раз на тиждень) | Учні 5 кл. |  |
| **3. Корекція** | | | | | | | | | |  |
| 1 | | Індивідуальні заняття з дітьми зі спектром аутистичних порушень та складними порушеннями розвитку:  - «-Діагностика і корекція дітей з раннім дитячим аутизмом».Навчальний посібник з аутизму. Галах Т.В.  За індивідуальною план-схемою на кожну дитину. | | Інд.  розвиткові заняття | | | | вересень-травень  1 раз на тиждень-  індивідуально кожна дитина(25 хв) | Діти зі спектром аутистичних порушень |  |
| 2 | | Групові заняття з учнями початкових (1-4) класів.  1) Розвиток пізнавальних процесів учнів першого класу : [розвивальна програма] / Юрченко Ю. Ю. – Майорщина :Майорщинськаспеціальна школа-інтернат, 2010.Схваленорішеннямекспертноїкомісії при центріпрактичноїпсихології і соціальноїроботиПолтавського ОІППО ім.М. В. Остроградського (протокол № 7 від 27.05.2010 р.).(1 клас,за план-схемою)  2) Програма корекційно-розвиткової роботи «Розвиток психомоторики та сенсорних процесів»для 1-4 класів спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з інтелектуальними порушеннями.  (МОН України Інститут спеціальної педагогіки НАПН України, автор-Жук Т.Я.,укладач-Стрикоз С.В., Київ 2018р.) (2-3 клас, за план-схемою)  3) «Абеткаемоцій». Практичнийпосібник для роботи з дітьми, якімаютьвідхилення у психофізичномурозвитку та емоційнійсфері. Ковалець І.В.(рос.).(використання окремих вправ на заняттях) | Групові розвитковізаняття | | | | | вересень-травень  клас 1 раз на тиждень | Учні  1  2  3,4 класів |  |
| **4.Навчальна діяльність**  **-** | | | | | | | | | | - |
| **5. Консультування** | | | | | | | | | |  |
| 1. | Консультації батьків, класних керівників та вихователів за результатами вивчення адаптації учнів1, 5,10-го класів, | | | | Консультація інд. | | | Вересень-жовтень | Педагоги, батьки |  |
| 2. | Індивідуальне консультування за зверненням всіх учасників освітнього процесу. | | | | Консультація інд. | | | Вересень-травень | Учасники освітнього процесу |  |
| 3. | Індивідуальні консультації педагогів, що атестуються за зверненням. | | | | Консультація інд. | | | Жовтень-березень | педагоги |  |
| 4 | Індивідуальні консультації з профорієнтації (за потребою) | | | | Консультація інд. | | | Березень-травень | Учні випускного класу |  |
| **6. Просвіта** | | | | | | | | | |  |
| 1 | | Участь у роботі шкільних методичних об’єднань. | | | | | Виступ | Згідно графіку проведення засідання МО | МО вчителів-предметників, класних керівників,  вихователів |  |
| 2 | | Виступи на батьківських зборах з актуальних тем.  (за запитом) | | | | | Виступ | Згідно плану зборів | Батьки,  педагоги |  |
| 3 | | Участь у виховних заходах та виховних годинах, відкритих уроках, тематичних тижнях та місячниках з просвітницькими виступами (за запитом класних керівників та вихователів). | | | | | Виступи, інтерактивні вправи | Вересень-травень | Учасники освітнього процесу |  |
| 4 | | Заняття з учнями 9 кл за посібником «Розвиток життєвих навичок» (Навчально-методичний посібник для роботи зі старшокласниками і випускниками інтернатних закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування / [Л. Дума, Р. Краплич, К. Сіллевіс та ін.]),. | | | | | Групові заняття | Лютий-травень (1 раз на тиждень) | Учні 9 кл. |  |
| 5 | | Проведення тижня психології. Відкриті заходи та інтерактивні заняття з охопленням всіх учасників освітнього процесу. | | | | | Інтерактивні заняття, загальношкільні заходи. | Згідно річного плану роботи школи | Учасники освітнього процесу |  |
| 6 | | Виступи на педагогічних радах. | | | | | виступ | За графіком педрад | Педагоги |  |
| **7. Організаційно-методична робота** | | | | | | | | | |  |
| 1 | | Самоосвіта, опрацювання нормативно-правових документів, фахових видань, поповнення картотеки діагностичних і корекційно-розвивальних матеріалів, оформлення кабінету.  Написання характеристик на учнів за запитом. Підготовка до занять та заходів. | | | | |  | Вересень-травень |  | . |
| 2 | | Участь у навчально-методичних семінарах,тренінгах, нарадах, конференціях тощо | | | | |  | Вересень-травень |  |  |
| 3 | | Складання плану роботи на рік та звіту за навчальний рік | | | | |  | Вересень,  травень |  |  |

**Розділ 2**

**Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти**

***2.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти***

***Основні завдання методичної ради школи:***

* реалізувати задачі методичної роботи;
* направляти та контролювати роботу методичних об’єднань;
* коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів школи;
* визначати науково-методичну проблематику;
* займатись розробкою основної методичної теми.

**У 2021/2022 навчальному році роботу методичної ради школи спрямувати на реалізацію наступних завдань:**

* безперервність освіти педагогічних працівників;
* постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
* сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
* осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
* обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
* ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об’єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
* координація діяльності методичних об’єднань та інших структурних підрозділів;
* розробка основних напрямків методичної роботи;
* формування цілей та завдань методичної служби;
* забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
* організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
* організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
* організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
* пожвавлення науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
* участь в атестації педагогічних працівників;
* професійне становлення молодих вчителів;
* співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
* впровадження комп’ютерних технологій в освітній процес.

***Основні напрямки діяльності методичної ради:***

* аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
* організація роботи з опанування освітніми технологіями;
* обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
* використання інформаційних технологій;
* удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
* вивчення досвіду роботи методичних об’єднань.

***Тематика засідань методичної ради***

***на 2021/2022 навчальний рік***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| **Засідання № 1** | |  |  |  |
| 1  2  3  4 | Про підсумки методичної роботи у 2020/2021 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2021/2022 навчальний рік.  Про організований початок 2021/2022 навчального року  Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми школи у 2021/2022 навчальному році.  Про затвердження планів роботи методичної ради, методичного кабінету, методичних об’єднань вчителів-предметників, учителів початкових класів, учителів трудового навчання, вихователів і класних керівників 1-10 класів на 2021/2022 навчальний рік.  Про ведення шкільної документації вчителя. | серпень | Демиденко Т. В. |  |
| **Засідання № 2** | |  |  |  |
| 1  2 | Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду  Про проходження атестації педагогічними працівниками школи у 2021/2022 навчальному році. | вересень | Демиденко Т. В. |  |
|  | **Засідання № 3** |  |  |  |
| 1 | Про організацію і проведення предметних тижнів | жовтень | Демиденко Т. В. |  |
|  | **Засідання № 4** |  |  |  |
| 1 | Про проведення місячника педагогічної майстерності | січень | Демиденко Т. В. |  |
|  | **Засідання № 5** |  |  |  |
| 1  2  3 | Про підсумки атестації учителів у 2022 році.  Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2021/2022 навчальному році  Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року | Квітень | Демиденко Т. В. |  |
|  | **Засідання №6** |  |  |  |
| 1  2 | Про підсумки методичної роботи за 2021/2022 навчальний рік та проект плану роботи методичної ради на 2022/2023 навчальний рік  Про підсумки роботи:   * шкільних методичних обєднань | травень | Демиденко Т. В. |  |

***2.2.Організація роботи методичного кабінету закладу освіти***

***Основні задачі методичного кабінету:***

* надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
* координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
* організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів;
* пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| 1. | Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету школи на 2021/2022 навчальний рік. | до 01.09. | Демиденко Т. В. |  |
| 2. | Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти. | серпень-вересень | Демиденко Т. В. |  |
| 3. | Підготовка наказу по школі про організацію методичної роботи на 2021/2022 навчальний рік. | до 01.09. | Демиденко Т. В. |  |
| 4. | Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2021/2022 навчальному році. | до 15.09. | Демиденко Т. В. |  |
| 5. | Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2021/2022 навчальному році. | до 15.09. | Демиденко Т. В. |  |
| 6. | Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року. | до 15.09. | Демиденко Т. В. |  |
| 7. | Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання:   * на І семестр навчального року; * на ІІ семестр навчального року. | вересень  січень | Демиденко Т. В. |  |
| 8. | Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2021/2022 навчальному році. | вересень, квітень,  упродовж року | Демиденко Т. В. |  |
| 9. | Надання сприятливих умов вчителям, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації при КНЗ «ЧОІПОПП Черкаської обласної ради» | упродовж року | Демиденко Т. В. |  |
| 10. | Ознайомлення педпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти. | упродовж року | Демиденко Т. В. |  |
| 11. | Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів в школі. | упродовж року | Демиденко Т. В. |  |
| 12. | Проведення виставки навчальної літератури та забезпечення педагогічних працівників інформацією. | 1 раз на місяць,  упродовж року | Демиденко Т. В. |  |
| 13. | Поновити картотеку педагогічних працівників школи. | до 10.09. | Демиденко Т. В. |  |
| 14. | Поновлювати банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників школи. | упродовж року | Демиденко Т. В. |  |
| 15. | Організувати роботу творчої групи учителів по впровадженню інноваційних педагогічних технологій. | упродовж року | Демиденко Т. В. |  |
| 16. | Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік. | вересень | Демиденко Т. В. |  |
| 17. | Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи. | вересень | Демиденко Т. В. |  |
| 18. | Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги. | упродовж року | Демиденко Т. В. |  |
| 19. | З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів. | січень,  травень | Демиденко Т. В. |  |
| 20. | Організація проведення предметних тижнів методичних об’єднань вчителів. | за графіком | Демиденко Т. В. |  |
| 21. | Надання методичної допомоги вчителям, які готуватимуть відкриті уроки та позакласні заходи. | за планом  упродовж року | Демиденко Т. В. |  |
| 22. | Взяти участь в організації міських методичних виставок, педагогічних фестивалів. | січень - квітень | Демиденко Т. В. |  |
| 23. | Впроваджувати в практику вчителів прогресивний педагогічний досвід вчителів міста, області. Оформити картотеку передового досвіду вчителів школи. | упродовж року | Демиденко Т. В. |  |
| 24. | Надання індивідуальних консультацій вчителям–предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 5-х класів до навчання в основній школі. | упродовж року | Демиденко Т. В. |  |
| 25. | Надання індивідуальних консультацій вчителям початкових класів щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 1-го класу. | упродовж року | Демиденко Т. В. |  |
| 26. | Надання індивідуальних консультацій вчителям. | упродовж року | Демиденко Т. В. |  |

**2.3.План роботи методичного об’єднання учителів початкових класів**

Засідання № 1

Серпень-вересень

**Тема.** ***Освітнє середовище як  чинник  розвитку  особистості здобувача освіти з особливими освітніми потребами.***

**Форма проведення.**Педагогічні гостини

**Мета.** Розширити  знання  педагогів   щодо  запровадження  НУШ; вивчити основні нормативні документи, що регламентують функціонування  початкової  школи; обговорити  виконання  плану  роботи  методичного  об’єднання  за  2020-2021 н. р.  та   затвердити  план   роботи  на  2021-2022 н.р.; розглянути  методичні  рекомендації  щодо  проведення  першого   уроку;проаналізувати  навчальні  програми, підручники; підвищити  професійну компетентність учителів; сприяти розвитку творчої активності педагогів, виховувати інтерес  до  самовдосконалення.

1. Аналіз роботи методичного об’єднання вчителів початкових класів за 2020 – 2021 навчальний рік.

2. Обговорення і затвердження плану роботи методичного об’єднання вчителів початкових класів на 2021– 2022 н.р.

3. Опрацювання інструктивно – методичних матеріалів Міністерства освіти і науки України щодо організації навчально – виховного процесу, ведення класної документації.

4. Розгляд засобів навчання під час дистанційного навчання. Розроблення пам’ятки «Навчаю дистанційно»

***5. Психологічна служба «Моя професія - вчитель».*** Засоби профілактики та подолання професійного вигорання педагогів.

6. **Методичні перегуки:** «Обговорення  матеріалів та педагогічних новин з мережі Інтернету»

Засідання № 2

Жовтень-листопад

**Тема.** Системно-діяльнісний підхід як філософія освіти початкової школи.

Мовно-літературна освітня галузь.

**Форма проведення.**Методичні посиденьки

**Мета.**Вивчати досвід щодо впровадження Державного стандарту початкової освіти в мовно-літературній освітній галузі; сприяти розвитку творчої активності педагогів, підвищувати їх теоретичну, методичну, практичну компетентність; удосконалювати  освітній  процес  у  початковій  школі;  виховувати інтерес  до  самовдосконалення, пізнання  нового.

1. Сучасний урок: вимоги, проблеми, шляхи удосконалення.

2. Використання інтерактивних технологій для досягнення очікуваних результатів навчальної діяльності на уроках української мови і літературного читання.

3. Система роботи вчителя по використанню ефективних вправ і прийомів для удосконалення навички читання молодших школярів.

4. Розвиток соціальної компетентності школяра. Адаптація першокласників до шкільного колективу.

5. Форми і методи корекційної роботи з подолання дисграфії та дислексії молодших школярів.

6. Експрес огляд «Радимо прочитати».

Засідання №3

Грудень-січень

***Тема.*** Педагогіка партнерства як ключовий компонент Нової української школи. Математична освітня галузь

***Форма проведення.***Методичний  аукціон

***Мета.*** Обмінятися досвідом роботи з впровадження в освітній  процес інтерактивних форм організації навчальної діяльності молодших школярів на уроках математики. Сприяти розвитку творчої активності педагогів, підвищувати їх теоретичну, методичну, практичну компетентність; удосконалювати  освітній  процес  у  початковій  школі; виховувати інтерес  до  самовдосконалення, пізнання  нового.

1. **«**Педагогіка партнерства як продуктивна форма взаємодії вчителя та здобувачів освіти з особливими освітніми потребами».

2. Інтерактивні форми організації навчальної діяльності молодших школярів на уроках математики.

3. Практикум «Гра по-новому – навчання по-іншому з LEGO».Метод компетентнісного навчання «Шість цеглинок».  
4. Бриколаж як сучасна освітня технологія навчання на уроках математики.

5. Моніторинг навчальних досягнень учнів початкової ланки за І семестр 2021-2022 н. р.

6. Огляд новинок педагогічної літератури.

Засідання № 4

Березень-квітень

***Тема.*** Модернізація змісту освіти в умовах реалізації Державного стандарту початкової освіти. Здоров’язберігаюча компетентність сучасного вчителя.

**Форма проведення.** Педагогічне коло

**Мета.** Відібрати зі своїх методичних надбань усе прогресивне і змінити, модернізувати, трансформувати навчальний процесс так, щоб забезпечити його дослідницький, пошуковий характер. Сприяти розвитку мислення та розумових здібностей здобувачів освіти.Розширити знання педагогів про ефективність оздоровчої системи в навчально – виховному процесі. Представити наочний матеріал, хвилинки відпочинку, хвилинки релаксації для обміну досвідом та вдосконалення сучасного уроку. Розвивати комунікабельність. Виховувати інтерес до самовдосконалення.

1.Самоосвіта вчителя – необхідна передумова підвищення його педагогічної майстерності.

2. Використання здоров’язберігаючих технологій на уроках в молодших класах.

3. Динамічні паузи як один із ефективних  методів забезпечення оптимізації рухової активності школяра та попередження втоми.

4. Підведення підсумків «Тижня початкової школи».

5. Тренінг для педагогів «Професійна мобільність педагога або чому треба вчитися і змінюватися все життя?»

**6.** Знайомство з новинками методичної літератури.

Засідання № 5

Травень-червень

***Тема.*** Підсумок роботи методичного об’єднання за рік

***Форма проведення.*** Методична кав’ярня

***Мета.***  Підвести підсумки роботи методичного об’єднання вчителів початкових  класів за 2021-2022 навчальний рік, заслухати звіти вчителів про самоосвіту, творчі знахідки, скласти перспективний план роботи м/о на наступний навчальний рік.

1. Підведення  підсумків роботи методичного об’єднання вчителів початкових класів за 2020-2021 навчальний рік.

2. Звіт учителів «Мої досягнення та творчі напрацювання».

3. Наступність у навчанні здобувачів освіти 4 класу при переході до середньої ланки.

4. Панорама ідей. Пропозиції щодо плану роботи МО на 2022-2023 н.р. Створення банку ідей щодо планування науково-методичної роботи на наступний рік.

5. Моніторинг навчальних досягнень учнів початкової ланки за ІІ семестр та навчальний рік.

6. Огляд новинок педагогічної літератури.

**2.4.План роботи методичного об’єднання учителів трудового навчання**

***Серпень***

***Тема: «Організаційно - методичні аспекти роботи на новий навчальний рік».***

***Форма проведення: круглий стіл.***

1.Методичні рекомендації МОН України щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників: Професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти».

(Заступник директора з НР Демиденко Т.В.)

2.Методичні рекомендації МОН України. Новий державний стандарт базової середньо їосвіти;продовження реформи НУШ української школи у наступних (5-х) класах.

(Заступник директора з НР Демиденко Т.В.)

3. Ознайомлення та затвердження плану роботи методичного об’єднання вчителів трудового навчання на 2021-2022 навчальний рік.

(Турчак Л.В.)

**Жовтень**

***Тема: «Творчий підхід до навчання, як засіб ефективного всебічного розвитку здобувачів освіти».***

***Форма проведення: майстер-клас.***

1.Майстер-клас зі створення дидактичних ігор у PowerPoint. Пазли.

(Царь К.П.)

2.Генератор динамічних QR-кодів як один з елементів інформатизації процесу навчання.

(Стригун В.М.)

3.Творчізавдання на уроках трудового навчання, як засібформуванняключових компетентностей учнів.

(Стеблина Г.Є.)

**Грудень**

***Круглий стіл: «Соціальна та громадянська компетентності для розвитку творчої особистості».***

***Форма проведення : практикум.***

1.Інструменти для впровадження елементів етнодизайну та екологічного дизайну на уроках трудового навчання.

(Шамрай С.С., Турчак Л.В.)

2.Розвиток творчого мислення у дітей і підлітків.

(Влад Є.В.)

3.Формування компетентності навчатися впродовж життя. Онлайн-дошки: ExplainEverything, Lino, Padlet.

(Турчак Л.В.)

4.Про підготовку до проведення Тижня ініціативності і підприємливості.

(Турчак Л.В.)

5.Про аналіз роботи вчителів МО за І семестр 2021/2022 навчального року. Моніторинг навчальної діяльності.

(Турчак Л.В.)

**Березень**

***Аукціон педагогічних ідей: «Навчаючи інших – навчаюся сам!»***

***Форма проведення: майстер-клас.***

1.Трудове навчання в умовах ринкових відносин. Майстер-клас учителя з обраного навчального модуля.

(Стеблина Г.Є.)

2.Інтеграція сучасних педагогічних технологій в одному занятті з трудового навчання. Майстер – клас.

( Влад Є.В.)

3.Дидактичні ігри та ігрові технології на уроках трудового навчання як метод стимулювання розумової діяльності учнів. Ігротренінг.

(Царь К.П.)

**Травень**

***Підсумки роботи МО плани, перспективи.***

***Форма проведення: круглий стіл.***

1.«Застосування інноваційних методів роботи, як засіб формування ключових та предметних компетентностей творчої особистості».

(Шамрай С.С.)

2.Формування технологічної компетентності в проектній діяльності на уроках трудового навчання.

(Німченко Р.М. )

3.Підсумок роботи за 2021 – 2022навчальний рік. Моніторинг знань учнів за навчальний рік.

(Турчак Л.В.)

4.Планування роботи МО на 2022 -2023 навчальний рік.

(Турчак Л.В.)

**2.5. План роботи методичного об’єднання вихователів і класних керівників 1 – 10 класів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва теми | | Хто проводить | Дата проведення |
| 1. | Особливості організації виховної роботи в умовах пандемії на 2021/2022 н. р.  1.Про результати роботи методичного об’єднання за 2021 –2022 н. р.  2.Основні пріоритети методичної роботи на новий навчальний 2021 -2022 рік.  3.Затвердження плану роботи методичного об’єднання класних керівників і вихователів на 2021 – 2022 н. р.  4.Огляд методичної педагогічної літератури. | | Бібліотекар | серпень |
| 2. | Булінг у дитячому середовищі: причини, наслідки та шляхи його подолання.  1.Причини виникнення булінгу та його наслідки.  2. Профілактика насильницьких та агресивних форм поведінки серед учнівської молоді.  3. Палітра досвіду роботи класних керівників з теми засідання.  4. Обговорення методичної літератури з теми засідання. | | Психологічна служба  Петричак Т. О.  Майборода Т. В.  Бібліотекар | жовтень |
| 3. | Національно-патріотичне виховання дітей та молоді у сучасному освітньому просторі України.  1.Роль національно-патріотичного виховання у формуванні духовно-морального світогляду сучасної молоді .  2.Утвердження в свідомості і почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України.  3.Естафета педагогічних ідей: навчаючи інших – навчаюся сам (обмін думками) | | Бондарєва І. О.  Миколенко Н. Г.  Класні керівники | січень |
| 4. | Основи педагогічної співпраці «Педагоги -діти - батьки»  1. Вплив мікроклімату в родині на виховання дитини з особливими потребами.  2.Формування основних моральних якостей особистості учня з урахуванням фізіологічних і психічних особливостей.  3.Диференційований підхід в роботі з батьками щодо формування соціальних компетентностей старшокласників з порушенням інтелектуального розвитку. | | Меркулова О. А.  Герасименко І. М.  Майборода Т. В.  Паленко М. В.  Психологічна служба | березень |
| 5. | | 1.Аналіз роботи мелодичного об’єднання класних керівників та вихователів за 2021 – 2022 н. р.  2.Завдання мелодичного об’єднання класних керівників та вихователів на 2021 – 2022 н. р. |  | травень |

**2.5.План роботи методичного об’єднання учителів-предметників**

**І ЗАСІДАННЯ ( СЕРПЕНЬ)**

Тема: Підвищення професійної компетентності

педагогів в умовах шкільного методичного об’єднання.

Мета: вивчити основні нормативні документи, що регламентують функціонування спеціальних шкіл. Обговоритивиконання плану методичного об’єднання за 2020-2021н.р. та затвердити планна 2021-2022н.р.

**ІІ ЗАСІДАННЯ (ЖОВТЕНЬ)**

Тема:Соціалізація школяра: психологічна сутність, технології, індикатори». ( Семінар-практикум)

Мета: Вироблення нових підходів до виховання і навчання учнівської молоді в умовах гуманізації і соціалізації.

**ІІІ ЗАСІДАННЯ (СІЧЕНЬ)**

**Тема:**«Формування потреби учнів та вчителя у самовдосконаленні, саморозвитку через впровадженняновихосвітніхтехнологій». (Методичні посиденьки)

Мета:Використання електронних освітніх ресурсів нового покоління в освітньому процесі.

**ІV ЗАСІДАННЯ (БЕРЕЗЕНЬ)**

**Тема:**«Проблемні аспекти формування навичок читання в учнів 5-10 класів» (Діалог)

Мета:Шляхи удосконалення навичок читання на сучасному етапі розвитку учнів старших класів

**V ЗАСІДАННЯ (ТРАВЕНЬ)**

Тема: «Аналіз роботи методичного об’єднання за 2021-2022 н. р.»

**2.7.Атестація педагогічних кадрів у 2021/2022 навчальному році**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ПІБ | освіта | посада | категорія |
| 1 | Каптенко Галина Андріївна | вища | Вчитель початкових класів | Спеціаліст першої кваліфікаційної категорії |
| 2 | Крамаренко Дмитро Ігоревич | вища | Вчитель фізичної культури | Спеціаліст |
| 3 | Ожигова Валентина Олександрівна | вища | Практичний психолог | Спеціаліст |
| 4 | Сівцова Людмила Григорівна | вища | Вихователь | Спеціаліст першої кваліфікаційної категорії |

**2.8.Підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021/2022 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПІБ** | | посада | категорія | освіта | Рік атестації | Рік проходження попередніх курсів |
| 1 | Демиденко Тетяна Володимирівна | Вчитель української мови | вища | вища | 2018 | 2018 |
| 2 | Тирса Олена Анатоліївна | вихователь | вища | вища | 2018 | 2018 |
| 3 | Турчак Любов Василівна | Вчитель трудового навчання | вища | вища | 2018 | 2018 |
| 4 | Стеблина Наталія Петрівна | Вчитель початкових класів | Спеціаліст першої кваліфікаційної категорії | вища | 2018 | 2020 |
| 5 | Бондарєва Ірина Олегівна | Вчитель української мови | вища | вища | 2018 | 2021 |

***2.9. Предметні тижні***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва компетентностей** | **Навчальні предмети** | **Дата проведення** |
| Тиждень соціальної та громадянської компетентностей | Я у світі, історія України, соціально-побутове орієнтування | 29 листопада - 03 грудня |
| Тиждень інформаційно-цифрової та математичної компетентностей | Математика, сходинки до інформатики | 21-25 березня |
| Тиждень обізнаності та самовираження у сфері культури | Музичне мистецтво, образотворче мистецтво | 28 березня – 01 квітня |
| Тиждень спілкування державною мовою | Українська мова і література, розвиток мовлення, логопедія | 07 – 11 березня |
| Тиждень основних компетентностей у природничих науках і технологіях, екологічної грамотності, збереження життя і безпеки, фізичної культури | Природознавство, географія, фізика і хімія у побуті, основи здоров′я, фізична культура | 02 – 06 травня |
| Тиждень початкової школи | 1-4 класи | 01 - 04 лютого |

**2.10. *Педагогічні ради***

**Серпень**

1. Стан підготовки до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період. *(Директор*)
2. Затвердження річного плану роботи закладу освіти на 2021/2022 н. р.

*(Заст. директора з навч. роботи)*

1. Стан підготовки до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період. *(Директор*)

**Жовтень**

1. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у спеціальній школі. Методи та інструменти вивчення системи оцінювання результатів навчання учнів. Ціннісні орієнтири оцінювання навчальної діяльності учнів з особливими освітніми потребами. *(Заст. директора з навч. роботи)*
2. Стан роботи з охорони праці в закладі освіти (*Інженер з охорони праці)*
3. Стан адаптації учнів 1, 5 класів до освітньої роботи. (*Психологічна служба)*

**Січень**

1. Забезпечення ефективності освітньо-корекційного процесу через системну логопедичну роботу
2. Затвердження проєкту Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 рік.

*(Заст. директора з навч. роботи)*

**Березень**

1. «Удосконалення процесу виховання шляхом вибору ефективних форм виховної роботи»

(*Заст.директора з вих. роб.)*

1. Стан роботи із зверненням громадян
2. Організація та стан харчування здобувачів освіти. *(Заступник директора з вих. роб., сестра з дієтичного харчування)*

**Травень**

1. Підсумки навчально-виховної роботи за ІІ семестр 2020/2021 н. р. Моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів. *(Заст. директора з навч. роботи )*
2. Узагальнення та результати вивчення педагогічного досвіду Крамаренко Т. В.*(Заст. директора з навч. роботи )*

**Червень**

1. Випуск учнів 10-го класу. *(Директор)*
2. Перевід учнів 1-9класів у наступні класи. *(Директор школи)*

2. Контроль організації та проведення оздоровлення вихованців школи (*Заст. директора з вих. роботи)*

**Розділ 3**

**Виховний процес закладу освіти**

* 1. **Календарний план виховної роботи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗМІСТ РОБОТИ** | | | **Відповідальний** | | **Дата проведен-**  **ня** | | **Відмітка**  **про виконання** | | | | | | | |
| ***ВЕРЕСЕНЬ***  ***МІСЯЧНИК «Увага! Діти на дорозі!»***  Свято ЗНАНЬ.  *Середа:* Перший урок по класах.  Загальношкільні батьківські збори:  -співпраця школи і сім’ї щодо навчання та виховання школярів;  -відповідальність батьків за збереження життя та здоров’я дітей, попередження проявів насилля в сім‘ї; вибори батьківського комітету школи.  Виховні години «Вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності учнів у школі».  З/ш лінійка: «Твоя безпека»  Година спілкування «Правила для учнів» (вибори активу класу та розподіл доручень).  *Четвер*: Бесіда: «Загальні правила поведінки під час освітнього процесу»  Гра-подорож «Абетка безпеки»  Рейд «Школа-наш дім, ми господарі в нім!». (Прибирання та упорядкування закріплених територій шкільного подвір’я)  *П’ятниця:*Акція: «Щоб довше жили книжки» (Обкладинки, закладки).  Вибори учнівської ради. Розподіл обов’язків. | | | Пед.-організатор, 10 клас  Класні керівники  Дирекція  Клас. кер. Виховат.  Вихователі  Пед..організатор  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Клас. кер. Виховат  Пед .організатор | | 01.09  02.09  03.09 | |  | | | | | | | |
| ***ТИЖДЕНЬ безпеки життєдіяльності***  ***Тиждень «Фізкультури і спорту»***  *Понеділок*Година спілкування «Ніщо не цінується так дорого, ніщо не коштує так дешево, як ввічливість».  Загадки, прислів’я, ребуси.  *Вівторок* З/ш лінійка: «Повторюємо правила ввічливості».  «Містечковихованих людей», «Я – толерантна особистість»  *Середа*  «Подорожуємо країною Доброти і Чемності».  "Відповідальність- найкращий путівник у вчинках" *Четвер*Бесіда“КоронавірусCOVID-19: як поширюється, які симптоми та як вберегтися від захворювання” *П’ятниця* Бесіда «Містер етикет».  Робота «Клубу правових знань».  Організація та контроль за чергуванням по школі та класах.  Бібліотечний урок для учнів 1 класу: знайомство з бібліотекою. | | | Вихователі  Пед..організатор  Вихователі  Кирпіченко Г.І.  Вихователі  бібліотекар  Психолог  Пед..організатор  Бібліотекар | | 06.09  07.09  08.09  09.09  10.09 | |  | | | | | | | |
| *Понеділок* "Одна-єдина на цілімсвіті..."  "Любове моя - Україно!"  *Вівторок*Загальношкільна лінійка: «Моя Батьківщина - Україна».  Виховний захід: "Я — маленький громадянин"  "Люби і знай свійрідний край"  *Середа* Конкурс малюнків на асфальті «Ми за мир».  Участь у заходах до Дня партизанської слави.  Літературно-конкурсна гра «Де дізнатись все про все»  *Четвер* Бесіда: «Безпека на дорозі. Правила поведінки дітей на вулиці. Правила ДР»  *П’ятниця***День працівників лісу.**  Диспут «Поговоримо відверто».  Рейди «Чистий клас», «Навчання». Акція: «Квітуча клумба»  «Як правильно читати книги» 2-4 класи | | | Вихователі  Педагог-організатор  Вихователі  Педагог-організатор  Вихователі  Бібліотекар  Вихователі  Педагог-організатор  бібліотекар | | 13.09  14.09  15.09  16.09  17.09 | |  | | | | | | | |
| *Понеділок* «Мої обов'язки в сім'ї»  "Відповідальність найкращий путівник у вчинках"  *Вівторок* Загальношкільна лінійка «Про зовнішність, мову і культуру».  "Бути совісним - означає..."  *Середа* "Мамо, тато, я - дружна сім'я  "Дружба і їїзначення у життілюдини"  *Четвер* Бесіда «Як запобігати отруєнню грибами»  *П’ятниця*  "Чесний – ворогів не має"  Рейди «Чистий клас», «Навчання».  Засідання Ради профілактики.  Книги просять допомоги 5-6 класи. | | | Вихователі  Педагог -організат  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Педагог –організат,  Педагог –організат  Бібліотекар | | 20.09  21.09  22.09  23.09  24.09 | |  | | | | | | | |
| ***ТИЖДЕНЬ естетичного виховання***  ***«Торкнутися краси можна тільки серцем»***  *Понеділок* **День краси.** Година спілкування: «Мистецтво і мода».  Робота загонів «Турбота», «Милосердя»  *Вівторок* **День доброти** Загальношкільналінійка«Доброта нерозривно пов’язана з красою»  Заняття з елементами тренінгу «П’ять хвилин з мистецтвом»  *Середа* **День пісні** «Кобзарська дума»  Виховна година «Музина вітальня»  *Четвер* Бесіда «Правила поводження в громадських місцях»  **День танців** «Запрошуємо до вальсу», «Джазові ритми»  01.10 – Між. день людей похилого віку.  *П'ятниця* **День музики, Міжнародний день посмішки.**  Свято «З Днем працівників освіти!» | | | Стеблина Н.П.  Вихователі  Педагог –організат  Вихователі  Педагог –організат  вихователі  Педагог –організат  9 клас | | 27.09  28.09  29.09  30.09  01.10 | |  | | | | | | | |
| ***ЖОВТЕНЬ***  ***Місячник бібліотек***  *Понеділок* "Його ввічливість етикет"  "Імідж сучасної людини»  *Вівторок* Загальношкільна лінійка «Честь і гідність »  Години спілкування ««Дбайливий господар» (про економію енергоресурсів у закладі)»  *Середа*“Що псує стосунки між людьми “, «Про гостинність і гостей»  *Четвер* Бесіда «Правила поведінки на дорогах та в громадському транспорті».  *П'ятниця* Рейд «Живи книго».  Бібліотечний урок для учнів 3 класу «Шлях книги від автора до читача» | | | Вихователі  Педагог –організат  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Педагог – організат  Бібліотекар | | 04.10  05.10  06.10  07.10  08.10 |  | | | | | | | | |
| *Понеділок* «Що означає бути вихованою людиною?», «Відкриваємо скриньку добрих справ»  *Вівторок* Загальношкільна лінійка-вітання «День українського козацтва та захисника України».  Конкурс козачат. Свято-конкурс: «Козацькі розваги»  *Середа* . Народні традиції та звичаї – невичерпна криниця досвіду, яка зцілює наші душі  Патріотичнесвято«День українського козацтва та захисника України».  *П'ятниця«Українські рушники — скарби народні навіки»*  Засідання «Клубу правових знань»  Рейди «Чистий клас», «Навчання».  Бібліотечний урок для учнів 2 класу «Як берегти книгу»  Година спілкування «Запобігання злочинності серед неповнолітніх», «Права, обов’язок, відповідальність, совість». | | Вихователі  Педагог –організат,  Педагог-організатор  4 клас  Педагог-організатор,  бібліотекар  Соц.педагог, пр.. психолог,  бібліотекар | | 11.10  12.10  13.10  15.10 |  | | | | | | | | | |
| *Понеділок* Бесіда «Протидія торгівлі людьми»  *Вівторок* Загальношкільна лінійка «Основи культури поведінки в колективі».  Сюжетно-рольова гра «Подорож країною безпеки»  *Середа* . Бесіда «Гомін далеких воєнних років» (28.10-День визволення України від фашистських загарбників)  *Четвер* Бесіда: «Безпека життєдіяльності під час осінніх канікул»  *П'ятниця:* Класні батьківські збори:   * ознайомлення з наслідками медичного огляду учнів, ще раз про профілактичні щеплення; * правила безпеки учнів на канікулах.   Рейди «Чистий клас», «Навчання» .Акція: «Квітка на підвіконні»  Обговорення ситуацій з рубрики –Людина починається з добра - з журналу «Позакласний час». 5-10кл. | | Вихователі  Педагог –організат  Вихователі  Педагог –організат  Вихователі  Вихователі  Класні керівники  Вихователі  Психолог  Педагог –організат  Бібліотекар  2-10 класи | | 18.10  19.10  20.10  21.10  22.10 |  | | | | | | | | | |
| ***ЛИСТОПАД***  ***ТИЖДЕНЬ БЕЗПЕКИ ГАЗУ***  *Понеділок* Година спілкування «Газ - це корисно, проте дуже небезпечно!»  *Вівторок* Загальношкільна лінійка «Вплив газу і продуктівйогозгорання на людину»"  «Дії при виявленні запаху газу»,«Небезпечнівластивостіблакитногопалива»  *Середа*Вікторина «Що ти знаєш про вибухонебезпечні предмети?» 5-10 кл  *Четвер* Бесіда «Правила безпеки користування газом. Чадний газ»  *П'ятниця​* Інформаційнігодини«Школа безпеки»  Проведення веселих перерв. Рейд-перевірки: «Успіхи у навчанні». «У нас не палять». | Миколенко Н.Г.,  вихователі  Педагог – організат  Вихователі  Петричак Т.О. Педагог – організат  Вихователі  Вихователі, Бібліотекар  Педагог – організат | | | 01.11  02.11  03.11  04.11  05.11 |  | | | | | | | | |
| ***ТИЖДЕНЬ БЕЗПЕКИ ДОРОЖНЬОГО РУХУ***  *Понеділок*: Година спілкування: «Дітям про безпеку на дорозі».  *Вівторок:* Загальношкільна лінійка «Правила безпечної поведінки на дорозі».  Бесіда «Ми проти насильства»  *Середа:*Сюжетно-рольова гра «Я учасник дорожнього руху»  *Четвер:* Бесіда: «Правила поведінки на залізниці».  Перегляд презентації «Правила дорожнього руху»  *П’ятниця:* Конкурс знавців дорожнього руху  Робота учнівської ради. Рейди «Чистий клас», «Навчання».  Конкурс до Дня толерантності.  Бібліотечний урок для учнів 4 класу «Сторінками підручника»  Година корисних порад «Знаємо свої права-пам’ятаємо свої обов’язки», «Добро творити просто» , «Зі злом миритися не можна», «Чи вмієш ти пробачати». 2-10 клас | Тирса О.А.,  Вихователі  Інженер з ОП  Соц. педагог  Козлова С.А., вихователі  Психолог  Педагог-організ  Вихователі  Педагог-організ  Психолог  Бібліотекар | | | | 08.11  09.11  10.11  11.11  12.11 | | |  | | | | | |
| ***ТИЖДЕНЬ ТОЛЕРАНТНОСТІ***  *Понеділок*:**День посмішки і гарного настрою**  "Вчимося толерантномуспілкуванню"  Конкурс для учнів на найкращу «Емблему толерантності»  *Вівторок* **День толерантності**  Загальношкільна лінійка «Що таке толерантність?».  **Перегляд дитячогомультфільму про толерантність** «Ласкаво просимо» (1-4 класи)  «**Перегляд відео- презентації** «Толерантність як основа сучасногосвіту» -5-10 класи  *Середа:***День відкритості і тактовності**  **Бліц-опитування** **«Чиживе в моїйшколітолерантність?…»**  Бесіда –роздум «Світ сьогодення». Про події на Сході , перегляд матеріалів про наших земляків –героїв.  *Четвер* **День взаєморозуміння та порозуміння**  Бесіда «Ні! Шкідливим звичкам!»  Героям Небесної сотні присвячується» - година спілкування «Ніхто, крім нас» 1-10 класи  *П’ятниця:***День ввічливості**  Година спілкування «Планета толерантності»  Рейди «Навчання», «Чистий клас». | Психолог,  класні керівники  Педагог-організат  Педагог-організат  Психологічна служба  Психологічна служба  Вихователі  Психологічна служба  Педагог-організат  Вихователі  Вихователі | | | | 15.11  16.11  17.11  18.11  19.11 | | |  | | | | | |
| 16 ДНІВ ПРОТИ НАСИЛЬСТВА (25 листопада – 10 грудня) Понеділок: [20 листопада – Міжнародний день відмовивідпаління](http://oblzdrav.mk.gov.ua/index.php/likuvalni-zakladi/302-golovna/4643-20-listopada-mizhnarodniy-den-vidmovi-vid-palinnya), День дитини.Виховні заходи до Всесвітнього дня відмови від тютюнопаління. *Вівторок* Загальношкільна лінійка «Збережи крихітку хліба» (До Дня пам’яті жертв Голодоморів 28 .11).  День Гідності та Свободи.  Урок пам’яті до дня жертв голодомору «1933 рік-трагедія в пам’яті людській» 1-10 класи  *Середа:*"Життялюдини – найвищацінність»  *Четвер:*Бесіда «Що таке туберкульоз, шляхи його передачі»  **Заходи до Дня Гідності та Свободи.**  Міжнародний день боротьби з насильством щодо жінок  *П’ятниця:* "Чистеподвір'я"  Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку».  Рейди «Чистий клас», «Навчання».  Засідання Ради профілактики.  Бібліотечний урок: «У нас в гостях дитячі газети та журнали»5кл | Вихователі  Педагог-організат  Вихователі  Вихователі  Педагог-організат  Вихователі  Педагог-організат  Соціальний педагог  Бібліотекар | | | | 22.11  23.11  24.11  25.11  26.11 | | |  | | | | | |
| ***ГРУДЕНЬ***  *Понеділок*:Міжнародний день захисників прав жінокТренінгове заняття «Хай у кожному із нас палає свічка добра».  Конкурс колажів «Я хочу бачити світ щасливим ».  *Вівторок:* Міжнародний день за відміну рабстваЗагальношкільна лінійка:  «Виховні години : «СНІД – чума ХХІ століття», «Мир і дружба не дива, тільки знай свої права»  *Середа*Міжнародний день боротьби зі СНІДом  Тренінгове заняття: «Поведінка і ризики ВІЛ- інфікування».  *Четвер Бесіда* «Профілактика ГРІ»  «Посієш вчинок – виросте звичка», «Змінюй в собі негативне ставлення до інших!»  *П’ятниця:* Міжнародний день людей з обмеженими фізичними можливостями. 5 грудня – Міжнародний день волонтера.  Заходи до Міжнародного дня інвалідів: «Людським теплом і добротою зігріваються серця».  Робота клубу правових знань.  Рейд-перевірка «Навчання», «Чистий клас».  Бібліотечний урок для учнів 6класу «Періодичні видання для дітей» | Сівцова Л.Г., вихователі  Психологічна служба  Педагог-організатор  Класні керівники  Соціальний педагог  Вихователі  Павленко М.В.  Вихователі  Соціальний педагог  Педагог-організат  Соціальний педагог | | | | 29.11  30.11  01.12  02.12  03.12 | | | |  | | | | |
| ***ТИЖДЕНЬ ПРАВОВИХ ЗНАНЬ***  *Понеділок*: Година спілкування: «Єдність та відмінність права та моралі»,«Свої права ти добре знай, їх шануй  та оберігай»  Загадки, прислів’я, ребуси.  *Вівторок:* Загальношкільна лінійка :Відкриття Тижня права.Права та обов’язки дитини. Конвенція ООН.»  Круглий стіл «Всі люди народжуються вільними».  *Середа:* «Квітка права»  Диспут :«Права людиниочимадітей».  *Четвер:*Бесіда: «Твій дім – твоя фортеця. Пам’ятка безпечної поведінки вдома та на вулиці»  *П’ятниця:*  Міжнародний день прав людини.  Вікторина «В країні Феміди»  Рейди «Чистий клас»,«Навчання». Операція «Чисте подвір’я» | Меркулова О.М.  Вихователі  Педагог-організат  Вихователі  Вихователі  Карданець О.В.  Педагог-організат  Вихователі | | | | 06.12  07.12  08.12  09.12  10.12 | | | |  | | | | |
| *Понеділок:*Свято Андрія або «Калита»  Свята, звичаї та обряди на свято Андрія Первозванного  *Вівторок* Загальношкільна лінійка «Свято Миколая».  *Середа:*Акція «Подарунок» (дарування дітьми один одному листівок, сюрпризів)  *Четвер:* Бесіди з БЖД під час проведення свята св. Миколая, новорічних та різдвяних свят.  *П’ятниця:* Свято «Святого Миколая».  *Зимові ігри та розваги*  Рейд «Чиста школа, клас». | Герасименко І.М.,  вихователі  Педагог-організат  Педагог-організат  Вихователі  Педагог-організат  5 клас  Вихователі | | | | 13.12  14.12  15.12  16.12  17.12 | | | |  | | | | |
| *Понеділок:*Підготовка костюмів, прикрас до свята  *Вівторок* Загальношкільна лінійка «БЖД вихованців під час канікул та новорічних свят»  *Середа:*Акція «Подарунок під ялинку»  *Четвер:*Бесіда: «БЖД під час зимових канікул».  *П’ятниця:*Новорічний ранок для учнів «Радіє святу дітвора»  З\ш батьківськізбори :   1. Підсумокнавчанняучнів за І семестр. 2. Роль батьків у боротьбі з тютюнопалінням, вживання слабоалкогольнихнапоїв школярами. 3. Безпека життєдіяльності вихованців під час канікул, вихідних та святкових днів. | Вихователі  Інженер з ОП  Вихователі  Вихователі  Вихователі  4,10 класи, пед.-орг.  Вихователі  Класні керівники | | | | 20.12  21.12  22.12  23.12  24.12 | | | |  | | | | |
| ***СІЧЕНЬ***  *Понеділок*«Чи варто завжди дотримуватись букви закону», «Моральні основи взаємин юнаків і дівчат»  *Вівторок* Загальношкільна лінійка «Правила для учнів»  Гра-подорож: «Режим для школяра» , "Законижиттянашогокласу»  *Середа:*«Традиції моєї родини», «Моя участь у  *Четвер* Бесіда: «Обережно: бурульки  *П’ятниця* "Що ми можемозробити для того, щобшкільнежиттябулояскравим і незабутнім".  Проведення веселих перерв. Організація чергування по школі.  Рейд «Зовнішній вигляд учнів»  Бібліотечний урок для учнів 7 класу «Подорож у минуле» | Вихователі  Педагог-організатор  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Педагог-організатор  Бібліотекар | | | | 10.01  11.01  12.01  13.01  14.01 | | | |  | | | | |
| ***ТИЖДЕНЬ ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ***  *Понеділок* Година спілкування «Хай квітне наша Україна !  "Вони боролись за наше майбутнє"  Виставка художньої та публіцистичної літератури  *Вівторок* Загальношкільна лінійка 22 січня – День Соборності України  «Країна в якій я живу», «Видатні люди мого крааю»  *Середа* Бібліотечний урок на військово-патріотичну тематику.  *Четвер* Бесіда «Первинні засоби гасіння пожежі. Правила гасіння пожежі»  Інформаційна година до Дня Соборності України  «Нехай не розмежованою залишиться навіки».  *П’ятниця*  Робота клубу правових знань.  Година спілкування : «Ніщо не ціниться так дорого,як ввічливість ». Шкідливі звички шкільної молоді. Презентація книг про шкідливі звички. 5-10 кл | Вихователі, кл. керівники  Кирпіченко Г.І.  Бібліотекар  Педагог –організат  Вихователі  Вихователі  Бібліотекар  Вихователі  Педагог –організат  Психологічна служба | | | | 17.01  18.01  19.01  20.01  21.01 | | | | |  | | | |
| ***ТИЖДЕНЬ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ***  *Понеділок:*Година спілкування:«Смертоносний союз алкоголю та тютюну»  *Вівторок* Загальношкільна лінійка «Я обираю здоровий спосіб життя».  Класна година «Правила здорового харчування»  Перегляд відео лекторіїв:  -«Паління – це більш ніж самогубство.»  - «Тверезийспосіб життя.»  -«Наркоманія»  - «АнтиСНІД»  *Середа:* Конкурс на кращий малюнок антиреклами на алкогольні і тютюнові вироби  *Четвер* Бесіда «Як поводити себе з незнайомими людьми»  Заняття з елементами тренінгу: «Життя без паління»  *П’ятниця*Рейд «Ні! Курінню!»  Операція «Сніг».  29 січня визволення Сміли від фашистських загарбників, День пам’яті героїв Крут, голосні читки з книги «Подвиг смілян», Обговорення книги «Сміляни у другій світовій війні-пам’ять смутку і радості». Презентація книг про Смілу .1-10 кл. | Вихователі  Педагог –організат  Вихователі, кл. кер.  Психологічна служба  Психологічна служба  Вихователі  Психологічна служба  Психологічна служба  Бібліотекар | | | | 24.01  25.01  26.01  27.01  28.01 | | | | |  | | | |
| ***ЛЮТИЙ***  *Понеділок* Години спілкування «Любов до ближнього – джерело величі людини», «Відкривайте чарівні двері добра і довіри»  *Вівторок* З\ш лінійка: «Культура мобільного зв’язку».  «Ландшафтні перлини країни»  *Середа* Заняття з елементами тренінгу:«Особиста безпека»  *Четвер* Бесіда «Отрутохімікати. Обережно: ртуть. Дії населення в надзвичайних ситуаціях»  *П’ятниця* Круглий стіл «Чи знаєш ти?».  Зустріч з працівниками правових органів.  Рейд «Зовнішній вигляд».  Рейди «Навчання», «Чистий клас» | Вихователі  Педагог-організатор  Психологічна служба  Вихователі  ЗДВР, Психологічна служба  Психологічна служба  Педагог-організатор | | | | 31.01  01.02  02.02  03.02  04.02 | | | | |  | | | |
| ***ТИЖДЕНЬ ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ***  *Понеділок* Година спілкування «Відповідальність найкращий путівник у вчинках», «Моє і чуже»  *Вівторок* Загальношкільна лінійка «Єдність та відмінність права та моралі».  «Як ви розумієте поняття «аморальний вчинок»,  *Середа* : Диспут «Народження істини, а не загострення стосунків»  *Четвер:*Бесіда «Пожежна небезпека легкозаймистих матеріалів»  «Вчимося спілкуватися», «Еталон поведінки мого однокласника»  *П’ятниця:*перегляд т обговорення відеофільму «Станція призначення Життя» 6-10 класи  Рейд «Зовнішній вигляд учнів»  Бібліотечний урок для учнів 8 класу «Книги – ключ до знань»  -Презентація книг українських письменників. | Вихователі  Педагог-організатор  Соціальний педгог  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Соціальний педагог  Педагог-організатор  Бібліотекар  Учні 1-10 кл | | | | 07.02  08.02  09.02  10.02  11.02 | | | | |  | | | |
| ***ТИЖДЕНЬ ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ***  ***«З Україною в серці»***  *Понеділок* Святкові заходи до Дня Святого Валентина  *Вівторок* З\ш лінійка «Живи, Україно! Живи для краси, для сили, для правди, для волі» (До дня пам’яті Героїв Небесної Сотні).  *Середа*« Україна – суверенна і незалежна країна».  Інтелектуально-розважальна гра «Я знаю свою країну».  *Четвер* Бесіда «Ходимо безпечно по наших вулицях. Елементи вулиць і доріг»  Перегляд фільму: «Небесна сотня» з циклу документальних фільмів  *П’ятниця*Заходи до дня пам’яті Героїв Небесної Сотні.  Рейд «Гігієна школяра».  Інформаційна година «Вшанування подвигу Революції гідності та пам’яті Героїв Небесної Сотні (20 лютого). | Вакуленко В.В., психологічна служба  Педагог-організатор  Педагог-організатор  Вихователі  Вихователі  Педагог-організатор  Педагог-організатор  Бібліотекар | | | | 14.02  15.02  16.02  17.02  18.02 | | | | |  | | | |
| *Понеділок*Заняття з елементами тренінгу Кроки до успіху»  *Вівторок* З\ш лінійка «Кодекс чесної особистості»  Подорож мультфільмами «Як правильно?»  «Правова абетка»  *Середа*«Без добрих справ немає доброго імені»  *Четвер*Бесіда «Запобігання шкідливим звичкам. Наркотики – підступний ворог людства»  Рада профілактики  *П’ятниця*Диспут: «Поговоримо відверто».  Рейд «Чарівний бантик»  Інформаційна година «Безпечна дорога від школи додому». 5-10 кл | Вихователі  Педагог-організатор вихователі  Вихователі  Вихователі  Психологічна служба  Психолог  Педагог-організатор  Бібліотекар | | | | 21.02  22.02  23.02  24.02  25.02 | | | | | |  | | |
| ***БЕРЕЗЕНЬ***  *Понеділок* Тиждень масляної, народні традиції.  *Вівторок* Загальношкільна лінійка «Народні традиції на масляну». Свято КОЛОДІЙ. МАСНИЦЯ. МАСЛЯНА.  *Середа* «Бережи життя, здоров’я, дитино!»  «Екологічна ситуація в Україні. Радіація та здоров’я»  Акція «Листівка мамі»  *Четвер*Виховна година «Будь природі добрим другом»  Бесіда: «Правила поведінки на природі».  *П’ятниця* Свято до Дня 8 БЕРЕЗНЯ «Чарівним, милим, найкращим.»  Підготовка до проведення 8 Березня.  Рейд «Зовнішній вигляд учнів»  «Чистий клас». | Вихователі  Педагог-організатор  Майборода Т.В.,кл. керівники  Вихователі  Вихователі  Педагог-організатор,  Соціальний педагог  Вихователі  Педагог-організатор, 6 клас | | | | 28.02  01.03  02.03  03.03  04.03 | | | | | | |  | |
| ***ТИЖДЕНЬ: «Шевченкове слово пророче»***  *Понеділок* Привітальні листівки та побажання до свята 8 Березня  *Середа* Виховний захід: «Тарас Шевченко - славний син України». Конкурс найкращих читців віршів Т.Г.Шевченка.  Конкурс малюнків по творах Т. Шевченка.  Виставка літератури.  *Четвер*Бесіда «Вимоги безпеки в екстремальних ситуаціях. Правила поведінки і дії під час буревію та землетрусу»  *П’ятниця*Години спілкування «Профілактика правопорушень».  Бесіда на тему: «Цінність життя»  Рейд «Кожному предмету своє місце | Вихователі  Педагог-організатор, учителі української мови, бібліотекар.  Вихователі  Вихователі  Педагог-організатор | | | | 07.03  09.03  10.03  11.03 | | | | | | |  | |
| *Понеділок* «Країна моїх мрій», «Життя – твій вибір»  *Вівторок* Загальношкільна лінійка «Правила поведінки під час весняних канікул»  «Вчимося бути добримилюдь​ми"  "Чивміємо ми відпочивати"  *Середа*Диспут:« Я в Інтернеті»  *Четвер* Бесіда: «Інструктаж поведінка під час весняних канікул»  *П’ятниця* Відпуск дітей на канікули. Класні батьківські збори.  Рейди «Навчання», «Чистий клас».  Бібліотечний урок «Клуб книголюбів» | Вихователі  Педаг-організатор  Вихователі  Психологічна служба  Класні керівники  Класні керівники, Вихователі  Вихователі | | | | 14.03  15.03  16.03  17.03  18.03 | | | | | | |  | |
| *Понеділок* Диспут: «Безпека на дорозі – безпека життя»  *Вівторок* Загальношкільна лінійка «Якщо ви хочете, щоб життя вам посміхалося, подаруйте йому спочатку гарний настрій»  Перегляд документального фільму «Ціна не уваги. Присвячується пішоходам»  *Середа*: «Обов'язки пішохода»  *Четвер*Бесіда: «Правила поведінки пішохода».  Бесіда «Запобігання торгівлі людьми та експлуатації дітей».  *П’ятниця* Заняття з елементами тренінгу:«Ми – різні, ми – рівні».  Рейд «Зовнішній вигляд учнів» | Вихователі  Інженер з ОП  Вихователі  Вихователі  Класні керівники  Вихователі  Педагог-організатор  Психологічна служба | | | | 28.03  29.03  30.03  31.03  01.04 | | | | | | |  | |
| ***КВІТЕНЬ***  ***ТИЖДЕНЬ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ***  ***«Подорож країною безпеки»***  ***Всеукраїнський Тиждень громадського здоров’я***  *Понеділок* Год.спілкування: «Як від лиха вберегтися»  Виставка літератури на тему «Як бути здоровим?»  *Вівторок* Загальношкільна лінійка «Будь уважним і обережним».  Конкурс на кращий малюнок «Безпека у повсякденні»  Акція «Що ти знаєш про здоров’я?» 1-9 класи  *Середа*  «Школа безпеки»  Бесіди «Будь обережним на дорозі»  *Четвер* Бесіда «Наш друг – велосипед.»  Бесіди по класах «Харчуйся правильно», «Роль спорту в житті людини», «Здоровим бути модно», «Людина та її здоров’я»  *П’ятниця*Інтелектуальна гра «Цікавими стежинками по країні здоров’я» | Вихователі  Бібліотекар  Педагог-організатор  Вихователі  Психологічна служба  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Психологічна служба | | | | 04.04  05.04  06.04  07.04  08.04 | | | | | | |  | |
| ***ТИЖДЕНЬ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ***  *Понеділок*«Трудова біографія моєї родини»  *Вівторок* Загально шкільна лінійка «Моя професія – моє майбутнє»  Інформаційна година :«Калейдоскоп професій»  *Середа:*"З магазину чивласними руками"  *Четвер* Бесіда: «Обережно – вибухонебезпечні предмети. Правила поводження з вибуховими речовинами, невизначеними предметами»  *П’ятниця* ""Щоозначає культура навчальноїпраці?"  Рейд «Ні! Курінню!»  Рейди «Навчання», «Чистий клас».  Бібліотечний урок для учнів 9 класу «Здобудеш освіту – побачиш більше світу» | Вихователі  Педагог-організатор  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Педагог-організатор  Бібліотекар | | | | 11.04  12.04  14.04  15.04  16.04 | | | | | | |  | |
| ***ТИЖДЕНЬ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ***  *Понеділок* Диспут:«Хороший настрій починається з душі, а не з ноги, з якої зранку встали»  *Вівторок* Загальношкільна лінійка «Ми різні, ми рівні»  *Середа*: Заняття з елементами тренінгу «Толерантністьпочинаєтьсязішколи»  *Четвер*Бесіда::«Небезпечне місцезнаходження для дітей – будівельний майданчик.»  Година спілкування: «Великдень – свято християнських родин»  *П’ятниця* Бесіда «Поведінка дітей це відзеркалення поведінки батьків»  23 квітня -День психолога  Рейд «Зовнішній вигляд учнів» | Вихователі  Педагог-організатор  Психологічна служба  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Психологічна служба  Вихователі | | | | 18.04  19.04  20.04  21.04  22.04 | | | | | | |  | |
| ***ТИЖДЕНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ***  *Вівторок* З\ш лінійка «Охорона праці»,  «Будь уважним і обережним»  Інтерактивне заняття до дня пам’яті воїнів-інтернаціоналістів- «Афганістан -наш біль і смуток».Перегляд відеофільму «Битва за Чорнобиль» 1-10 кл  *Середа* Перегляд фільмів: «Правила дорожнього руху», «Ти пішохід і пасажир»  *Четвер* Бесіда «Правила поведінки і громадських місцях під час свят»  *П’ятниця*«Найкраще оживляє розмови не розум,  а взаємна довіра.» | Педагог-організатор  Вихователі  Педагог-організатор  Вихователі  Вихователі  Вихователі | | | | 26.04  27.04  28.04  29.04 | | | | | | |  | |
| *ТРАВЕНЬ*  *Вівторок* Загальношкільна лінійка «Етикет та культура в моєму колективі»  *Середа* Морально-етична бесіда «Я і мій клас»,  Диспут «Виховай в собі особистість».  *Четвер Бесіда* «Вимоги безпеки в екстремальних ситуаціях та попередження надзвичайних, небезпечних ситуацій»  *П’ятниця* Мітинг-реквієм до Дня примирення та перемоги у Другій світовій війні. | Вихователі  Бібліотекар  Педагог-організатор  Вихователі  Класні керівники  Педагог-організатор | | | | 03.05  04.05  05.05  06.05 | | | | | | |  | |
| *Вівторок* Загальношкільна лінійка: «Вільний час – простір для розвитку здібностей»  *Середа*«Твої вороги психоактивні речовини»  *Четвер* Бесіда:«Небезпечне місцезнаходження для дітей – будівельний майданчик.»  *П’ятниця*«Професія моїх батьків», «Чи обов’язково бути студентом?»  Рейд «Чистий клас». | Педагог-організатор  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Класні керівники,  вихователі | | | | 10.05  11.05  12.05  13.05 | | | | | | |  | |
| ***ТИЖДЕНЬ БЕЗПЕКИ ДОРОЖНЬОГО РУХУ***  *Понеділок* Бесіда з елементамивікторини «Правила дорожньогоруху знай і завждиїхпам’ятай»  *Вівторок* Загальношкільна лінійка «Безпека на дорозі»,  Зустріч з працівниками дорожньої поліції.  *Середа* Вуличний марафон «Дорожні знаки та їхзначення»  Диспут«Твій друг – безпечний рух»  *Четвер Бесіда:* «Будьте обережними на залізниці».  ДЕНЬ ВИШИВАНКИ  ДЕНЬ ШКОЛЯРА  Конкурс малюнків на асфальті «Правила дорожньогоруху знай — життя та здоров’язберігай»  *П’ятниця*«10 головних правил безпеки для дітей» | Вихователі  Педагог-організатор  Педагог-організатор  Вихователі  Вихователі  Педагог-організатор  Вихователі | | | | 16.05  17.05  18.05  19.05  20.05 | | | | | | | |  |
| *Понеділок*Круглий стіл : «Що я ціную у житті», «Найцінніше в моєму житті»  *Вівторок* Загальношкільна лінійка : «Я в учнівському колективі»  « Комп’ютер чи книга», «Я в Інтернеті»  *Середа*Заняття з елементами тренінгу «Квіти людської душі (про людські цінності)»  *Четвер Бесіда:*«Попередженнянещаснихвипадківщодоураженняелектричнимструмом, блискавкою»  *П’ятниця*«Моє спілкування з оточуючими та в родині»  Рейди «Навчання», «Чистий клас».  Бібліотечний урок «Клуб книголюбів» | Вихователі  Педагог-організатор  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Бібліотекар | | | | 23.05  24.05  25.05  26.05  27.05 | | | | | | | |  |
| *Понеділок* "Я в Інтернеті"  *Вівторок* Загальношкільна лінійка “Правила безпеки життєдіяльності під час літніх канікул ”  *Середа*"Дерево з корінняпочинається, а людина - з сім’ї",  *Четвер* Бесіда: «Правила безпеки життєдіяльності на літніх канікулах».  *П’ятниця*Свято Останньогодзвоника. Випускний бал.  З\ш батьківські збори:1. Закінчення навчального року.  2. Збереження життя та здоров’я дітей під час літніх канікул.  3.Запобіганняправопорушенням і злочинності.  4. Оздоровлення дітей влітку. | Вихователі  Інженер з ОП  Вихователі  Вихователі  Класні керівники,  Вихователі  Педагог-організатор  10 клас  Дирекція | | | | 30.05  31.05  01.06  02.06  03.06 | | | | | | | |  |

***3.2. Тематичні тижні на 2021-2022н.р.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Назва тижня** | **Відповідальні** |
| Вересень | Місячник «Увага! Діти на дорозі!» | Класні керівники, вихователі |
| 06.09-10.09 | Тиждень «Фізкультури і спорту» | Крамаренко Т.В., Крамаренко Д.І. |
| 06.09-10.09 | Тиждень безпеки життєдіяльності | Інженер з ОП, класні керівники, вихователі, педагог-організатор |
| 27.09 - 01.10 | Тиждень естетичного виховання | Вихователі, класні керівники |
| 01.10 29.10 | Місячник бібліотек | Бібліотекар |
| 01.11 – 05.11 | Тиждень безпеки газу | Вихователі, класні керівники |
| 08.11-12.11 | Тиждень безпеки дорожнього руху | Вихователі, класні керівники |
| 15.11-19.11 | Тиждень толерантності | Психолог, соціальний педагог |
| 25.11 – 10.12 | 16 днів проти насильства | Психологічна служба |
| 06.12-10.12 | Тиждень правових знань | Психологічна служба, вихователі, класні керівники |
| 17.01-21.01 | Тиждень військово-патріотичного виховання | вихователі, класні керівники  педагог-організатор, Сюмак Н.С. |
| 24.01-28.01 | Тиждень здорового способу життя | Психолог, соціальний педагог, педагог-організатор, вихователі, класні керівники |
| 07.02 – 11.02 | Тиждень профілактики правопорушень | вихователі, класні керівники  Психологічна служба |
| 14.02-18.02 | Тиждень патріотичного виховання | педагог-організатор, Сюмак Н.С. |
| 07.03 – 11.03 | Тиждень «Шевченкове слово пророче» | педагог-організатор, учителі української мови, бібліотекар |
| 05.04-09.04 | Тиждень безпеки життєдіяльності  Всеукраїнський Тиждень громадського здоров’я | вихователі, класні керівники, психологічна служба, вчитель фізкультури |
| 11.04-16.04 | Тиждень профорієнтаційної роботи | Психологічна служба |
| 18.04-22.04 | Тиждень психологічної служби | Психологічна служба |
| 26.04-29.04 | Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності | Інженер з ОП, класні керівники, вихователі, педагог-організатор |
| 16.05-20.05 | Тиждень безпеки дорожнього руху | вихователі, класні керівники |

***3.3. Загальношкільні заходи на 2021-2022 н. р****.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ЗМІСТ** | **Дата** | **Відповідальний за виконання** |
| 1 | День знань. Святкова лінійка  «Ласкаво просимо в країну знань». | 01.09 | Педагог- організатор, 10кл. |
| 2 | День учителя  «Для Вас вчителі від тих, хто Вас любить» | 02.10 | Педагог- організатор, 9клас |
| 3 | Патріотичне свято, присвячена до Дня захисника України | 13.10 | Педагог- організатор,4 клас |
| 4 | Свято Андрія або «Калита» | 13.12 | Герасименко І.М.,пед.-організатор |
| 5 | День Святого Миколая | 17.12 | Педагог- організатор, 5клас |
| 6 | Новорічний карнавал  «Новий рік запалює вогні » | 24.12 | Педагог- організатор,1- 10 класи |
| 7 | Вітально - розважальна програма  «Чарівним. Милим . Найкращим» | 04.03 | Педагог- організатор, 6 класи |
| 8 | Святкова дискотека до Дня Святого Валентина | 14.02 | Вакуленко В.В., педагог-організатор |
| 9 | Свято КОЛОДІЙ. МАСНИЦЯ. МАСЛЯНА | 01.03 | Майборода Т.В.,пед.-організатор, класні керівники. |
| 10 | Виховний захід: «Тарас Шевченко - славний син України». Конкурс найкращих читців віршів Т.Г.Шевченка. | 09.03 | Учителі української мови, пед.-організатор, бібліотекар. |
| 11 | Святкова лінійка, присвячена Дню вшанування пам’яті у Другій світовій війні. | 06.05 | Педагог- організатор |
| 12 | День школяра  Свято першокласників «Посвята в країну Барвінкову»,  свято п’ятикласників « Посвята в країну Веселкову» | 19.05 | Педагог- організатор, 1-10кл. |
| 13 | 1 червня – Міжнародний день захисту дітей, свято дитинства  «Хай щастя дитини не буде кінця» | 01.06 | Педагог-організатор,2,3 кл |
| 14 | Свято останнього дзвоника  «Школа до побачення! Здрастуй тепле літо!»  Випускний бал 10 класу «Скарбниця знань» | 03.06 | Педагог- організатор, 10 кл. |

***3.4. ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ на 2021-2022 н.р.***

**ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ на 2021-2022н.р.**

Мета діяльності шкільної бібліотеки у 2021-2022 рр. – підвищення професійної майстерності педагогічних працівників,формування культури читання учасників навчально-виховного процесу,збагачення їхніх бібліотечно –бібліографічних знань, надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб, забезпечувати учнів навчальною та науково-популярною літературою, надавати учням рекомендації щодо можливостей покращання якості навчання через звернення до різних джерел інформації, проводити бібліотечно-бібліографічні уроки, навчати учнів умінню працювати з каталогами, довідниками, словниками, енциклопедіями, здійснювати керівництво і контроль за читанням дітей, вивчати читацькі запити учнів, координувати роботу щодо формування читацького інтересу в дітей разом з учителями, популяризувати нову літературу, проводити роботу з індивідуального та групового читання учнів, спрямовувати діяльність бібліотечного активу для участі в різноманітних формах роботи щодо формування читацької компетентності.

-виховання в учнів поваги до державних символів України, Конституції України, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;

-пошук нових форм роботи з виховання в учнів загальнолюдських цінностей , гуманізму, милосердя, духовності, естетичної, трудової, економі чної культури, здорового способу життя;

-виховання любові до рідного краю, використання різноманітних форм і методів краєзнавчої роботи;

-створення умов для інтелектуального розвитку учнів шляхом підвищення читацької активності, зацікавленості учнів у користуванні друкованої книги, як джерелом інформації;

-інформаційне обслуговування педагогів, спрямоване на підвищення їх методичної та педагогічної майстерності;

-своєчасне забезпечення учнів та педагогів навчальною, художньою та методичною літературою.

**ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ НА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ пп** | **ЗАХОДИ** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 1. | Придбання художньої , дитячої, методичної літератури для бібліотеки. Реєстрація нових надходжень, технічна обробка книг. | 2021-2022н.р. | Бібліотекар |  |
| 2 2. | Оформити передплату на періодичні видання на 2021-2022 р. | Жовтень | Бібліотекар |  |
| 3 3. | Провести інвентаризацію підручників, дитячої літератури. | червень | Бібліотекар |  |
| 4 4. | Збереження бібліотечного фонду. Ремонт книг, підручників, вияв-  лення зношених , порваних не придатних для користування видань. | червень | Бібліотекар |  |
| 5 5. | Списання зношеної літератури, оформлення актів, документів. | червень | Бібліотекар |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  1. | Надходження підручників до бібліотеки, приймання , оформлення накладних, реєстрація, рознесення в сумарних книгах, картотеці підручників. | По мірі надходження навчальн. книг | Бібліотекар |  |
| 2 2. 2. | Інформувати вчителів про забезпеченість учнів підручниками та навчальними посібниками.. | По мірі надходження | Бібліотекар |  |
| 33 3 3. | Вивчення , аналіз забезпеченості підручниками учнів та їх використання. | червень | Бібліотекар |  |
| 4 4. 4. | Видача та прийом підручників на класи. | Серпень,вере  сень,червень | Бібліотекар |  |
| 5 5 5. | Провести звірку книжкового фонду бібліотеки з бухгалтерією. | Червень,  січень | Бібліотекар |  |
| 6 6. | Організація заходів до тижня бібліотеки, місячника дитячої та юнацької книги, проведення групових та індивідуальних бесід по збереженню фонду, проведення рейд-перевірок стану збереження навчальних підручників, результати перевірок оголошувати на загальношкільних лінійках (накази по підсумках), організувати роботу бібліотечного гуртка «Книжкова лікарня». | Вересень-  травень | Бібліотекар,  Учнівський комітет |  |

**3.ФОРМУВАННЯ ДОВІДКОВО-БІБЛІОГРАФІЧНОГО АПАРАТУ БІБЛІОТЕКИ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  1. | Робота з каталогами та картотеками (скласти новий систематичний та алфавітний каталог за новою таблицею). | Надходження та вилучення книг з фонду | Бібліотекар |  |
| 2 2. | Систематично поповнювати картотеку газетно-журнальних статей. | На протязі року | Бібліотекар |  |
| 3 3. | Скласти списки рекомендованої літератури для позакласного читання 1-10 класів. | вересень | Бібліотекар |  |
| 44 4. | Підготовка та проведення бібліографічних оглядів новин літератури, підручників, періодики ( на педагогічних радах, нарадах,). | На протязі року | Бібліотекар |  |

**4. ІНФОРМАЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 1. | Організація книжкових виставок:  -до знаменних дат, тематичних, нових надходжень. | Вересень-травень | Бібліотекар |  |
| 2 2. | Популяризація педагогічної літератури. | раз на місяць | Бібліотекар |  |
| 3  3. | Індивідуальне та групове інформування:  -проведення вересневих зустрічей у бібліотеці,  -знайомство з бібліотекою 1 класу,  -проведення бібліотечних уроків з бібліографічної грамотності учнів,  -подорож у світ періодичних видань,  -мандрівка в країну словників, довідників, енциклопедій.  - країна дитячих журналів,  -про книгу і бібліотеку,  -знайомство з довідковою літературою,щоденник читання-цікаво,корисно. | Вересень-травень  Вересень- травень | Бібліотекар  Бібліотекар |  |
| 4  4. | Надання допомоги вчителям, учням, батькам у підготовці та проведенні масових заходів (календарних свят, тематичних вечорів, олімпіад) | На протязі року | Бібліотекар |  |
| 5  5. | Виховання культури читання:  -бесіди про правила користування бібліотекою та обов’язків читачів,  -правила відвідування бібліотеки,  - правила поводження з книгою. | Вересень,  грудень,  травень | Бібліотекар |  |

**5.ДОВІДКОВО-БІБЛІОГРАФІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ, ПЕДАГОГІВ, БАТЬКІВ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  1. | Інформувати вчителів про нові надходження літератури та підручників до бібліотеки.  Інформаційний огляд «У кожній людині є сонце,так дай йому засяяти» | 1 раз на півріччя | Бібліотекар |  |
| 22 2. | Організувати вільний доступ учнів всіх класів до бібліотечного фонду. | вересень | Бібліотекар |  |
| 3. 3. | Ознайомлення учнів , вчителів з бібліотечним фондом, правилами роботи з електронним довідково-пошуковим апаратом бібліотеки. | Щоденно,згідно планів уроків | Бібліотекар |  |
| 4 4. | Забезпечення доступу користувачів до інтернету в бібліотеці. | щоденно | Бібліотекар |  |

**6. ФОРМУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ КУЛЬТУРИ УЧНІВ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 1. | Проведення бібліотечних уроків. | 1 раз на тиждень | Бібліотекар |  |
| 2 2. | Допомога в підготовці та проведенні предметних тижнів,олімпіад.  Підбір додаткової літератури до уроків. | Вересень  1-10кл. | Бібліотекар |  |
| 4 4. | Організація книжкових виставок до знаменних дат року. | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 5 5. | Інформувати вчителів, вихователів, батьків про читання книг учнями в шкільній бібліотеці. Спільна робота бібліотекаря,класних керівників та активу класів щодо збереження худ.літератури, підручників та навчальних посібників. | Протягом року  батьки | Бібліотекар |  |
| 6 6. | Виступи на педагогічних радах, нарадах при директору, батьківських зборах про читання учнів книг. | 1 семестр,  2 семестр | Бібліотекар |  |

**7.ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 1. | Проведення анкетування учнів молодшої та старшої ланки. | 1 семестр,  2 семестр | Бібліотекар |  |
| 2 2. | Вивчення інформаційних потреб користувачів. | Систематично | Бібліотекар |  |
| 3 3. | Проводити групові та індивідуальні аналізи читання учнів. | березень | Бібліотекар |  |
| 4 4. | Організовувати години цікавих повідомлень: »Події в світі. Хроніка подій». | Кожен день | Бібліотекар |  |
| 5. 5. | Організовувати презентації новинок літератури. | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 6 6. | Організувати день відкритих дверей для батьків. | 1.09-30.09  02.05-27.05 | Бібліотекар |  |

**8. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  1.1 1. | Участь у засіданнях методичних об’єднань бібліотекарів шкіл міста. | Згідно річного плану м/кабін. | Бібліотекар |  |
| 22. | Обмін досвідом з бібліотекарями міста. | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 33. | Навчальні семінари. | Згідно річного плану м/кабін. | Бібліотекар |  |
| 4 | Вивчення документів , матеріалів з питань освіти та бібліотечної справи. | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 5 | Упровадження досвіду кращих шкільних бібліотекарів . | січень | Бібліотекар |  |

**9.РОБОТА З ЧИТАЧАМИ.**

**ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **ЗАХОДИ** | **Клас** | **Термін**  **Виконан.** | **Виконавець** | **Напрям діяльності.** | **Відм. про викон.** |
| 1. | Перереєстрація формулярів 2-10 класів..Видача підручників  Підбір матеріалів до першого уроку,книжкова виставка до дня Знань «Добрий день,країно Знань». | 1-10 кл. | 30.08-31.08  1.09 | Бібліотекар | Забезпечення  підручникам |  |
| 2. | Консультування читачів щодо правил користування бібліотекою. Вивчення інтересів читачів шляхом анкетування,аналізу формулярів,бесід під час вибору книг. | 1-10кл | 02.09-10.09 | Бібліотекар | Інформаційн забезпечення |  |
| 3. | Правила поведінки в бібліотец і, правила користування книгами, підручниками. |  | вересень | Бібліотекар | Інформаційнезабезпеченн |  |
| 4. | Оформити передплату періодичних видань  на 2021-2022 н.р. |  | Вересень-жовтень | Бібліотекар | Інформаційнзабезпечення |  |
| 5. | Оформити книжкову виставку »Колиска долі- Смілянщи моя», «Зупинись на хвилинку-для тебе новинка» | 1-10кл. | 01.09 | Бібліотекар | Національно-патріотичне |  |
| 6. | -Бібліотечні уроки:  -Вересневі зустрічі у шкільній бібліотеці  -Дискусія »Чи потрібні книжки сьогодні»  -«Знайомство з бібліотекою»  -Правила поведінки в бібліотеці  -Правила спілкування з книжкою. Гігієна читання.  -Як створюється книга 5-6 класи  -Як книжки допомагають мені вчитися - 7-9 кл  -Самостійний вибір книг у бібліотеці.  -Робота зі словниками,довідниками,енциклопедіями.  -Книга і бібліотека в моєму житті. | 8-10кл.  2-4кл  5-6кл.  7-8кл  9-10кл. | 13.09-30.09  14.09  13.09  16.09  17.09  20.09  22.09  23.09  28.09 | Бібліотекар | Інформаційн  забезпечення |  |
| 7. | Підготовка інформації та виступ на нараді при директору щодо забезпечення підручниками. | вчителі | Згідно плану школи | Бібліотекар | Інформація |  |
| 8. | Інформування вчителів та вихователів про нові надходження фахових видань до бібліотеки. Презентації новинок літератури в школі . | Вчителі,виховат. | На м/о | Бібліотекар | Інформаційно-методичне |  |
| 9. | Провести рейд-перевірку стану підручників. |  | 29-30.09.09 | Бібліотекар | Інформ. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ЖОВТЕНЬ** |  |  |  |  |  |
| 1. | Місячник шкільних бібліотек. Цикл масових заходів на краєзнавчу тематику:  -оформити постійно діючу виставку «Немає кращої землі, ніж та, що зветься рідним краєм»  -мистецька подорож »Місто чудове,місто старовинне»  -читацький марафон » Мій край-моя історія жива»  -краєзнавча вікторина »Чи знаєш ти свій рідний край», »Відкрий для себе рідне місто»  -літературний конкурс прислів’їв, приказок »Скарбниця багатовікової мудрості»  -краєзнавча година «Казками та легендами повито рідний край» -народознавче краєзнавство-фольклор та побут земляків, пісень, легенд про рідний край.  -тематична екскурсія вулицями рідного міста  »Барви рідного краю»  -Я до тебе, мій краю, моя Батьківщина, незрадливу любов крізь життя пронесу.  -вечір-зустріч з талановитими людьми краю: письменниками, художниками  - Нам є ким пишатися»»  -літературно-поетична година :  -конкурс віршів про рідний край «Чарівний серцю рідний край»  -краєзнавчий калейдоскоп:  »Читаємо, малюємо «Добрий ранок ,рідне місто».»  -краєзнавчі читання «Збираючи історію мого міста по крупинці»  -година цікавих повідомлень «Вони прославляли наше місто».  -день міста  »Корінням стародавня Сміла, серцем молода»  -родинне свято «Родина,родина,від батька до сина»  -історична розважальна квест-гра:  « Незвичайні пригоди козаків» -до дня українського козацтва. | 1-10кл.  1-10кл.  5-6кл  5-10кл  8-10кл  5-10кл  1-4кл.  2-4кл  5-7кл  5-10кл  5-10кл  1-8кл  5-10кл  5-10кл  1-10кл  5-10кл | 01.10-30.10  04.10  05.10  06.10  07.10  11.10  18.10  13-15.10  19.10  20.10  21.10  22.10  25.10  26.10  4.09  22.10  12.10 | Бібліотекар  Бібліотекар  Вихователі  Бібл.вихов.  Бібліотекар  Бібл.орган.  Вихователі  Кл.кер.бібліо  Вихователі  Кер.музею  Бібліотекар  Організат.  Бібліот.орган.  Організат.  Вихов.бібліо  Виховат.  Вихов.орган.  Орган.вихов.  Орган.бібліо  вихователі | Естетичне виховання |  |
| 2. | Провести бібліотечні уроки:  -Бібліотечний урок для учнів 1-кл. «Знайомство з бібліотекою  «Як створюють книжку»,»Як берегти книгу».  -Мандрівка в світ казки | 1кл  2кл | 12.10 | Бібліотекар | Робота з читачами |  |
| 3. | Створити книжкову лікарню з учнями 5-6кл.  Робота книжкової лікарні. | 5-6 кл | 05.10 | Бібліотекар | Робота з учн. |  |
| 4. | Оформити книжкові виставки, тематичні полички, проводити огляд матеріалів .  Година спілкування «Запобігання злочинності серед неповнолітніх», »Права, обов’язок, відповідальність, совість».  -Я дитина,я-людина,що має свої права»  -Як не стати жертвою злочину  -Стоп, булінгу в школі  -Зі злом миритися не можна. Особливості кримінальної відповідальності неповнолітніх.  -година спілкування «Як уберегти підлітка від насильства» | 2-10кл  .  1-4кл  5-9кл  7-10кл | Постійно  0.7-09.10  16.10  Грудень  09.10 | Бібліотекар  бібліотекар | Інформаційнзабезпечення учнів  Правове виховання |  |
| 5. | Провести презентацію книг «Добро творити просто», Обговорення ситуацій з рубрики  -Людина починається з добра - з журналу «Позакласний час». | 5-10кл. | 19.10-  21.10 | Бібліотекар | Етичне виховання |  |
| 6. | Оформити книжкові полички до тематичних тижнів:  -міжнародний день людей похилого віку-  »Милосердя-краса душі» ,  -день працівників освіти- «Дорогі наші наставники».  «Вчитель-це ім’я святе» | 5-10кл | 01.10-  01.10 | Бібліотекар | Інформаційн -методичне забезпечення учнів,  вчителів |  |
| 7. | Допомога в підготовці та проведенні родинного свята »Родина, родина від батька й до сина». | 1-10 кл. | 19.10-  23.10 | Бібліотекар | Естетичне виховання |  |
|  | **ЛИСТОПАД** |  |  |  |  |  |
| 1. | День української писемності та мови  »З рідним українським словом міцніє держава»,  Презентація книг про рідну мову.  Бібліотечний урок для 3 класу: «Правила спілкування з книгою»-самостійний вибір книжок у бібліотеці. | 5-10кл  3кл | 08.11-  09.11  4.11 | Бібліотекар | Національне виховання |  |
| 2. | Урок пам’яті до дня жертв голодомору «1933 рік-трагедія в пам’яті людській»,  «Скорботна біль і пам’ятка живим», - перегляд Книги пам’яті.  Всеукраїнська акція «Засвіти свічку пам’яті».  Презентація книг про голодомор. | 4-10 кл. | 22.11-  23.11 | Бібліотекар | Патріотичне виховання |  |
| 3. | Година корисних порад  «Знаємо свої права-пам’ятаємо свої обов’язки»,  Біліотечний урок:  »Книжка і бібліотека .Їхня роль та значення»,  Книжки Всезнайки. | 2-10кл.  5-6кл. | 11.11-  12.11 | Бібліотекар | Інформаційн забезпечення |  |
| 4. | Бесіда –роздум про події на Сході , перегляд матеріалів про наших земляків –героїв.  Героям Небесної сотні присвячується -година спілкування | 5-10кл. | 18.11-  19.11 | Бібліотекар | Патріотичне виховання  Толерантне виховання |  |
| 5. | Обговорення статтей з журналу «Позакласний час» з рубрики «Надзвичайні події», Злочин і кара», «Правопорушення і наслідки, « Добро і зло», і ін..  Година спілкування»Я дитина,я –людина,що має свої права» | 4-10кл. | 25.11-  26.11 | Бібліотекар | Превентивне та правове виховання учнів |  |
| 6. | Година спілкування «Книжка- твоє обличчя»  Година спілкування «На добрі тримається весь світ», »Намагайтеся робити добро».  Бібліотечний урок для 4 класу «Як користуватися відкритим фондом бібліотеки» | 2-7кл  4кл. | 29.11-  30.11  24.11  15.11 | Бібліотекар | Естетичне виховання |  |
|  | Голосні читання з книги «Повчальні історії»  Бібліотечний урок 5 класу »У нас в гостях дитячі газети та журнали»,  Книжки про науку та техніку,книжки з мистецтва. | 1-10кл  6-10кл  5кл | 17.11  19.11 | Бібліотекар | Безпека життєдіяльно |  |
|  | Робота з батьками. Тренінг для батьків «Покарання, обмеження й дозволи».  «Роль батьків у профілактиці негативних звичок у сім’ї».  Залучення батьків до організації та проведення масових заходів у бібліотеці та залучення до бібліотеки читачів- батьків. | 1-10кл | 29.11 | Бібліотекар | Превентивне виховання |  |
|  | **ГРУДЕНЬ** |  |  |  |  |  |
| 1. | День боротьби зі Снідом «Снід: людство під знаком біди»  Оформити книжкову виставку «Молодь проти наркоманії та Сніду». | 8-10.кл | 01.12 | Бібліотекар | Безпека життєдіяльно |  |
| 2. | - «Славні сини неньки України» (до відзначення дня збройних сил України», оформити тематичну виставку. Презентація книг-новинки літератури. | 1-10кл. | 02.12-  03.12 | Бібліотекар | Патріотичне виховання |  |
| 3. | Година спілкування «Будьмо милосердні» до інвалідів. | 2-10кл | 01.12 | Бібліотекар | Превентивне |  |
| 4. | Правила користування бібліотекою та правила поводження з книгою, бережне відношення до книги. Рейд-перевірка підручників, інформація на загальношкільній лінійці по збереженню книг.  Бібліотечний урок 6 класу «Робота з словниками, довідниками,енциклопедіями.» | 1-10кл.  6кл. | 07.12  24.12  17.12 | Бібліотекар | Інформаційн виховання учнів |  |
| 5. | «В рідну Смілу,в рідний край,завітав Миколай»- допомога учням в тематичному святі до святого Миколая.  «Іде Святий Миколай,благословляти рідний край»  Презентація книг «У вогнях ялиночка в Новорічний час»  Година спілкування  «Книжка,яка мене вразила» | 2-10 кл. | 17.12  22.12  24.12 | Бібліотекар | Інформаційнпатріотичне |  |
| 6. | Надання методичної допомоги у підготовці та проведенні новорічних свят, підбір матеріалу. | 1-10кл | пр.місяця | Бібліотекар | Естетичне виховання |  |
|  | Новий рік.Традиції.Святкування.  Презентація книг про народні українські свята. | 1-10кл | 28.12 | Бібліотекар | Інформаційн  виховання |  |
|  | **СІЧЕНЬ** |  |  |  |  |  |
| 1. | Запис учнів 1-го класу до бібліотеки .  Бібліотечний урок 7клас «Уміння підбирати літературу заданої тематики». Каталоги та картотеки бібліотеки. | 1 кл.  7 кл. | 10.01  14.01 | Бібліотекар | Робота з  учнями |  |
| 2. | Проаналізувати читацькі формуляри учнів 5-9 кл. за 1 семестр. Провести анкетування читачів. | 2-10 кл. | 17.01-  18.01 | Бібліотекар | Робота з читачами |  |
| 3. | Інформаційна година до дня Соборності України  »Нехай нерозмежованою останеться навіки». | 7-10кл. | 21.01-  21.01 | Бібліотекар | Національно-патріотичне виховання |  |
| 4. | Презентація книг про рідну неньку-Україну. | 6-10кл | 20.01- | Бібліотекар | Патріотичне виховання. |  |
| 5. | 29 січня визволення Сміли від фашистських загарбників, голосні читки з книги »Подвиг смілян»,  Обговорення книги «Сміляни у другій світовій війні-пам’ять смутку і радості». Презенація книг про Смілу . | 5-10кл | 25.01-  27.01 | Бібліотекар | Патріотичне виховання |  |
| 6. | Круглий стіл - розповідь про домашню бібліотеку,-книжка,яка мене вразила.  Бібліотечний урок » Книга і бібліотека в моєму житті». | 5-10кл. | 26.01-  28.01 | Бібліотекар | Інформаційнзабезпечення |  |
|  | Година спілкування »Ніщо не ціниться так дорого,як ввічливість ». Шкідливі звички шкільної молоді. Презентація книг про шкідливі звички. | 4-10кл | 21.01  26.01 | Бібліотекар | Інформаційн виховання |  |
|  | **ЛЮТИЙ** |  |  |  |  |  |
| 1. | День героїв Небесної сотні. Інформаційна година «Вшанування подвигу Революції гідності та пам’яті Героїв Небесної Сотні (20 лютого). Допомога в тематичному вечорі Пам’яті. Підбір матеріалу. | 1-10 кл. | 17.02- | Бібліотекар | Патріотичне виховання |  |
| 2. | Бесіда до дня пам’яті воїнів-інтернаціоналістів-«Афганістан -наш біль і смуток».  -Святий Валентин-покровитель закоханих-бесіда з учнями.  -Передаймо нащадкам наш найбільший скарб-рідну мову.  -Презентація книг українських письменників. | 4-10кл. | 15.02  14.02  25.02 | Бібліотекар вч.укр.мови. літерат.  Бібліотекар | Робота з учнями  Робота з учнями |  |
| 3. | Голосні читання з учнями початкових класів  » Велике серце»- повчальні історії. | 1-4кл. | 03.02- | Бібліотекар | Робота з учнями |  |
| 4. | Підбір матеріалу до тематичного вечора  «Жінка-символ добра на землі». | 1-10кл. | 23.02- | Бібліотекар | Інформаційн забезпечення |  |
| 5. | Бібліотечний урок-диспут: »Чи потрібні книжки сьогодні ». | 8 кл. | 11.02 | Бібліотекар | Етичне виховання |  |
| 6. | Інформаційна година »Безпечна дорога від школи додому». |  | 25.02 | Бібліотекар | Патріот.вихо |  |
|  | **БЕРЕЗЕНЬ** |  |  |  |  |  |
| 1. | Оформити книжкову виставку та забезпечення матеріалу для проведення свята 8 березня «День Весни,квітів та усмішок .Презентація книг про самих дорогих ,рідних матусь. | 1-10кл. | 01.03  04.03 | Бібліотекар | Інформаційнзабезпечення |  |
| 2. | Оформити книжкову виставку «Вічний, як народ Т.Г.Шевченко» до дня народження Т.Г.Шевченка, читання творів Т.Шевченка.  Конкурс на краще декламування віршів Шевченка «Вогненне слово Кобзаря»  Конкурс малюнків по творах Т.Г.Шевченка . | 1-10кл.  5-10кл | 09.03.  10.03  11.03 | Бібліотекар  Вчителі укр..мови та літератури | Робота з учнями |  |
| 3. | Вікторина «Здоров’я -головний життєвий скарб людини»  Бесіда з учнями- «Наркоманія-дорога в безодню». | 5-10кл  8-10 кл | 11.03  11.03 | Бібліотекар | Безпека життєдіяльно |  |
| 4. | «Підручнику –довге життя» робота книжкової лікарні.  Бібліотечний урок 8 клас .»Як книги допомагають мені вчитися»  Урок-порада зі збереження книжок»Книжка –духовна та матеріальна цінність» | 5-7 кл  8 кл. | 18.03-  25.03  22.03 | Бібліотекар | Робота з учням |  |
| 5. | Провести рейд-перевірку стану підручників, підвести підсумки зі збереження підручників та художньої літератури та оголосити на загальношкільній лінійці. | 1-10кл. | 18.03-  23.03 | бібліотекар | Інформаційнзабезпечення |  |
| 6. | Участь у методичних об’єднаннях школи та шкільних бібліотекарів. |  | Жовтень-травень | бібліотекар | Підвищення кваліфікації |  |
|  | Год. спілк.«Ми всі господарі природи,тож бережемо її вроду». |  | 18.03 | Бібліотекар | Еколог.вихов. |  |
| 7. | Бесіда «Запобігання торгівлі людьми та експлуатації дітей». | 4-10кл. | 25 .03 | Бібліотекар | Превентивне виховання |  |
|  | **КВІТЕНЬ** |  |  |  |  |  |
| 1. | « Книжка кличена на гостину –бо у неї іменини»:  -Інтелектуальна гра «Найрозумніший- Хто багато читає,той багато знає».  .-«Мандрівка в країну словників,довідників,енциклопедій».  «Дискусія «Чи потрібні книжки сьогодні»  Конкурс-вікторина »Сторінками улюблених книжок»  Гра»У світі довідкової літератури» | 1-10кл.  6кл.  7 кл.  1-4кл.  4-6кл  9 кл  10кл | 19.04-  20.04  21.04  22.04  25.04  26.04  27.03  28.03 | Бібліотекар | Інформаційн-методичне забезпечення |  |
| 2. | «Чорнобиль-біль наш довічний» -виставка матеріалів. Міжнародний день пам’яті про чорнобильську катастрофу »Чорнобиль-біль душі людської». | 1-10 кл. | 26.04 | Бібліотекар | Патріотичне забезпечення |  |
| 3. | День української вишиванки. Виставка літератури. |  | 22.04 | Бібліотека | Естетичне забезпечення |  |
| 4. | «Знай, люби, бережи»- бесіда до Всесвітнього дня Землі. | 5-10кл. | 7.04 | Бібліотекар | Екологічне забезпечення |  |
| 5. | Інформаційна година »День космонавтики». | 4-10кл. | 12.04 | Бібліотекар | Інформаційнзабезпеченн |  |
|  | Світле свято Великдень. Книжкова виставка.  Презентація книг »Янголи віщують Благовість». |  | 29.04  29.04 | Бібліотекар | Естетичне виховання |  |
|  | Вікторина «Рослини-символи України»..Дивовижний світ краси-квіти..Презентація книг про весну,квіти. | 7-10кл | 27.04 | Бібліотекар | Екологічне виховання |  |
|  | **ТРАВЕНЬ** |  |  |  |  |  |
| 1. | Оформити книжкову виставку «Моїм героям землякам і усім героям –слава». Перегляд книги Пам’яті України. Презентація книг про війну.Наша велика перемога. | 1-10кл. | 05.05-  06.05 | Бібліотекар | Патріотичне виховання |  |
| 2. | Бібліотечний урок «Сучасне комп’ютерне забезпечення в бібліотечній справі»  Година цікавої інформації «Періодичні видання на допомогу вчителю»  Виставка-огляд енциклопедій. | 3-10кл. | 20.05 | Бібліотекар |  |  |
| 3. | До дня захисту дітей оформити книжкову виставку  «Діти –наше майбутнє» . Благословенне слово «Мати» . | 1-10кл.  1-10кл | 27.05  19.05 | Бібліотекар | Естетичне забезпечення |  |
| 4. | Підготовка інформації на загальношкільних батьківських зборах щодо читання учнями художньої літератури. | 1-10 кл.  батьки | 26.05 | Бібліотекар | Робота з батьками |  |
| 5. | Підбір матеріалу та надання методичної допомоги у підготовці свята Останнього дзвоника. | 1-10кл. | 26.05 | Бібліотекар | Інформаційнзабезпечення |  |
| 6. | Прийняти підручники та художню літературу від учнів та класних керівників. | 1-10кл | 26.05-  27.05 | Бібліотекар | Робота з учнями та клас.керівн. |  |

**10.УПРАВЛІННЯ БІБЛІОТЕКОЮ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Придбання книг в магазині «Світоч», списання застарілої за змістом художньої літератури. | 1 раз на рік |  |  |
| 2. | Підготовка планів і звітів про роботу бібліотеки за рік,  участь у нарадах, педрадах.  Інвентаризація книг, підручників. | 1 раз на рік |  |  |
| 3. | Розробка нормативних документів, посадових інструкцій, положень про бібліотеку. | 1 раз на рік |  |  |

**4.2. Перспективний план моніторингу за станом освітньої діяльності**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмети** |  |  |  |  |  |
| **2021/2022** | **2022/2023** | **2023/2024** | **2023/2024** | **2024/2025** |
| 1 | Українська мова та література, 5-10 класи | квітень | квітень | квітень | квітень | квітень |
| 2 | Інформатика, 6-10 класи | жовтень |  |  |  | березень |
| 3 | Додатковий час, індивідуальні заняття у початкових класах | грудень | березень | березень | березень | лютий |
| 4 | Географія, 6-9 клас | січень |  | лютий |  | січень |
| 5 | Математика, 5-10 класи | квітень | квітень | квітень | квітень | квітень |
| 6 | Історія України 7-9 класи |  | жовтень |  |  |  |
| 7 | Основи правознавства |  | жовтень |  |  |  |
| 8 | Природознавство |  |  | січень |  |  |
| 9 | Фізика і хімія у побуті |  |  | листопад |  |  |
| 10 | Музичне мистецтво |  |  |  | лютий |  |
| 11 | Образотворче мистецтво |  |  |  |  | листопад |
| 12 | Трудове навчання | березень |  |  | жовтень |  |
| 13 | Соціально-побутове орієнтування |  | лютий |  |  | лютий |
| 14 | Розвиток мовлення |  |  | жовтень |  | жовтень |
| 15 | Лікувальна фізкультура | листопад |  |  | листопад |  |
| 16 | Ритміка |  | листопад |  | листопад |  |

**4.3. Моніторинг стану викладання предметів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контролю** | ***Тематичний*** | ***Аналітичний*** | ***Оглядовий*** |
| **Вересень** | Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-10 класів з української мови та математики |  | Аналіз стану календарного планування;  Стан ведення зошитів учнів з української, математики |
| **Жовтень** |  | Моніторинг викладання та рівень компетентностей учнів 6-10-х класів з інформатики | Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування).  Стан ведення зошитів учнів початкових класів |
| **Листопад** |  | Моніторинг стану викладання лікувальної фізкультури  Моніторинг проведення занять з логопедії | Контрольза веденням щоденників учнями  6-8 класів. |
| **Грудень** |  | Моніторинг проведення занять з логопедії  Моніторинг викладання індивідуальних та групових занять | Контрольза веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах. |
| **Січень** |  | Моніторинг викладання та рівень компетентностей учнів 6-9-х класів з географії | Аналіз стану календарного планування на ІІ семестр навчального року. |
| **Лютий** |  |  | Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, математики |
| **Березень** |  | Моніторинг викладання та рівень компетентностей учнів 5-10-х класів з трудового навчання | Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів |
| **Квітень** | Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-10класів з української мови та математики; | Стан гурткової роботи |  |
| **Травень** |  |  | Контрольза веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ |

***4.5. Наради при директору***

1. Стан забезпечення підручниками здобувачів освіти, навчальним приладдям, одягом, взуттям.
2. Стан відвідування учнями школи.
3. Про організацію і проведення Дня протипожежного тренування.
4. Про постановку здобувачів освіти на внутрішкільний контроль, узгодження списків учнів з девіантною поведінкою, учнів, які потребують підвищеної педагогічної уваги.
5. Про профілактику травматизму серед здобувачів освіти і працівників школи.
6. Стан дотримання питань життєдіяльності в класах, спальних кімнатах, навчальних майстернях та службових приміщеннях.
7. Організація харчування здобувачів освіти 1-10 класів.
8. Про хід підготовки до атестації 2021/2022 н. р.
9. Стан ведення особових справ.
10. Організація і ведення цивільного захисту в закладі освіти.
11. Про підготовку закладу освіти до роботи в зимовий період.
12. Аналіз перевірки умов життя категорійних дітей, аналіз особових справ здобувачів освіти.
13. Організація і ведення самопідготовок.
14. Про дотримання техніки безпеки під час проведення новорічних свят. Проведення інструктажів.
15. Про організацію роботи під час зимових канікул.
16. Стан виховної роботи за І семестр.
17. Стан відвідування навчальних занять за І семестр.
18. Результати перевірки класних журналів.
19. Підготовка педагогічних працівників до участі у міській та обласній виставках передових педагогічних технологій.
20. Стан роботи з важковиховуючими здобувачами освіти, профілактика правопорушень.
21. Підготовка до проведення Дня ЦЗ.
22. Підсумок проведення місячника педагогічної майстерності.
23. Стан поточного та тематичного оцінювання навчальних досягнень.
24. Стан профорієнтаційної роботи.
25. Результати атестації педагогічних працівників.
26. Комплектація на 2022/2022 н. р.
27. Графік відпусток, обговорення, затвердження.
28. Про ремонт шкільних приміщень.
29. Про стан роботи з охорони праці та техніки безпеки у школі.
30. Про організоване завершення навчального року.
31. Звіт голів методичних об′єднань.
32. Про проведення Дня школяра.
33. Про проведення свята «Останній дзвінок».
34. Про попередній план охоплення оздоровленням та відпочинком учнів освітнього закладу.
35. Виконання навчальних програм за 2021/2022 н. р.
36. Аналіз роботи методичної служби навчального закладу.

***4.6. Циклограма наказів***

**СЕРПЕНЬ**

1. Про організацію роботи закладу освіти у новому навчальному році.
2. Про затвердження навчального плану на новий навчальний рік.
3. Про створення комісії по перевірці готовності школи до нового навчального року.
4. Про підсумки літньої навчальної практики та навчальних екскурсій.
5. Про призначення класних керівників, керівників факультативів, гуртків, зав.майстернями, навчальними кабінетами, керівниками м/о, спортивних секцій, гуртків.
6. Про призначення педагогічного навантаження вчителів та вихователів на навчальний рік.
7. Про створення комісії з проведення тарифікації.
8. Про затвердження керівників методичних об′єднань.
9. Про доплату педагогічним і технічним працівникам за шкідливі умови праці.
10. Про створення комісії з трудових суперечок.
11. Про створення шкільної методичної ради.
12. Розподіл обов’язків між адміністрацією по керівництву і контролю.
13. Про розстановку педагогічних кадрів
14. Про призначення осіб відповідальних за дотримання правил безпеки життєдіяльності.
15. Про охорону праці та дотримання правил безпеки життєдіяльності учасниками навчально-виховного процесу.
16. Про становлення ставок для адміністрації.Про затвердження графіка чергування адміністрації.
17. Про організацію харчування в шкільній їдальні
18. Про організацію роботи класних керівників
19. Про організацію роботи шкільної бібліотеки
20. Про призначення відповідальних у новому навчальному році за охорону праці, пожежної безпеки, за експлуатацію котлів, за електрогосподарство, виконання програми з життя і здоров′я учнів.
21. Про початок нового навчального року.
22. Про додаткові заходи по забезпеченню безпеки учасників навчально-виховного процесу, дотриманню вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності у 20\_/20\_ навчальному році.
23. Про проведення профілактичних заходів «Увага! Діти на дорозі!»
24. Про створення комісії по розгляду звернень з питань протидії булінгу.
25. Про створення і затвердження плану роботи шкільної медико-педагогічної консультації.

**ВЕРЕСЕНЬ**

1. Відрахування здобувачів освіти, хто вибув за літній період.
2. Про створення системи організації роботи та взаємного підпорядкування працівників з питань охорони праці у школі-інтернаті у 20\_/20\_ навчальному році
3. Про затвердження режиму роботи їдальні, медпункту, бібліотеки, спортивного залу.
4. Про організацію роботи гуртків у 2021/2022 н.р.
5. Про проведення тижня «Фізкультури і спорту»
6. Про призначення відповідальних за ведення шкільної документації.
7. Про організацію занять з фізичної культури для здобувачів освіти. які за станом здоров’я віднесені до спеціальної медичної групи.
8. Про поділ на логопедичні групи.
9. Про зміни в режимі роботи школи у новому навчальному році.
10. Про направлення на курси підвищення кваліфікації.
11. Про структуру методичної роботи з педагогічними кадрами та її організацію.
12. Про вимоги щодо ведення шкільної документації
13. Про створення атестаційної комісії
14. Про вивчення стану викладання відповідних предметів у новому навчальному році.
15. Проорганізацію і ведення ЦЗ у школі.
16. Про організацію Ради профілактики з учнями, які схильні до правопорушень.
17. Про організацію стажування і наставництво молодих і малодосвідчених вчителів і вихователів.
18. Про проведення громадського огляду стану утримання, навчання та виховання здобувачів освіти.
19. Про підсумки працевлаштування випускників.
20. Про організацію роботи на шкільній навчально-дослідній ділянці школи.
21. Про підсумки проведення профілактичних заходів «Увага! Діти на дорозі!»
22. Про підсумки проведення тижня «Фізкультури і спорту»

**ЖОВТЕНЬ**

1. Про організацію предметних тижнів в школі
2. Про проведення Всеукраїнського місячника бібліотек
3. Про заходи і забезпечення протипожежної безпеки і запобігання нещасним випадкам.
4. Про проходження навчання та перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності для педпрацівників, спеціалістів та техперсоналу
5. Про виконання Інструкції з ведення документації у загальноосвітніх навчальних закладах.
6. Про створення комісії з інвентаризації майна
7. Про підсумки проведення громадського огляду стану утримання, навчання та виховання дітей.
8. Про створення комісії для списання шкільного майна
9. Про організацію осінніх шкільних канікул.
10. Про результати перевірки відвідування школи здобувачами освіти.
11. Про підсумки проведення Всеукраїнського місячника бібліотек.
12. Про стан дитячого харчування учнів 1-10 класів.

**ЛИСТОПАД**

1. Про стан дотримання правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності

\* технічний огляд приміщення школи;

\* організація спец рейдів з перевірки харчування, дотримання санітарно-гігієнічного режиму, правил безпеки життєдіяльності

1. Про результати перевірки проведення тематичного обліку знань із навчальних предметів.
2. Про посилення профілактичної роботи.
3. Про підготовку і проведення свята Святого Миколая.
4. Про вивчення стану роботи вихователів з формування навичок здорового способу життя в здобувачів освіти.
5. Про контроль за проведенням занять з логопедії
6. Моніторинг стану викладання лікувальної фізкультури

**ГРУДЕНЬ**

1. Про закінчення І семестру.
2. Про стан проведення само підготовок у 2-4-х класах.
3. Про стан проведення само підготовок у 5-10-х класах.
4. Про організацію та проведення зимових канікул, проведення новорічних та різдвяних свят.
5. Про заходи охорони праці й протипожежної безпеки під час проведення новорічних свят в закладі освіти
6. Про організацію роботи навчального закладу під час зимових канікул.
7. Про створення комісії з перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників харчоблоку.
8. Про підсумки вивчення стану роботи вихователів з формування навичок здорового способу життя в здобувачів освіти.
9. Про стан виховної роботи за І семестр.
10. Про моніторинг стану проведення індивідуальних і додаткових занять

**СІЧЕНЬ**

1. Про результати перевірки виконання навчальних планів і програм за І семестр.
2. Про результати проведених контрольних робіт з української мови і математики за І семестр
3. Про результати перевірки класних журналів.
4. Про проведення місячника педагогічної майстерності

**ЛЮТИЙ**

1. Про рівень проведення та ступінь активності педагогічних працівників в місячнику педагогічної майстерності.
2. Про проведення місячника протипожежної безпеки та громадського огляду протипожежного стану території та приміщень школи.
3. Про затвердження плану заходів щодо організованого закінчення навчального року.
4. Про посилення роботи щодо запобігання жорстокому поводженню з дітьми.
5. Про організацію та проведення весняних канікул.
6. Про вивчення стану роботи з важковиховуючими учнями, профілактика правопорушень.
7. Про вивчення стану роботи гуртків.
8. Про моніторинг процесу виховання шляхом вибору ефективних форм виховної роботи вихователями та класними керівниками.
9. Про моніторинг викладання та рівень компетентностей учнів 6-10 класів з інформатики

**БЕРЕЗЕНЬ**

1. Про роботу по складанню плану школи на новий навчальний рік (анкетне опитування вчителів, вихователів).
2. Про надання чергових тарифних відпусток працівникам за рік.
3. Про результати атестації педагогічних працівників
4. Про проведення Дня ЦЗ.
5. Про підготовку та проведення свят, присвячених 8 Березня
6. Про ефективність роботи психологічної служби.
7. Про підсумки роботи з важковиховуючими учнями, профілактика правопорушень.
8. Про підсумки моніторингу процесу виховання шляхом вибору ефективних форм виховної роботи.
9. Про моніторинг викладання та рівень компетентностей учнів 5-10 класів з трудового навчання

**КВІТЕНЬ**

1. Про підсумки проведення предметних тижнів.
2. Про перевірку стану виконання відповідних навчальних предметів.
3. Про відзначення Всесвітнього дня охорони праці
4. Про організацію проведення заходів з основ безпеки життєдіяльності та охорони праці
5. Про результати перевірки гурткової роботи.
6. Про результати проведення предметних тижнів

**ТРАВЕНЬ**

1. Про підсумки проведення Дня ЦЗ
2. Про проведення свята «День школяра»
3. Про підсумки проведення контрольних робіт з української мови та математики за ІІ семестр
4. Про запобігання дитячого травматизму під час літніх канікул та оздоровчої компанії влітку.
5. Про виконання навчальних програм, графіка контрольних робіт та лабораторних робіт, навчальних екскурсій.
6. Про проведення свята останнього дзвоника.
7. Про випуск учнів 10-х класів, вручення свідоцтв про загальну середню освіту і проведення випускного вечора
8. Про проведення і затвердження графіка навчальних екскурсій та навчальної практики
9. Про організацію оздоровлення відпочинку, зайнятості дітей влітку
10. Про зміну графіка роботи учителів і практичного психолога
11. Про організацію пришкільного оздоровчого табору «Весела планета»

**ЧЕРВЕНЬ**

1. Про перевід учнів з класу в клас.
2. Про підсумки роботи бібліотеки.
3. Про підсумки методичної роботи освітнього закладу
4. Про підсумки виховної роботи
5. Про підсумки роботи гуртків

**4.7.Охорона праці у закладі освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | **Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів** |  |  |  |
| 1.1. | Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров’я працівників закладу освіти, а саме:   * Закон України “Про охорону праці”;   - Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”;  - Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53;  - Закон України “Про загальну середню освіту” ст.ст. 5, 22, 38;  - Закон України “Про пожежну безпеку”;  - Закон України від 05.07.2001 № 2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”;  - Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загаль-ноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Київ – 2001;  - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”;  - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”;   * наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”;   - наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222“Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти  - наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах”; | серпень | Вакуленко О. А. |  |
| 2. | **Забезпечення видання наказів.** | серпень  січень | Вакуленко О. А. |  |
| 2.1. | “Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи”. | серпень | Вакуленко О. А. |  |
| 2.2. | “Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2021/2021 навчальному році”. | серпень | Вакуленко О. А. |  |
| 2.3. | “Про організацію роботи з питань охорони праці в школі у 2021/2022 навчальному році”. | серпень | Вакуленко О. А. |  |
| 2.4. | «Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності) | серпень | Вакуленко О. А. |  |
| 2.5. | “Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2021/2022 навчальному році”. | серпень | Вакуленко О. А. |  |
| 2.6. | “Про організацію роботи з протипожежної безпеки в школі у 2021/2022 навчальному році”. | вересень | Вакуленко О. А. |  |
| 2.11. | “Про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці підрозділів педагогічних працівників та технічних працівників і спеціалістів у школі у 2021/2022 навчальному році”. | січень | Вакуленко О. А. |  |
| 2.12. | “Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці за І семестр 2021/2022 навчального року”. | січень | Вакуленко О. А. |  |
| 2.17. | “Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”. | лютий | Вакуленко О. А. |  |
| 2.19. | “Про призначення відповідального за організацію та проведення обов’язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників школи ”. | квітень | Вакуленко О. А. |  |
| 2.20. | «Про відзначення тижня охорони праці в школі”. | червень | Вакуленко О. А. |  |
| 2.21. | Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в школі у 2021/2022 навчальному році”.. | серпень  січень | Вакуленко О. А. |  |
| **3.** | **Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах** |  |  |  |
| 3.1. | Про затвердження правил внутрішкільного трудового розпорядку в школі у 2021/2022 навчальному році”. | серпень | Вакуленко О. А. |  |
| 3.2. | Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в школі у 2021/2022 навчальному році”. | серпень | Вакуленко О. А. |  |
| 3.3. | Про організацію роботи медичного кабінету школи. | вересень | Вакуленко О. А. |  |
| 3.4. | Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у школі в I семестрі 2021/2022 навчальному році”. | листопад | Вакуленко О. А. |  |
| 3.5. | Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2021 році. | грудень | Вакуленко О. А. |  |
| 3.6. | Про підсумки роботи в школі з охорони праці за 2021/2022 навчальний рік”. | червень 2021 | Вакуленко О. А. |  |
| **4.** | **Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці** |  |  |  |
| 4.1. | Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками. | протягом року | Вакуленко О. А. |  |
| 4.2. | Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи. | протягом року | Вакуленко О. А. |  |
| 4.3. | Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи. | двічі на рік | Вакуленко О. А. |  |
| 4.4. | Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи. | у випадку травмування | Вакуленко О. А. |  |
| 4.5. | Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників. | до 01.09. | Вакуленко О. А. |  |
| 4.6. | Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику. | до 05.08. | Вакуленко О. А. |  |
| **5** | **Організація роботи медичного кабінету** |  |  |  |
| 5.1. | Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами. | протягом року | Шамрай С. С. |  |
| 5.2. | Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом. | протягом року | Шамрай С. С. |  |
| 5.3. | Забезпечити проведення медичних оглядів працівників школи, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти. | згідно графіку | Синільник Л. Д. |  |
| **6.** | **Забезпечення матеріально-технічної бази школи** |  |  |  |
| 6.1. | Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці. | Протягом року | Антоненко Л. А. |  |
| 6.2. | Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи. | до 01.09. | Антоненко Л. А. |  |
| 6.3. | Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти,скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт. | до 01.12. | Антоненко Л. А. |  |
| 6.4. | Визначити об’єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти. | до 01.10. | Антоненко Л. А. |  |
| 6.5. | Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання. | до 01.09. | Антоненко Л. А. |  |
| 6.6. | Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку. | до 01.09. | Антоненко Л. А. |  |
| 6.7. | Привести у належний стан всі підсобні приміщення, теплорамку, щитову, забезпечити їх надійне закриття. | до 01.09. | Антоненко Л. А. |  |
| 6.8. | Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту. | жовтень | Антоненко Л. А. |  |
| **7.** | **Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічним норм** |  |  |  |
| 7.1. | Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями:   * природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; * повітряно-тепловий режим; * водопостачання та каналізація; * вентиляція та опалення; * обладнання основних та підсобних приміщень; * організація харчування; * організація медичного обслуговування; * санітарно-гігієнічне виховання; * самообслуговування. | листопад, червень | Вакуленко О. А. |  |
| 7.2. | Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи. | протягом року | Синільник Л. А. |  |
| 7.3. | Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях, пансіоні | протягом року | педагоги |  |
| 7.4. | Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях школи. Забезпечити своєчасне їх прибирання. | протягом року | класні керівники |  |
| 7.5. | Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях.  Узагальнити результати в кінці навчального року. | двічі  на місяць  червень | Синільник Л. Д. |  |
| 7.6. | Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти. | протягом року | Вакуленко О. А. |  |
| **8.** | **Організація роботи з протипожежної безпеки** |  |  |  |
| 8.1. | Здійснити забезпечення школи засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості. | до 15.08. | Антоненко Л. А. |  |
| 8.2. | Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях школи | до 15.08. | Антоненко Л. А. |  |
| 8.3. | Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції. | протягом року | Антоненко Л. А. |  |
| 8.4. | Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів. | до 01.09. | Антоненко Л. А. |  |
| 8.5. | Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи | протягом року | Антоненко Л. А. |  |
| 8.6. | Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням. | протягом року | Антоненко Л. А. |  |
| 8.7. | Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів. | протягом року | Антоненко Л. А. |  |
| 8.8. | Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування. | липень | Антоненко Л. А. |  |
| 8.9. | Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту. | постійно | Антоненко Л. А. |  |
| 8.10. | Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням.Узагальнити результати роботи в кінці навчального року. | вересень  протягом року  червень | Антоненко Л. А. |  |
| 8.11. | Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації. | до 01.09. | Вакуленко О. А. |  |
| **9.** | **Організація роботи з питань охорони праці та здоров’я** |  |  |  |
| 9.1. | Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку. | до 15.08 | Шамрай С. С. |  |
| 9.2. | Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки. | до 01.09. | Шамрай С. С. |  |
| 9.3. | Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки. | згідно графіку | Шамрай С. С. |  |
| 9.4. | Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці. | грудень, травень | Шамрай С. С. |  |
| 9.5. | Організувати навчання та перевірку знань працівників школи з питань охорони праці вчителів-предметників. | квітень | Вакуленко О. А. |  |
| 9.6. | Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни. | протягом року | Антоненко Л. А. |  |
| 9.7. | Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду. | жовтень –листопад | Антоненко Л. А. |  |
| 9.8. | Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками школи | згідно графіку | Антоненко Л. А. |  |
| 9.9. | Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці. | вересень | Антоненко Л. А. |  |
| 9.10. | Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму. | протягом року | Антоненко Л. А. |  |
| 9.11. | Організувати роботу щодо підготовки школи в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів. | вересень | Антоненко Л. А. |  |
| 9.12. | Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов’язує погіршення здоров’я з виконанням трудових обов’язків. | протягом року | Антоненко Л. А. |  |
| 9.13. | Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології. інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати. | протягом року  червень | Антоненко Л. А. |  |
| 9.14. | Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв’язку з санаторно-курортного лікування. | протягом року | Антоненко Л. А. |  |
| 9.15. | Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів. | згідно графіку | Антоненко Л. А. |  |
| 9.16. | Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованому переліку посад працівників з ненормова-ним робочим днем, розробленого Міністерством освіти і науки України 11.03.1998 та погодженого з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.1998. | протягом року | Антоненко Л. А. |  |
| 9.17. | Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік. | протягом року | Антоненко Л. А. |  |
| 9.20. | Забезпечити доплату сторожам у розмірі 40% за роботу в нічний час. | протягом року | Антоненко Л. А. |  |
| 9.21. | Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці. | червень | Антоненко Л. А. |  |
| 9.22 | Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників школи згідно штатного розпису (за необхідністю) | серпень | Антоненко Л. А.  Козлова С. А. |  |

**2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | | **Відмітка про**  **виконання** |
| **Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів** | | | | | |
| 1. | Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів,державних, програм з питань охорони життя і здоров’я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме:  -Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного бла- гополуччя населення”;  -Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53;  **-**Закон України “Про загальну середню освіту”ст.ст.5, 22, 38;  **-**Закон України “Про охорону дитинства”;  -Закон України “Про дорожній рух”;  -Закон України “Про пожежну безпеку”;  -Закон України “Про питну воду”;  -Закон України від 05.07.2001 №2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”. | вересень | Вакуленко О. А. |  | |
| 2. | Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу; | вересень | Синільник Л. Д. |  | |
| 3. | Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”. | вересень | Вакуленко О. А. |  | |
| 4. | -Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”;  -Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях,підприємствах підпорядкованих Міністертву освіти і науки України”;  -Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти”;  -Наказ Міністерства освіти і науки України від16 травня 2019 р. № 659Зареєстрованов Міністерстві юстиції України13 червня 2019 р. за № 612/33583“Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»; | вересень | Вакуленко О. А. |  | |
| **Забезпечення видання наказів** | | | | | |
| 5. | Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2020/2021навчальному році”» | серпень | Вакуленко О. А. |  | |
| 6. | Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи» | серпень | Вакуленко О. А. |  | |
| 7. | Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів школярів перед початком нового 2021/2022 навчального року» | серпень | Вакуленко О. А. |  | |
| 8. | Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків» | серпень | Вакуленко О. А. |  | |
| 9. | Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху» | серпень | Вакуленко О. А. |  | |
| 10. | Наказ «Про уточнення порядку повідомлення, розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти» | серпень | Вакуленко О. А. |  | |
| 11. | Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров’я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмету “Захист України” та позакласних спортивно-масових заходів | серпень | Вакуленко О. А. |  | |
| 12. | Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх шкільних канікул 2021/2022 навчального року» | жовтень | Вакуленко О. А. |  | |
| 13. | Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул» | грудень | Вакуленко О. А. |  | |
| 14. | Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2021/2022 навчального року» | грудень | Вакуленко О. А. |  | |
| 15. | Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за І семестр 2021/2022 навчального року» | грудень | Вакуленко О. А. |  | |
| 16. | Наказ «Про посилення профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму (за необхідності) | січень | Вакуленко О. А. |  | |
| 17. | Наказ « Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» | березень | Вакуленко О. А. |  | |
| 18. | Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних шкільних канікул 2021/2022 навчального року» | березень | Вакуленко О. А. |  | |
| 19. | Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх шкільних канікул 2021/2022 навчального року» | травень | Вакуленко О. А. |  | |
| 20. | Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за ІІ семестр 2020/2021 навчального року» | травень | Вакуленко О. А. |  | |
| **Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, Ради закладу, нарадах при директорові, батьківських зборах** | | | | | |
| 21. | Нарада при директорові: Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників школи | серпень | Синільник Л. Д. |  | |
| 22. | Педрада: Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2021/2022 навчальному році. | серпень | Вакуленко О. А. |  | |
| 23. | Педрада: Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи у 2021/2022 навчальному році. | серпень | Демиденко Т. В. |  | |
| 24. | Нарада при директорові: Про організацію в навчальному закладі спеціальної медичної групи, підготовчих груп для занять дітей з послабленим здоров’ям. | вересень | Синільник Л. Д. |  | |
| 25. | Нарада при директорові: Про організацію та проведення масових заходів в 2021/2022 навчальному році. | вересень | Стригун В. М. |  | |
| 26. | Нарада при директорові: Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму. | вересень | Антоненко Л. А. |  | |
| 27. | Нарада при директорові: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в навчальному закладі. | вересень | Вакуленко О. А. |  | |
| 28. | Рада закладу: Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2021/2022 навчальному році. | вересень | Вакуленко О. А. |  | |
| 29. | Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо збереження здоров’я учнів під час проведення занять з фізичної культури та позакласних спортивно - масових заходів. | вересень | Вакуленко О. А. |  | |
| 30. | Нарада при директорові: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул. | грудень | Вакуленко О. А. |  | |
| 31. | Нарада при директорові: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за І семестр 2020/2021 навчального року. | грудень | Вакуленко О. А. |  | |
| 32. | Нарада при директорові: Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів навчального закладу. | грудень | Ожигова В. О. |  | |
| 33. | Нарада при директорові: Про результати роботи педагогічного колективу з учнями щодо профілактики різних видів захворювань за I семестр 2021/2022 навчального року. | грудень | Синільник Л. Д. |  | |
| 34. | Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об’єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул. | Березень | Вакуленко о. А. |  | |
| 35. | Нарада при директорові: Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності | Березень | Стригун В. М.  Вакуленко О. А. |  | |
| 36. | Нарада при директорові: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у ІІ семестрі 2021/2022 навчального року . | Травень | Вакуленко О. А. |  | |
| **Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань** | | | | | |
| 37. | Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-10 класів та приміщеннях загального користування у школі | Упродовж навчального року | Синільник Л. Д. |  | |
| 38. | Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг) | Упродовж навчального року | Синільник Л. Д. |  | |
| 39. | Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів) | Упродовж навчального року | Синільник Л. Д. |  | |
| 40. | Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-10 класів із зазначенням причин відсутності | Упродовж навчального року | Стригун В. М. |  | |
| **Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності** | | | | | |
| 41. | Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів | серпень | Вакуленко О. А. |  | |
| 42. | Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули | Упродовж навчального року | Демиденко Т. В. |  | |
| 43. | Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі | Упродовж навчального року | учителі |  | |
| 44. | Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів. | Упродовж навчального року | Демиденко Т. В.  Стригун В. М. |  | |
| 45. | Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов’язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи. | Упродовж навчального року | Стригун В. М. |  | |
| 46. | Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів. | Упродовж навчального року | Учителі, вихователі |  | |
| 47. | Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями ”, а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | Упродовж навчального року | Вакуленко О. А. |  | |
| 48. | Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу. | Упродовж навчального року | Вакуленко О. А. |  | |
| 49. | Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів, навчальних майстерень, спортивної кімнати та класних кімнат | До 01.09 |  |  | |
| 50. | Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності. | До 01.09 | Вакуленко О. А. |  | |
| 51. | Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивному залі, на спортивному майданчику. | До 01.09 | Вакуленко О. А. |  | |
| 52. | Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму. | До 01.09 | Стригун в. М. |  | |
| 53. | Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму. | До 01.09. | Стригун В. М. |  | |
| 54. | Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів. | Упродовж навчального року | Стригун В. М. |  | |
| 55. | Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, вихователів, учнів відповідно до графіків чергування. | Упродовж навчального року | Демиденко Т. В.  Стригун В. М. |  | |
| 56. | Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах, спортивному залі, навчальних майстернях тощо. | Упродовж навчального року | Вакуленко О. А. |  | |
| 57. | Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми. | Упродовж навчального року | Стригун В. М.  Моровик Л. О. |  | |
| 58. | Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб. | Упродовж навчального року | Найдьон А. І. |  | |
| 59. | Скласти спільні заходи з ювенальною превенцією, МНС, фахівцями інших служб. | До 01.09. | Найдьон А. І. |  | |
| 60. | Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | Упродовж навчального року | Психологічна служба |  | |
| 61. | Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | Упродовж навчального року | Стригун В. М. |  | |
| 62. | Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | До 01.09. | Стригун В. М.  Моровик Л. О. |  | |
| 63. | Організувати вивчення:  - правил дорожнього руху - 10 бесід;  - правил протипожежної безпеки – 10 бесід;  - правил безпеки з вибухонебезпеч-ними предметами - 6 бесід;  - правил безпеки при користування газом – 4 бесіди;  - правил безпеки користування електроприладами - 4 бесіди;  - правил безпеки на воді - 5 бесід;  - запобігання отруєнь – 2 бесіди. | Упродовж навчального року | Моровик Л. О.,  класні керівники |  | |
| 64. | Скласти річний план занять з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму. | До 01.09. | Стригун В. М. |  | |
| 65. | Скласти календарно-тематичний план з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму | До 01.09. | Стригун В. М. |  | |
| 66. | Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії. | До 01.09. | Вакуленко О. А. |  | |
| 67. | Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму. | До 01.09. | Стригун В. М.  Вакуленко О. А. |  | |
| 68. | Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі. | До 01.09. | Стригун В. М.  Вакуленко О. А. |  | |
| 69. | Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул | Упродовж навчального року | Стригун В. М.  Вакуленко О. А. |  | |
| 70. | Забезпечити проведення:  - днів та тижнів з охорони життя,  - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій. | Упродовж навчального року | Стригун В. М.  Вакуленко О. А. |  | |
| 71. | Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров’ям (за наявності довідок). | До 05.09. | Синільник Л. Д. |  | |
| 72. | Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму. | Грудень  травень | Вакуленко О. А. |  | |
| 73. | Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок. | Грудень  травень | Психологічна служба |  | |
| 74. | Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками школи: | Упродовж навчального року | Вакуленко О. А. |  | |
| 75. | Провести інструктаж працівників школи з техніки безпеки | 01.09. | Вакуленко О. А. |  | |
| 76. | Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями | До 01.09. | Учителі трудового навчання, класні керівники |  | |
| 77. | Забезпечити медикаментами кабінети, майстерні, спорткімнату | До 01.09. | Синільник Л. Д. |  | |
| 78. | Організовувати роботу шкільного парламенту по попередженню травматизму | Упродовж навчального року | Моровик Л. О. |  | |
| 79. | Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом | Упродовж навчального року | Класні керівники |  | |

**Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | | **Термін виконання** | **Відповідальний** | | **Відмітка про виконання** | |
| **Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму** | | | | | | | |
| 1. | Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму,профілактики безпеки життєдіяльності. | | До 01.09. | Вакуленко О. А. | |  | |
| 2. | Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити школу необхідною кількістю вогнегасників | | До 01.09. | Антоненко Л. Д. | |  | |
| 3. | Забезпечити навчальний корпус школи необхідною кількістю вогнегасників | | До 01.09. | Антоненко Л. А. | |  | |
| 4. | Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності. | | До 01.09. | Сюмак Н. С. | |  | |
| 5. | Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи | | До 01.09. | Антоненко Л. А. | |  | |
| **Заходи з правил пожежної безпеки** | | | | | | | |
| 6. | Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки | | Упродовж навчального року | Класні керівники | |  | |
| 7. | Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог» | | вересень | Класні керівники | |  | |
| 8. | Бесіда «Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку» | | жовтень | Класні керівники | |  | |
| 9. | Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів» | | листопад | Класні керівники | |  | |
| 10. | Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами» | | грудень | Класні керівники | |  | |
| 11. | Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами» | | грудень | Класні керівники | |  | |
| 12. | Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі» | | січень | Класні керівники | |  | |
| 13. | Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі» | | лютий | Класні керівники | |  | |
| 14. | Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння» | | березень | Класні керівники | |  | |
| 15. | Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | | квітень | Класні керівники | |  | |
| 16. | Організовувати та проводити екскурсії для учнів до пожежної частини | | Упродовж навчального року | Класні керівники | |  | |
| 17. | Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику | | вересень  травень | Педагог-організатор  Класні керівники | |  | |
| 18. | Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику | | Раз на семестр | Класні керівники | |  | |
| 19. | Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками пожежної части міста Сміли | | Упродовж навчального року | Класні керівники | |  | |
| **Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму** | | | | | | | |
| 20. | Організувати роботу загону юних інспекторів руху | | вересень | Педагог-організатор | |  | |
| 21. | Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ЮІР перед учнями школи | | Протягом навчального року | Педагог-організатор | |  | |
| 22. | | Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху | Упродовж навчального року | | Класні керівники | |  |
| 23. | Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи. | | вересень | Класні керівники | |  | |
| 24. | Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.» | | вересень | Класні керівники | |  | |
| 25. | Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту» | | жовтень | Класні керівники | |  | |
| 26. | Бесіда «Дорожні знаки» | | листопад | Класні керівники | |  | |
| 27. | Бесіда «Дорожня розмітка» | | грудень | Класні керівники | |  | |
| 28. | Бесіда «Рух за сигналами регулювальника» | | січень | Класні керівники | |  | |
| 29. | Бесіда «Пасажир в автомобілі» | | лютий | Класні керівники | |  | |
| 30. | Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП» | | березень | Класні керівники | |  | |
| 31. | Бесіда «Безпека руху велосипедиста» | | квітень | Класні керівники | |  | |
| 32. | Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху | | вересень  травень | Класні керівники | |  | |
| 33. | Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху | | Раз на семестр | Класні керівники | |  | |
| 34. | Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками відділу поліції міста Куп’янська | | Упродовж навчального року | Педагог-організатор | |  | |
| 35. | Провести Двотижневик «Увага! Діти» | | 01.09.-15.09. | Моровик Л. Ою | |  | |
| 36. | Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітніх закладів | | Упродовж навчального року | Тонконог О.М. | |  | |
| 37. | По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації.  Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей. | | Упродовж навчального року | Вакуленко О. А. | |  | |
| 38. | Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо | | Упродовж навчального року | Вакуленко О. А. | |  | |
| 39. | Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом | | Упродовж навчального року | Вакуленко О. А. | |  | |
| 40. | Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів | | Упродовж навчального року | Вакуленко О. А. | |  | |
| 41. | Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту до школи в мікрорайоні, ознайомити здобувачів освіти з найбільш безпечним маршрутом до закладу освіти | | Упродовж навчального року | Вакуленко О. А. | |  | |

**Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Провести перевірку санітарного стану школи перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях. | До 28.08. | Синільник Л.Д. |  |
| 2 | Підготовити медичний кабінет до роботи – забезпечити його вагою, ростоміром, кушеткою, таблицями для визначення гостроти зору,тонометром. | До 28.08. | Синільник Л.Д. |  |
| 3 | Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню школярів | До 28.08. | Синільник Л.Д. |  |
| 4 | Скласти план роботи медичного персоналу школи на навчальний рік. | До 28.08. | Синільник Л.Д. |  |
| 5 | Організувати проведення медогляду школярів. Визначити гостроту зору, слуху; ріст і вагу, АТ, встановити групу здоров’я, за станом здоров’я розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров’я. | Упродовж навчального року | Синільник Л.Д. |  |
| 6 | Заповнити в класних журналах листки здоров’я. | Грудень | Синільник Л.Д. |  |
| 7 | Проводити профілактику травматизму серед школярів. | Постійно | Синільник Л.Д. |  |
| 8 | Проводити амбулаторний прийом школярів. | Постійно | Синільник Л.Д. |  |
| 9 | Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | 1 раз на місяць | Синільник Л.Д. |  |
| 10 | Завести і заповнити ф.25 на підлітків і здати їх в ДШВ. | Грудень | Синільник Л.Д. |  |
| 11 | Проводити профілактичні щеплення згідно плану профщеплень. | Щомісячно | Синільник Л.Д. |  |
| 12 | Провести обстеження школярів 1-4 класів на гельмінтози і провести дегельмінтизацію. | 1 раз на рік згідно плану райСЕС | Синільник Л.Д. |  |
| 13 | Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітленя, правильна розстановка парт, станків). | Постійно | Синільник Л.Д. |  |
| 14 | Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду). | Постійно | Синільник Л.Д. |  |
| 15 | Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров’я працівників харчоблоку». | Щоденно | Синільник Л.Д. |  |
| 16 | Проводити контроль за проходженням персоналом школи медичних оглядів. | 1 раз на рік | Синільник Л.Д. |  |
| 17 | Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми:  -«Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД»  - «Туберкульоз»  - «Короста та її попередження»  - «Профілактика гепатиту А»  - «Профілактика дифтерії»  -«Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин»  - «Профілактика гельмінтозів» і т.д. | Упродовж навчального року | Синільник Л.Д. |  |
| 18 | Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме:  - гігієна та режим для школяра;  - профілактика шлункових захворювань;  - профілактика захворювань органів зору;  - профілактика грипу та ГРЗ;  -профілактика серцево-судинних захворювань;  - профілактика захворювань опорно-рухової системи. | Упродовж навчального року | Синільник Л.Д. |  |

**Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей. | До 01.09. | Тищенко С. А. |  |
| 2. | Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні. | До 01.09. | Тищенко С. А. |  |
| 3. | Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування. | До 01.09. | Тищенко С. А. |  |
| 4. | Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичних працівників). | До 01.09. | Тищенко С. А. |  |
| 5. | Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти | Упродовж навчального року | Тищенко С. А. |  |
| 6. | Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу. | До 01.09. | Тищенко С. А. |  |
| 7. | Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості | Упродовж навчального року | Тищенко С. А. |  |
| 8. | Надавати звіти про харчування дітей | Упродовж навчального року | Тищенко С. А. |  |
| 9. | Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі. | Упродовж навчального року | Тищенко С. А. |  |
| 10. | Забезпечити харчування новоприбулих дітей одразу після зарахування. | Упродовж навчального року | Тищенко С. А. |  |

**Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті. | Упродовж навчального року | Класні керівники  Вчитель інформатики |  |
| 2. | Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті | Упродовж навчального року | Класні керівники  Вчитель інформатики |  |
| 3. | Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті | Упродовж навчального року | Класні керівники  Вчитель інформатики |  |

**Пожежна безпека в закладі освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти | Серпень | Завідувач господарством |  |
| 2. | Наказами визначити обов’язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку | Серпень | Завідувач господарством |  |
| 3. | Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки | Упродовж навчального року | Демиденко Т. В. |  |
| 4. | Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі | Упродовж навчального року | Демиденко Т. В.  Вакуленко О. А. |  |
| 5. | Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж | Упродовж навчального року | Антоненко О. А. |  |
| 6. | Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників | Упродовж навчального року | Антоненко О. А. |  |
| 7. | Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі | Серпень | Вакуленко О. А. |  |
| 8. | Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані | Упродовж навчального року | Антоненко Л. А. |  |
| 9. | У разі необхідності встановлення на вікнах приміщень, де перебувають люди, металевих грат, грати повинні розкриватися, розсуватися або зніматися | Упродовж навчального року | Антоненко Л. А. |  |
| 10 | Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної небезпеки для оздоблення шляхів евакуації | Упродовж навчального року | Антоненко Л. А. |  |
| 11 | Здійснити перевірку на працездатність внутрішніх систем протипожежного водогону. Провести їх технічне обслуговування (ремонт) та укомплектувати пожежні крани рукавами, стволами | Упродовж навчального року | Антоненко Л. А. |  |
| 12 | Здійснити перевірку на працездатність зовнішніх джерел протипожежного водопостачання (пожежні гідранти, водойми, резервуари). Провести їх технічне обслуговування (ремонт), заповнення водою | Упродовж навчального року | Антоненко Л. А. |  |
| 13 | Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями | Упродовж навчального року | Антоненко Л. А. |  |
| 14 | Обладнати об’єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу) | Упродовж навчального року | Антоненко Л. А. |  |
| 15 | Провести вогнезахисну обробку дерев’яних та металевих конструкцій дахів будівель закладів | Упродовж навчального року | Антоненко Л. А. |  |
| 16 | Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об’єктів | Упродовж навчального року | Антоненко Л. А. |  |
| 17 | Провести роз’яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки | Упродовж навчального року | Класні керівники |  |
| 18 | В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки | Упродовж навчального року | Антоненко Л. А. |  |

**Цивільний захист**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Підготовчий період** | | | | |
| 1. | Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів. | Лютий | Демиденко Т.В. |  |
| 2. | Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту | Березень | Демиденко Т.В. |  |
| 3. | Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ | Березень | Демиденко Т.В. |  |
| 4. | Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій | Березень | Демиденко Т.В. |  |
| 5. | Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації, корегування плану Дня ЦЗ. | Березень | Демиденко Т.В. |  |
| 6. | Розробити суддівські документи та особисті плани (пам`ятки) для членів журі, класних керівників із проведення змагань, конкурсів. | Березень | Демиденко Т.В. |  |
| 7. | Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС. | Березень | Демиденко Т.В. |  |
| 8. | Провести семінар (нараду) з пед. працівниками та тех.. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об`єкту. | Березень | Демиденко Т.В. |  |
| 9. | Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію. | Березень | Демиденко Т.В. |  |
| 10. | Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги | Березень | Демиденко Т.В. |  |
| 11. | Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ:  - підготувати приладдя й макети захисних споруд;  - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя;  - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань;  - налагодити роботу технічних засобів навчання;  - організувати виставки літератури;  - підготувати плакати, схеми та пам`ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ | Березень | Демиденко Т.В. |  |
| **Проведення Дня Цивільного захисту** | | | | |
| 12. | Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ. | Квітень | Демиденко Т.В. |  |
| 13. | Доповісти директору школи, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об`єктове тренування). | Квітень | Демиденко Т.В. |  |
| 14. | Провести позашкільну лінійку, відкриті уроки. | Квітень | Демиденко Т.В. |  |
| 15. | Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях». | Квітень | Демиденко Т.В. |  |
| 16. | Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | Травень | Демиденко Т.В. |  |
| 17. | Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту. | Квітень | Демиденко Т.В. |  |
| 18. | Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки. | Квітень | Демиденко Т.В. |  |
| 19. | Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ | Травень | Демиденко Т.В. |  |
| 20. | Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту. | Травень | Демиденко Т.В. |  |
| 21. | Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в школі | Червень | Демиденко Т.В. |  |
| 22. | Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту» | Травень | Демиденко Т.В. |  |
| 23. | Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров`я учнів на новий навчальний рік. | Травень | Демиденко Т.В. |  |

**Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників**

**2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі | вересень | Практичний психолог |  |
| 2 | Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі | жовтень | Практичний психолог |  |
| 3 | Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у іншому навчальному закладі | квітень | Практичний психолог |  |
| 4 | Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі | січень | Практичний психолог |  |
| 5 | Вивчення стану адаптації учнів 9 класу до навчання у 10 класі | березень | Практичний психолог |  |
| 6 | Вивчення стану адаптації учнів 4 класу до навчання у 5 класі | квітень | Практичний психолог |  |
| 7 | Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до випуску зі школи | квітень | Практичний психолог |  |